

T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

SAMANDAĞ/HATAY



Yaptıklarımızı asla kâfi görmeyiz. Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz. Yurdumuzu Dünya'nın en mamur ve en medenî memleketleri seviyesine çıkaracağız. Milletimizi en geniş refah vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız. Millî kültürümüzü, muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkaracağız.

K. Atatürk



Sayın Meclis Üyeleri, Değerli Samandağ Halkı;

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile geldiğimiz makamda 3. yılımızı geride bırakırken “Samandağlılar her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor.” düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak amacı ile kısıtlı imkânlarımıza rağmen var gücümüzle çalışmaya devam etmekteyiz.

Üçüncü yılımızda da belediyemizin rutin çalışmaları, herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler üretmek amacıyla sürdürüldü ve sürdürülmektedir. Altyapı çalışmaları, temizlik çalışmaları, yol yapımı ve iyileştirmeleri, ilçemizdeki park ve yeşil alanların sürekli olarak bakım ve kontrol altında tutulması bu çalışmalarımızın sadece bir kısmıdır. Tüm bu çalışmalar ilçe merkezi ile birlikte hiçbir ayırım yapmadan, birer mahalle olan eski köy ve beldelerimizde de devam etti ve etmektedir.

Hepinizin yakından bildiği ve katkı sunduğu birçok faaliyetimiz oldu. Birçok hizmetimizi beraber gerçekleştirdik. Bazı hizmetlerimizden ise yoğunluğunuzdan dolayı haberdar olmamış olabilirsiniz. Bu faaliyet raporuyla belediyemizin 2021 yılı içerisindeki faaliyetlerimizin bir dökümünü sunacağız.

Belediyemizin 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. Maddesi ve Kamu İdarelerinde hazırlanacak “Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik” te belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Av. Refik ERYILMAZ
Samandağ Belediye Başkanı

İçindekiler

I. Genel Bilgiler	6
A. Misyon ve Vizyon	6
Misson.....	6
Vizyon	6
Temel Değerlerimiz.....	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7).....	6
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14).....	7
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
2. Örgüt Yapısı	14
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4. İnsan Kaynakları.....	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
A. Mali Bilgiler	14
III. Performans Bilgileri	18
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	20
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21
Emlak İstimlak Müdürlüğü	22
Fen İşleri Müdürlüğü	23
Hukuk İşleri Müdürlüğü	27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	28
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	31
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	33
Özel Kalem Müdürlüğü	34
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	38
Spor İşleri Müdürlüğü	38

<i>Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼ę¼</i>	39
<i>Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼</i>	39
<i>Yapı Kontrol M¼d¼rl¼ę¼</i>	41
<i>Yazı İşleri M¼d¼rl¼ę¼</i>	42
<i>Zabıta M¼d¼rl¼ę¼</i>	42
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ	48
A. Üst¼nl¼kler	48
B. Zayıflıklar	48
C. Değerlendirme	49
ÖNERİLER ve TEDBİRLER	49

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Samandağ'ın kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak İlimizi turizm, tarım, sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

Vizyon

Hizmette adalet, eşitliği ve şeffaflığı ilke edinerek tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

Temel Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
- Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılan,
- Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğretken, çözüm üreten bir kurum,
- Turizm ve tarım öncelikli hizmet anlayışı

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01/07/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri

alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 04/04/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/09/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ

Sayı	Kullanım Amacına Göre Binalar	Alanı (m ²)	Mülkiyet Durumu	Kullanım Durumu	Adres
1	Çok Amaçlı Salon	1.177 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Tekebaşı
2	Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv	594 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Sutaşı
3	Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv	300 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Deniz
4	Sosyal Tesis	1.920.34 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Mağaracık

5	Taziye Salonu	300 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Koyunoğlu
6	İlçe Tarım ve Hayvancılık Binası	1.735 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Kuşalanı
7	Ortaokul Binası	3.265 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Koyunoğlu
8	Samandağ Belediye Hizmet Binası	2.111 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Cumhuriyet
9	Sanayi Sitesi	16.137 m ²	Samandağ Belediyesi	10 yıllığına kiralandı	Yeşilada
10	Çok Amaçlı Salon	910 m ²	Samandağ Belediyesi	10 yıllığına kiralandı	Yeni Çarşı
11	Taziye Salonu	211 m ²	Samandağ Belediyesi	Kadın Girişimi Koop.	Atatürk
12	Kademe	4.100 m ²	Özel Mülkiyet	Faal	Yeşilada
13	Dükkân	39.59 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı
14	Dükkân	75.10 m ²	Samandağ Belediyesi	Numarataj Birimi	Yeni Çarşı
15	Dükkân	53.06 m ²	Samandağ Belediyesi	Hatay Kart Birimi	Yeni Çarşı
16	Depo	153.32 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı
17	Otopark	3.247.59 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı
18	Soğuk Hava Deposu	240.40 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı
19	Dükkân	55.32 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı
20	Dükkân	65.00 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Sanayi Sitesi
21	İpek Köyü	188.00 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Mağaracık
22	Taziye Salonu	150 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Kuşalanı
23	Taziye Salonu	200 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Değirmenbaşı
24	Taziye Salonu	180 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Ataköy
25	Taziye Salonu	160 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Tomruksuyu
26	Taziye Salonu	200 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Çöğürlü
27	Taziye Salonu	130 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Huzurlu
28	Suphi Güzey Taziye Salonu	250 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Cumhuriyet

Taşıtlar

2023 yılında 1 adet sepetli platform vinç, 7 adet camlı panelvan tipi binek araç, 13 adet kazıcı yükleyici, 16 adet motosiklet, 16 adet damperli kamyon hardox kasa, 6 adet çift kabin kamyonet, 1 adet açık kasa kapaklı dorse, 8 adet çift sıra kabinli pikap alınmış olup araç parkımız 31 Aralık 2023 tarihi itibari aşağıdaki gibi olmuştur.

SAMANDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ				
NO	ARAÇ KATEGORİSİ	ARAÇ TÜRÜ	MARKA&MODEL	BİRİMİ
1	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	BETTER /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	BETTER /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KANUNİ /2009	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KYMCÖ /2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	FEN İŞLERİ MÜD.
6	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
7	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
8	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
9	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	FEN İŞLERİ MÜD.
10	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	FEN İŞLERİ MÜD.
11	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	YAZI İŞLERİ MÜD.
12	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS / 2020	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.
13	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	MONDİAL / 2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
14	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	QJ MOTOR/2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	QJ MOTOR/2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
16	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KANUNİ/2009	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
17	HİZMET ARACI	AMBULANS	FORD TRANSİT /2007	KADEME
18	HİZMET ARACI	AMBULANS	MERCEDES / 2004	KADEME
19	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
20	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
21	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.
22	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	TÜM BİRİMLER
23	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2015	FEN İŞLERİ MÜD.
24	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2015	FEN İŞLERİ MÜD.
25	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
26	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	KİA BONGOK270 /2006	FEN İŞLERİ MÜD.
27	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FİAT BMC /2008	FEN İŞLERİ MÜD.
28	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD /2011	PARK VE BAHÇE MÜD.
29	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	BMC MEGASTAR /2005	FEN İŞLERİ MÜD.
30	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD /2013	FEN İŞLERİ MÜD.
31	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD	FEN İŞLERİ MÜD.
32	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD	FEN İŞLERİ MÜD.
33	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD	FEN İŞLERİ MÜD.
34	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	HİLLUX /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
35	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	TOYOTA HİLLUX /2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
36	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	FORD RANGER /2011	FEN İŞLERİ MÜD.
37	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	TOYOTA HİLLUX /2016	PARK VE BAHÇE MÜD.
38	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	MITSUBISHI L200/2015	FEN İŞLERİ MÜD.
39	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	MITSUBISHI 2013	YAPI KONTROL MÜD.

40	HİZMET ARACI	OTOBÜS	OTOKAR /2009	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
41	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	BMC/2008	FEN İŞLERİ MÜD.
42	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE/1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD OTOSAN/2015	FEN İŞLERİ MÜD.
44	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO A5950/1994	FEN İŞLERİ MÜD.
45	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE/1995	FEN İŞLERİ MÜD.
46	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DESOTO/1997	FEN İŞLERİ MÜD.
47	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO /1997	FEN İŞLERİ MÜD.
48	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE/1997	FEN İŞLERİ MÜD.
49	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE/1997	FEN İŞLERİ MÜD.
50	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO A5950/1995	FEN İŞLERİ MÜD.
51	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO /1993	FEN İŞLERİ MÜD.
52	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜD.
53	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜD.
54	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜD.
55	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜD.
56	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD/2017	FEN İŞLERİ MÜD.
57	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FATİH /2000	FEN İŞLERİ MÜD.
58	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FATİH /2000	FEN İŞLERİ MÜD.
59	İŞ MAKİNESİ	SEPETLİ VİNÇ	MITSUBISHI	PARK VE BAHÇE MÜD.
60	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 55-56 /1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
61	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON /1995	FEN İŞLERİ MÜD.
62	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	TÜMOSAN/1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
63	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT /1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
64	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	NEW HOLLAND 60-56 /2001	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
65	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	KUBOTA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
66	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 55-56 /1994	FEN İŞLERİ MÜD.
67	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JSB 4CX /2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
68	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX /2010	FEN İŞLERİ MÜD.
69	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX /1996	FEN İŞLERİ MÜD.
70	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JSB 3 CX	FEN İŞLERİ MÜD.
71	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2010	FEN İŞLERİ MÜD.
72	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2000	FEN İŞLERİ MÜD.
73	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
74	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
75	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST/2023	FEN İŞLERİ MÜD.
76	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST/2023	FEN İŞLERİ MÜD.
77	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2016	FEN İŞLERİ MÜD.
78	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2016	FEN İŞLERİ MÜD.
79	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2012	FEN İŞLERİ MÜD.
80	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR	LİEBHERR EKSKAVAÖR /2000	FEN İŞLERİ MÜD.

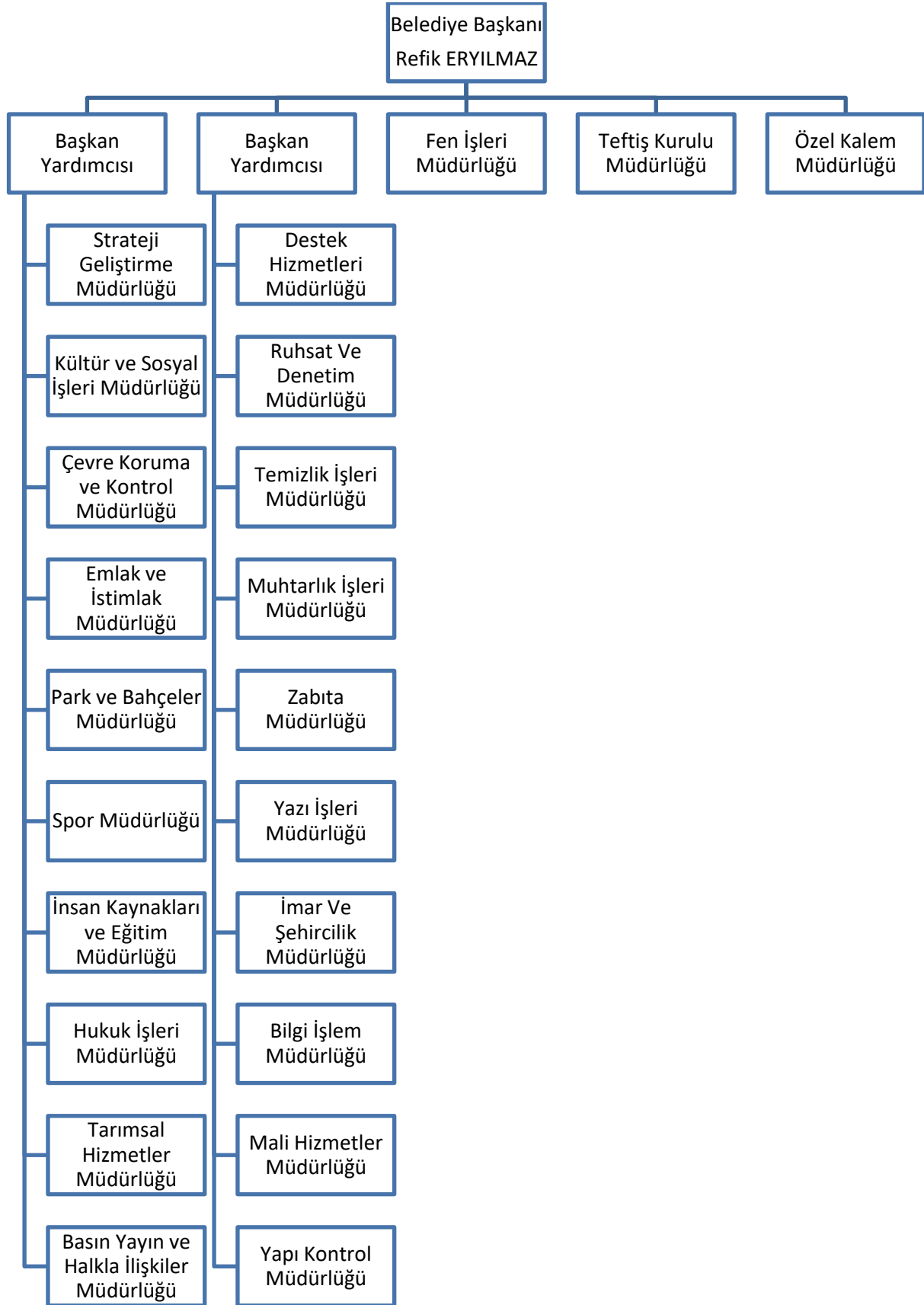
81	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR	DEVELON/2023	FEN İŞLERİ MÜD.
82	İŞ MAKİNESİ	LODER	SDLG LODER/2017	FEN İŞLERİ MÜD.
83	İŞ MAKİNESİ	GREYDER	SDLG G92220	FEN İŞLERİ MÜD.
84	İŞ MAKİNESİ	SİLİNDİR	VOLVO SD130	FEN İŞLERİ MÜD.
85	İŞ MAKİNESİ	ÇEKİCİ	FORD CARGO 1842/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
86	İŞ MAKİNESİ	DORSE	3 AXE SEMİ TREYLER/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
87	İŞ MAKİNESİ	LOWBED		FEN İŞLERİ MÜD.
88	İŞ MAKİNESİ	TANKER	FORD CARGO /1988	PARK BAHÇE MÜD.
89	İŞ MAKİNESİ	TANKER	FORD CARGO /1993	PARK BAHÇE MÜD.
90	İŞ MAKİNESİ	SÜPÜRGE ARACI	RAVO 540/2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
91	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖRLÜ SÜPÜRGE	HAT-HAT/2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
92	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
93	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
94	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
95	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
96	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
97	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
98	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
99	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
100	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
101	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
102	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
103	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
104	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
105	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
106	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
107	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ATEGO MERCEDES/2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
108	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ATEGO MERCEDES/2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
109	İŞ MAKİNESİ	PAT PAT	EMİRSAN/2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

2. Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Teşkilat Şeması

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ENVANTER TABLOSU	DONANIM																												YAZILIM								
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI - TARAYICI - FOTOKOPI	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAX	ROUTER & GÜVENLİK DUVARI	SUNUCU	ACCESS POINT	GÜÇ KAYNAĞI	SWITCH	MASA TELEFONU	TELSİZ TELEFON	KAYIT CİHAZI	ANONS CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	KABİNET	FİBER SONLANDIRICI	AKILLI SWITCH	PROJEKSYON	SANTRAL	SES SİSTEMİ	KLİMA	TELEVİZYON	EVRAK İMHA MAKİNASI	PARA SAYMA MAKİNASI	POS CİHAZI	MODEM	JENERATÖR	PROJEKSİYON PERDESİ	PLOTTER YAZICI	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	ANTİVİRUS YAZILIMI	OLGU	TOPLAM	
BAŞKAN		1										1	1											1	1									1	1	7	
BAŞKAN YARDIMCISI		1										1	1											1									1	1	6		
BAŞKAN YARDIMCISI		1										1												1										1	1	5	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ																																				0	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ																																				0	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1		1							1	1											1										5	5	20	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3			2								1																							3	3	12
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		1								1												1											2	2	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	1									2	2											2											8	8	31
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1		1									1	1											1											1	1	7

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4		2							2	2									2										4	4	20				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		1							1										1										2	2	9				
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ																																0				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12		2							4										3							1		12	12	46					
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1							1																				3	3	11				
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			2						1										1										3	3	13				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1									1																				1	1	4				
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		2	2						2	4						1		3						1					6	6	33				
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14		5							4	4								4			1	2							14	14	62				
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ																																0				
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																																				
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																																0				
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2		1				1	1		1	1	1			15	1	1	1	1		1	2				1	1	1		1	2	2	38			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1							2										2										5	5	20				
PERSONEL A.Ş.	2			1						1										1										2	2	9				
YAPI KONTROL	4		1							1																					4	4				
TOPLAM	72	8	18	8			1		1		1	30	17		1	1	15	1	1	3	1	1	1	27	2	2	1	2	2	1		1	1	80	80	362

4. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	58
Kadrolu İşçi	31
Sözleşmeli Personel	23
Samandağ Bel. Personel A.Ş	308
Toplam	420

Belediyemizde 58 memur 31 Kadrolu işçi, 308 kamu işçisi ve 23 Sözleşmeli olmak üzere toplam 420 personel görev yapmaktadır.

Yaş Aralığı	Memur Sayı	Kadrolu İşçi Sayı	Sözleşmeli Personel Sayı	Kamu İşçisi Sayı	Toplam Sayı
20-30	0	0	2	43	45
31-40	26	0	18	58	102
41-50	25	20	3	126	174
51-...	7	11	0	81	99
Toplam	58	31	23	308	420

Kadın/Erkek	Memur Sayı	Kadrolu İşçi Sayı	Sözleşmeli Personel Sayı	Kamu İşçisi Sayı	Toplam Sayı
Kadın	17	8	4	32	61
Erkek	41	23	19	276	359
Toplam	58	31	23	308	420

Öğrenim Durumları	Memur Sayı	Kadrolu İşçi Sayı	Sözleşmeli Personel Sayı	Kamu İşçisi Sayı	Toplam Sayı
İlköğretim	3	9	0	120	132
Lise	3	16	1	132	152
Ön Lisans	11	2	5	31	49
Lisans	41	4	17	24	86
Lisansüstü	0	0	0	1	1
Toplam	58	31	23	308	420

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

SAMANDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	
Amaç 1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 1.1	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek
Hedef 1.2	Kurum hizmet kalitesini arttırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek
Hedef 1.3	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak.
Hedef 1.4	Belediyenin stratejik planının uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek.
Hedef 1.5	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
Amaç 2	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef 2.1	Gelirleri artırmak
Hedef 2.2	Sağlıklı Bütçe Hazırlamak ve Uygulamak
Hedef 2.3	Katı Atık Tarifesinin hazırlanması
Amaç 3	PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
Hedef 3.1	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak
Hedef 3.2	Kentleşmeyi denetim altında tutmak
Hedef 3.3	Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi
Hedef 3.4	Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması.
Hedef 3.5	Engelsiz kent oluşturmak.
Hedef 3.6	Kentsel alt yapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması.
Hedef 3.7	Afetlere Hazır olmak
Amaç 4	SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef 4.1	Atık sorunun çözülmesi
Hedef 4.2	Çevre sağlığının geliştirilmesi
Hedef 4.3	Çevre Temizliğinin Geliştirilmesi ve Çevre Düzenlemesi
Hedef 4.4	Seyyar satıcılarla etkin mücadele.
Amaç 5	TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK
Hedef 5.1	Sahili düzenlemek ve geliştirmek
Hedef 5.2	Turizm destek projeleri geliştirmek
Hedef 5.3	Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Yapmak
Hedef 5.4	Kültür turizminin geliştirilmesi.
Hedef 5.5	Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi
Hedef 5.6	Dinlenme alanları yapılması
Amaç 6	SOSYAL BELEDİYECİLİKTE ÖNCÜ OLMAK
Hedef 6.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak
Hedef 6.2	Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması
Hedef 6.3	Çocuklarımıza destek olunması.
Hedef 6.4	Yardıma muhtaç çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi
Hedef 6.5	Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması.
Hedef 6.6	İpeğin ve ney kamışının canlandırılması
Hedef 6.7	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 11. Kalkınma Planında Kalkınmanın Amacı; “insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmak” olarak belirlenmiştir.

2014-2023 DOĞAKA Bölge Planı temel vizyonu “Nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş altyapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge” olarak belirlenmiştir.

Samandağ Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 2019-2023 Dönemi 11. Kalkınma Planı ve 2014-2023 DOĞAKA Bölge Planlarına uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmaya devam edilmektedir.

İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yola, “Çağdaş, Yaşanabilir bir Kent” oluşturma projelerimize yenilerini katmanın heyecanı, hız kesmeden devam edilmektedir.

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi	
01-Vergi Gelirleri	16.189.800,46
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.227.512,07
04-Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler	16.380.596,33
05-Diğer Gelirler	177.780.639,03
06-Sermaye Gelirleri	0,00
Toplam	214.578.547,90

2022 yılında bütçe gelirimiz 122.000.213,10 TL iken 2023 yılında bütçe gelirimiz 214.578.547,90 TL olarak gerçekleşmiştir.

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi

2022 yılındaki bütçe giderimiz 117.914.836,74 TL iken 2023 yılındaki bütçe giderimiz 225.820.450,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi	
01-Personel Giderleri	48.599.319,09
02-Sosyal Güv. Kur. Dev.	6.272.355,50
03-Mal ve Hizmet Alımı	137.121.962,50
04-Faiz Giderleri	5.265,04
05-Cari Transferler	1.165.042,45
06-Sermaye Giderleri	32.656.505,41
Toplam	225.820.450,00

2022-2023 Mali Yılı Borç Durumu

2022-2023 Mali Yılları Borç Durumu		
Alacaklı Kurumun Adı	2022 Yılı Borç Tutarı	2023 Yılı Borç Tutarı
İller Bankası Kredi Borcu	15.064.024,16 ₺	8.723.136,00 ₺
Piyasa Borcu	22.112.999,75 ₺	9.420.808,87 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumu(cari)	1.866.190,38 ₺	3.863.293,93 ₺
Samandağ Vergi Dairesi (yapılandırılan)	8.123.256,00 ₺	6.758.321,50 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumu(yapılandırma)	6.543.486,26 ₺	4.682.325,46 ₺
Ziraat Bankası Kredi	-----	-----
İller Bankası Uzlaşma	5.432.096,00 ₺	3.263.490,26 ₺
Denizbank Kredi	854.129,37 ₺	-----
Emekli Sandığı	1.986.548,00 ₺	1.458.245,50 ₺
Vergi Dairesi (cari borçlar)	3.625.326,10 ₺	3.168.978,31 ₺
İller Bankası (amme)	-----	-----
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı	-----	356.125,80 ₺
Toplam	26.564.841,73 ₺	16.518.508,52 ₺

2022 yılı sonu itibariyle toplam borcumuz 26.564.841,73 TL iken 2023 yılı sonu itibariyle 16.518.508,52 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Gider Gerçekleşmeleri

Aşağıdaki tabloda aylara göre bütçe gelirimiz bulunmaktadır.

Ay	İller Bankası Tahk. Toplamı	Bütçe Geliri	Bütçe Gideri
Ocak	14.683.536,58	16.779.899,62	11.104.023,50
Şubat	9.827.473,91	20.475.177,29	7.959.151,45
Mart	11.746.964,09	12.868.216,62	7.735.039,97
Nisan	8.345.605,36	8.403.256,23	9.004.143,74
Mayıs	9.227.003,66	12.619.233,40	13.933.535,67
Haziran	10.775.38,13	8.004.104,20	10.072.058,77
Temmuz	21.986.584,25	22.292.120,83	26.797.025,68
Ağustos	10.682.456,03	12.585.900,87	24.573.678,61
Eylül	20.786.273,05	22.235.143,40	17.422.527,68
Ekim	23.620.652,68	27.904.989,57	52.737.225,80
Kasım	17.518.306,93	20.897.755,39	22.628.249,50
Aralık	18.766.375,34	29.512.750,47	21.853.789,62
Toplam	177.966.267,01	214.578.547,90	225.820.450,00

2023 MERKEZİ YÖNETİM GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR			
Ay	Tahakkuk Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Gelir
Ocak	14.683.536,58	2.322.803,71	12.360.732,87
Şubat	9.827.473,91	363.616,54	9.463.857,37
Mart	11.746.964,09	434.637,67	11.312.326,42
Nisan	8.345.605,36	308.787,41	8.036.817,95
Mayıs	9.227.003,66	341.399,14	8.885.604,52
Haziran	10.775.038,13	3.614.206,58	7.160.831,55
Temmuz	21.986.584,25	1.133.328,19	20.853.256,06
Ağustos	10.682.453,03	1.902.474,67	8.779.978,36
Eylül	20.786.273,05	2.438.778,36	18.347.494,69
Ekim	23.620.652,68	1.187.512,31	22.433.140,37
Kasım	17.518.306,93	568.592,99	16.263.885,14
Aralık	18.766.375,34	1.816.661,40	16.949.713,94
Toplam	177.966.267,01	16.069.182,43	160.847.639,24

III. Performans Bilgileri

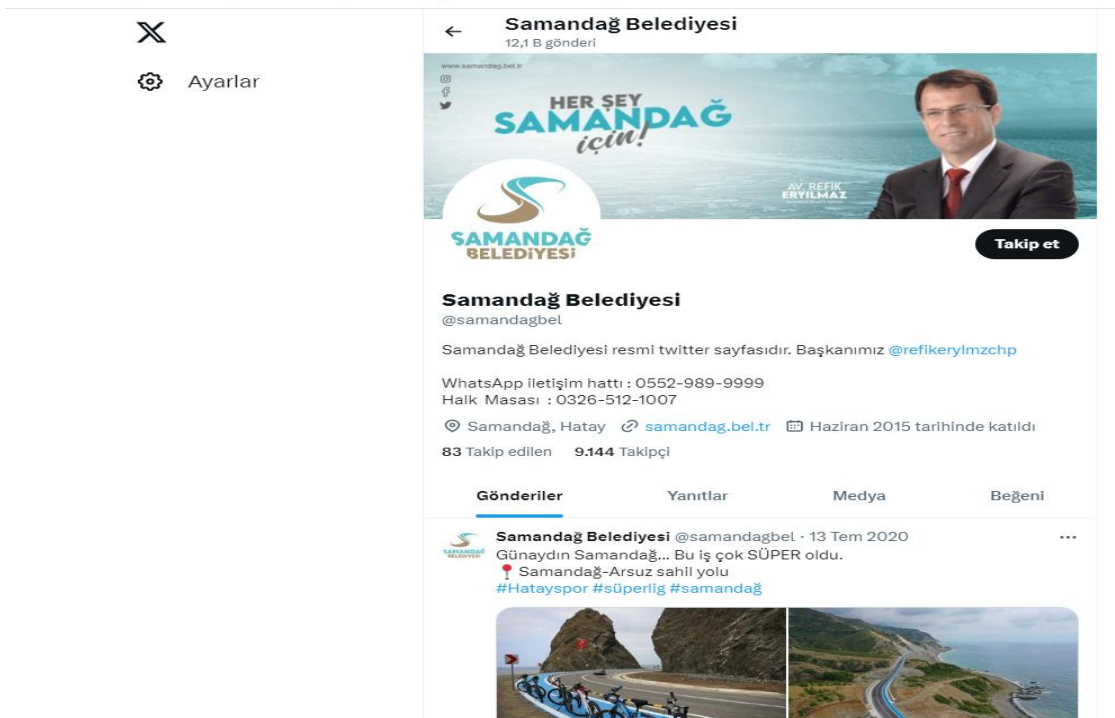
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yapılan Haberler

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yapılan etkinlikler, açılışlar, törenler her gün basın metni haline getirilip hem kendi internet sitemizde yayınlanmakta hem de diğer medya kuruluşlarına servis edilmektedir. 2023 yılı içerisinde 184 haber yayınlanmıştır. İnstgram, twitter ve facebook gibi sosyal medya hesapları üzerinden belediyemizin proje, faaliyet ve etkinlikleri tanıtılmıştır.

Ayrıca yapacağımız etkinlikler ve yaptığımız çalışmalarla ilgili, ilçemizin yerel basını ve çeşitli noktalarında bulunan bilbordlar aracılığı ile vatandaşlarımız bilgilendirilmişlerdir.



Televizyon Programları

İlçemizi tanıtmak ve belediyemizi markalaştırmak proje, etkinlik, çalışmalarımızı tanıtmak, hedef kitlemize duyurmak ve tanıtmak amaçlı televizyon programına 12 defa katılım sağlanmıştır.



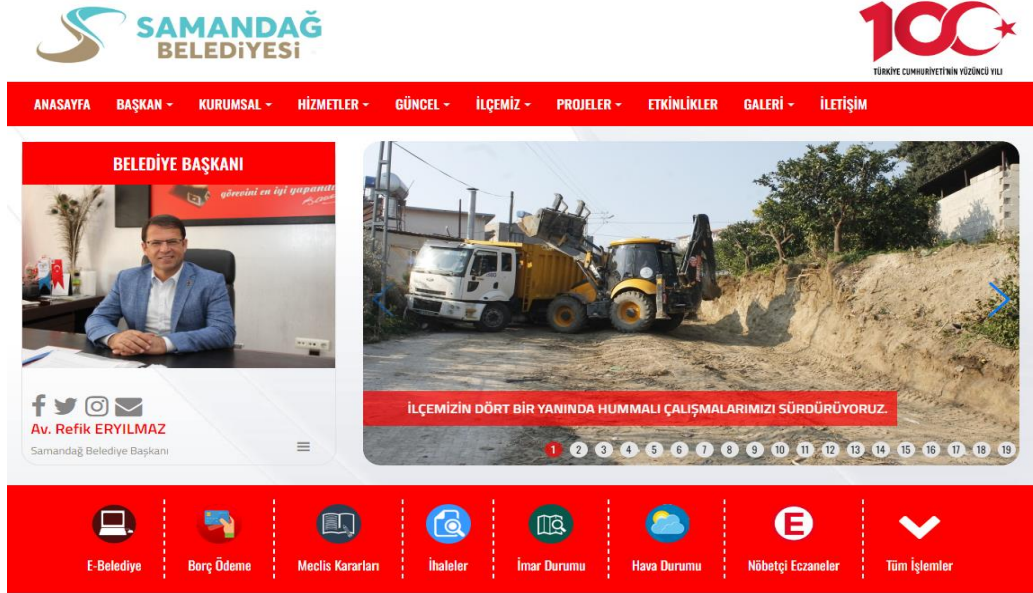
Belediye Billboardları Çalışması

2023 yılı içerisinde belediyemize ait olan Billboardlarda aktif olarak çalışmalarımız işlendi ve duyuruldu.



Bilgi İşlem Müdürlüğü

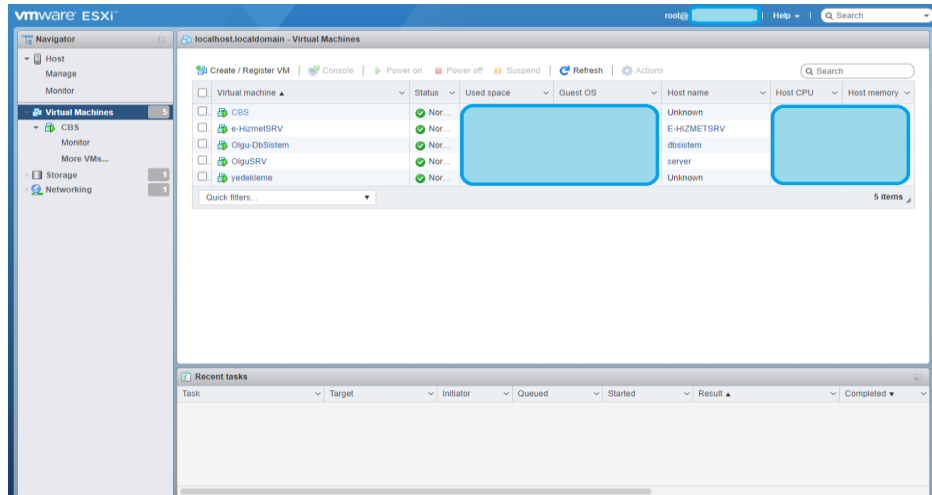
1. Samandağ Belediyesi Resmî Web Sitesi (www.samandag.bel.tr) güncel teknoloji gereklilikleri doğrultusunda 2023 yılında 3 defa tasarım güncelleştirmesine, 9 defa da güvenlik güncelleştirmesine tabi tutulmuş, veri tabanı haftalık periyotlar halinde toplamda 6 defa bakım ve onarım işlemine tabi tutulmuştur. Ayrıca www.samandag.bel.tr 2023 yılında haftada 6 defa yedekleme işlemi yapılmıştır.



2. 6 ŞUBAT depremlerinde binamız büyük hasar almış olup içerisinde bulunan demirbaşlar büyük zarar görmüştür. 40'a yakın masaüstü bilgisayar ve 14 adet yazıcı zarar görmüş olup tamirat-tadilatı konusunda gerekli çalışmalar titizlikle yapılmıştır.

3. Olgu Yönetim Bilgi Sistemleri güvenlik ve sürüm güncellemeleri yapılmıştır.

4. Sunucumuz üzerinde çalışmakta olan 4 adet işletim sisteminin (olgu, cbs ve e-hizmet) 2023 yılında 4 defa güncelleştirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca sunucuda oluşan 3 adet donanım arızası, veri kaybına ve iş aksaklığına mahal vermeden giderilmiştir. Ayrıca sunucuya giden kablolar yenilenmiştir.



5. 2023 yılında Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarında bulunan bilgisayar üzerinde toplam 126 adet donanım arızası ve 24 adet yazılım (olgu ve e-belediye) arızası giderilmiştir.



6. 2023 yılında Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarında bulunan yazıcılar üzerinde toplam 14 arıza giderilmiştir.

7. TÜRKKEP şirketinden E-İmza alınmış, bazı e-imzaların süresi uzatılmış ve entegrasyonu yapılmıştır.

8. Belediyemize ait güvenlik duvarı 2023 yılında 1 defa yazılım güncellemesi yapılmıştır.

9. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) üzerinde yayınlanmakta olan “Zararlı Bağlantılar” <https://www.usom.gov.tr/zararli-baglantilar/1.html> adresi, belediyemiz güvenlik duvarına entegre edilmiştir. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından zararlı olarak nitelendirilen adreslerin sistemimizde USOM ile eşzamanlı bir şekilde otomatik olarak engellenmesi sağlanmıştır.

10. E-Belediye hizmetleri kapsamında sunucu sanallaştırma teknolojisi ile sunucu üzerinde bağımsız bir işletim sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir, E-Belediye hizmeti yapılandırılmış ve Sanal Pos API’leri sisteme güncel hali entegre edilmiştir. Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereğince E-BELEDİYE hizmeti altyapısı güncellenmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2023 Yılı Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlar

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 98 adet
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 21 adet
- Zabıta Müdürlüğü: 13 adet
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 23 adet
- Temizlik İşleri Müdürlüğü: 9 adet
- Spor İşleri Müdürlüğü: 2 adet

- Bilgi İşlem Müdürlüğü: 7 adet
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2 adet

2023 Yılında Yapılan İhaleler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 2023 Yılı akaryakıt mal alımı işi,

Fen İşleri Müdürlüğü

- Parke Taşı Temini ve Döşenmesi Yapım İşİ
- Taş Ocağı Malzemesi Alımı
- Plentaltı Asfalt Alımı
- İnşaat Malzemeleri Alımı
- İmara Aykırı Yapıların Yıkım İşİ

Emlak İstimlak Müdürlüğü

FAALİYET ALANLARIMIZ

A) TAŞINMAZ SATIŞI

1- 2023 Yılı içerisinde mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait herhangi bir taşınmaz satışı gerçekleştirilmemiştir.

B) TAŞINMAZ ALIMI

2023 Yılı içerisinde herhangi bir taşınmaz alınmamıştır.

C) TAŞINMAZ TAHSİSİ

1- Atatürk Sahil Parkının Milli Emlak Genel Müdürlüğünce Belediyemize kesin tahsisi sağlanmıştır.

2- Rekreatif Amaçlı Peyzaj Düzenlemesi Projesinin devamı (2.etap) ve bütünlüğü açısından mülkiyeti Maliye Hazinesine ait tapu kaydı Kurtderesi mahalle 220 ada 1, Mağaracık Mahalle 238 ada 1 ve 239 ada 69,80 parsel sayılı taşınmazların Rekreatif Peyzaj Düzenlemesi yapılması amacıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğünden Belediyemize tahsisi talep edilmiştir.

D) KİRALAMA VE ECRİMİSİL

1- Mülkiyeti Belediyemize ait kiraya ihale ile verilen taşınmazlarla ilgili kira bedellerinin tahakkuk işlemi düzenli bir şekilde güncellenerek kira bedellerinin tahsili sağlanmıştır. Özel ve Resmi Kurumlardan Belediyemizce kiralanan taşınmazlarla ilgili kira bedellerinin ödemesi sağlanmıştır.

2- Bankalara ait olan ATM cihazlarının kiralari güncellenerek kira bedelleri tahsil edilmiştir.

3- 2023 Yılı itibariyle Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden ve buna karşılık Ecrimisil ödeyen 189 mükellefimize ilaveten 2023 yılında 1 vatandaşımızın başvurusu değerlendirilerek

1.500 metrekare Ecrimisil kirası tahakkuk ettirilmiş ve toplam mükellef sayımız 190 olmuştur.

E) TRAMPA VE KAMULAŞTIRMA

2023 Yılı içerisinde herhangi bir trampa ve kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

6 şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli 11 ili etkileyen depremden kaynaklı çalışmalarımızın büyük bir kısmı diğer kamu kurum ve kuruluşlarla ortaklaşarak yapılmış olup görev yetki ve sorumluluğumuzun dışında da (çadır kent, konteynır kent alt yapı ve üst yapıların yapımı) bir çok hizmet yürütülmüştür.

Bina yapım işi

6 Şubat depreminde yıkılan belediye binası yerine İlçede hızla gelişen ihtiyaçlara yanıt verebilmek ve vatandaşa daha modern koşullarda hizmet sunabilmek amacıyla 920 m2 lik belediye binası yapılmıştır.



Parke Taşı Döşeme

2023 Yılı içinde 60.000 m² parke döşenmiş, Çöken kırılan ve çeşitli kurumların kazımış olduğu yerlere 45.000 m² parke onarım çalışması yapılmıştır.



Bordür Taşı Döşeme

Cadde ve sokak kenarlarına 2.000 **mt** Bordür Taşı Döşemesi Yapılmıştır.



Taş Duvar Yapımı

İlçemizin Çeşitli Yol kenarlarına toplam 750 m³ taş duvar yapım işi gerçekleştirilmiştir.



Briket Örne İşİ

Yol Açma, yol genişletme sosyal yardım çalışmalarında yol kenarlarına toplam 15.000 m³ briket örme işi yapılmıştır.



Sanat Yapıları İşi:

2023 yılı içerisinde toplam 2 adet Menfez Ark, vb işlemler yapılmıştır.

**Yeni Yol Açım İşlemleri**

2023 yılı içerisinde toplam 45 adet, 12.000 m yeni yol açma işlemi gerçekleştirilmiştir.

**Stabilize Malzeme Serilme İşlemleri**

Belediyemizce Çeşitli mahallelerin tali ve kadastral yollarına 625.000 m³ stabilize malzemesi serilmiştir.



Büz Döşeme işi

Yağmur suyu Islahların yapılması ve dere, ark taşkınların önlenmesi amacıyla toplamda 11.500 m (yaklaşık 11,5 Km) çalışma yapılmıştır.

**Kamu binalarında bakım ve onarım işleri:**

6 Şubat 2023 depreminde zarar gören kurumumuza ait yapıların (Tomruksuyu Taziye Evi, G. Şükrü Kanadlı mahallesindeki yarım kalan belediye binası) tadilat işleri yapılmıştır.

**Parke Bakım ve Onarım işi:**

Çöken kırılan ve çeşitli kurumların kazımış olduğu yerlere 45.000 m² parke onarım çalışması yapılmıştır.



Samandağ belediyesi Fen işleri müdürlüğü yıllık çalışma raporu

Performans İstatistiği	2023
“H” Kilitli parke taşı döşemesi	60.000 m ²
Bordür Taşı Döşemesi	2.000 mt
Taş Duvar Yapım işi	750 m ³
Stabilize ve Ocak Malzeme serilme işi	625.000 m ³
Kamu binalarında bakım ve onarım işleri:	2 Adet
Parke Onarım işi	45.000 m ²
Sanat Yapısı (Menfez Ark, vb)	2 Adet
Yeni Yol Açımı	45 Adet (12 km)
Çok Amaçlı Salon	2 Adet (180 m ²)
Briket duvar örme işi	15.000 m ³
Sıcak asfalt (Yama Kaplama)	350 m ³
Belediye Hizmet Binası İşİ	920 m ²
Yağmur suyu Islahların yapılması ve dere, ark taşkınların önlenmesi	11.500 m (yaklaşık 11,5 Km)
Izgara ve demir İşİ	22.000 kg
Yol Genişletme Ve Tesviye İşİ	12 Adet (Yaklaşık 3 Km)

Hukuk İşleri Müdürlüğü**Hatay İdare Mahkemesi**

Toplamda 294 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 4 biten, 99’u üst mahkemede olup ve 191 adet dosya devam etmektedir.

Asliye Hukuk Mahkemesi

Toplamda 111 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 74’ü devam eden 33’ü üst mahkemede olan ve 4 tanesi biten dosyalardır.

Asliye Ceza Mahkemesi

Toplamda 47 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 20’i” devam eden, 19’u üst mahkemede olan ve 8 tanesi biten dosyalardır.

İcra Dairesi

Toplamda 99 dosya bulunmaktadır. 83’ü devam eden,16’sı biten dosyalardır.

Sulh Hukuk Mahkemesi

Toplamda 10 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 9'u devam eden, 1'i tanesi biten dosyalardır.

Hatay Kadastro Mahkemesi: Toplamda 6 dosya devam etmektedir.

İcra Hukuk Mahkemesi: Toplamda 18 dosya bulunmaktadır. 14'ü devam eden, 4'ü biten dosyalardır.

MAHKEME	Devam Eden	Üst Mahkeme	Biten	Toplam
Hatay İdare Mahkemesi	191	99	4	294
Asliye Hukuk Mahkemesi	74	33	4	111
Asliye Ceza Mahkemesi	20	19	8	47
İcra Dosyaları	83	0	16	99
Sulh Hukuk Mahkemesi	9	0	1	10
Hatay Kadastro Mahkemesi	6	0	0	6
İcra Hukuk Mahkemesi	14	0	4	18
TOPLAM	397	151	37	585

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Personellere İlişkin Yapılan İşlemler:

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi) işlemlerin yapılması.
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklanması.
- İşe girişten itibaren tüm çalışma yıllarını, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgelerinin düzenlenmesi
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının nakil gittikleri kuruma gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.

- Mahkeme ve duruşma kararlarının adı geçenlere tebliğinin yapılarak alınan tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.
- Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda şubat ayının son gününe kadar, Memur Personelden Mal beyanı alınması, önceki yıllarda alınan beyannamelerle karşılaştırma yapılması ve muhafaza edilmesi.
- Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.
- Emeklilik Hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması
- Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenleyerek arşivlenmesi.
- İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen memurların gerekli olan yurtdışı izin onayının alınması.
- İzine ayrılan müdürlerin ve Başkan Yardımcılarının izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin vekâleten görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Yürürlükteki mevzuat gereği kısmi personel alımında Belediye Meclisinden izin alma işlemlerinin yapılması.
- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması hususunda gerekli yazışmaların yapılması.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun müdürlüklerde görevlendirilmeleri.
- Memurların özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
- Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.
- Yürürlükteki mevzuat gereği açıktan atama, kadro ihdas ve kadro derece unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmalarının yapılması.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

İşçi Personel ile İlgili Yapılan İşlemler:

- İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.
- Engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi, her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin gönderilmesi.
- Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izinlerin işlendikten sonra dosyalarına kaldırılması

- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatının düzenlenmesi ve onaya sunulması.
- 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi
- Geçici İşçi Vize Alınması için Belediye Meclisine Onay Hazırlanması
- İşçi Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılması
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

Sözleşmeli Personel ile İlgili Yapılan İşlemler:

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması.
- Sözleşmeli personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Hizmet Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması.
- İmzalanan sözleşmelerin, personele ait evrakların, diplomaların ve Meclis Kararının tasdikli fotokopileri ile dolu boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi.
- Sözleşmeli Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılması.
- Sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi.
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması.
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 1- Müdürlüğümüz tarafından; muhtelif uygulamalara esas olmak üzere toplamda ise **353 adet** çap verilmiştir.
- 2- Encümenimizce uygun görülen **217 adet** Tevhit-İfraz işlemi yapılmış ve tescili müteakip paftalarına işlenmiştir.
- 3- **36 adet** dosyanın Mimari, statik proje tasdiki, zemin etüdü, ısı yalıtım, jeolojik ve jeofizik etüd raporları, elektrik ve makine projeleri incelenmiştir.

RUHSAT TİPİ	ADET
İnşaat	9
Tadilat ve Yenileme	3
İlave Kat	-
Yeniden Yapı ruhsatı	-
İhate(Bahçe) Duvarı	1
Yapı Kullanma	23
İsim Değişikliği	17
Kaçak Yapı Ruhsatı	-
Kullanım Değişimi Ruhsatı	-
TOPLAM RUHSAT	53

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Basın Yayın Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yapılan etkinlikler, açılışlar, törenler hemen hemen her gün basın metni haline getirilip, hem kendi internet sitemizde yayınlanmakta hem de diğer medya kuruluşlarına servis edilmektedir. Ayrıca yapacağımız etkinlikler ve yaptığımız çalışmalarla ilgili, ilçemizin yerel basını ve çeşitli noktalarda bulunan bilbordlar aracılığı ile vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

Kadın Danışma Merkezi

Özellikle yaşanan deprem felaketinden etkilenen, maddi durumu kötü olup, psikolojik ve sosyal problemlerinin çözüme kavuşması için konteyner kentlerde 1860 kişiye sosyal hizmet ve psikolojik destek sağlanmıştır.



Madde bağımlılığına son vermek ve özellikle gençlerin sosyal yaşama kazandırılması amacıyla uyuşturucuyla mücadele danışmanlığı yapıldı. Bağımlılıkla ilgili Aile Eğitim Programı kapsamında mahalle çalışmaları başlatıldı.



Sosyal Yardımlar

Asgari düzeyde geçimini sağlamaya çalışan dar gelirli, muhtaç, yoksul vatandaşlarımıza toplam 848.500.00 TL. Sosyal nakdi yardım yapılmıştır.

Çocuk Bakımevi

Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi binası zemin ve 1 kattan ibarettir. Şu an itibarıyla Çocuk Bakımevi 350 m² alana sahip ve 110 m² bahçesi olan zemin katta hizmet vermektedir. 1 adet 18 m² idari (müdür odası) büro, 1 adet 0-3 yaş için 20 m² uyku ve oyun odası, 2 adet 20 şer m²'lik 0-3 yaş sınıfı, 4-5 yaş için 40 m² oyun odası, 2 adet 21 m²'lik 4-5 yaş sınıfı, 4-5 yaş için 20 m² uyku odası, 18 m² yemek salonu, 16 m² mutfak ile erkek ve kızların lavabo ve tuvaletlerinin ayrı olduğu bölümlerden oluşmaktadır.

Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi 3,4,5 yaş çocuklara hitap etmektedir. Yeni eğitim öğretim yılında Çocuk Bakımevine kayıtlı öğrenci sayısı 25'tir.



2023 Yılında Müdürlüğümüzün Gerçekleştirdiği Faaliyetlerle İlgili Görseller:

Deprem felaketinde kurtarma çalışmalarına katılan kahraman madencilerden oluşan Zonguldak Madenciler Korosu tarafından konser gerçekleştirildi.



Müdürlüğümüzün Kültür Sanat etkinlikleri çerçevesinde 24 Kasım 2023 Öğretmenler Günü münasebetiyle Atatürk Sahil Park'nda müzik dinletisi gerçekleştirildi



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında belediyemizce fener alayı düzenlendi. Fenerlerle aydınlık geleceğe birlikte yürümek adına başlayan yürüyüşe, Samandağ Kaymakamı Murat Kütük, Belediye Başkanı Refik Eryılmaz, meclis üyeleri, sivil toplum örgütleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.



Müdürlüğümüzün sanata ve sanatçıya verdiği önem doğrultusunda ‘Anadilde Şarkılarla Yakın Tarihe Yolculuk’ adlı halk konseri 31 Temmuzda düzenlendi. Samandağlı Yerel Fenn sanatçısı ve halk ozanı Nihat Çay gerçekte yaşanmış hikayeleri hem anlattı hem de müzik eşliğinde seslendirdi.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye örgüt şeması içerisinde mali nitelikte hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirlenen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatları gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 2023 yılında;

- Belediye bütçesi Strateji Geliştirme müdürlüğü ile beraber hazırlanmıştır.
- Bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.
- Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm ayni nakdi varlıkları kayıt altına alınmıştır.
- Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ödemeleri yapılmıştır.

- Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek tarh tahakkuk ve tebliğ işlemleri yürütülmüştür.
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü

- a. Meclis gündemini oluşturmak üzere, her ay, meclis üyeleriyle görüşülüp başkanımız ile toplantı yapılması sağlanmıştır.
- b. Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ve önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlemiştir.
- c. İlimizi ziyaret eden tüm katılımcı ve iş adamlarının toplantıları organize edilmiştir.
- d. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütler, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeler sağlanmıştır.
- e. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemize gelen vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktararak çözülmeye çalışılmış ve çözüm sürecinin takipçisi olunmuştur.
- f. Başkanlığın çalışma programları oluşturulmuştur.
- g. Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlanmıştır.
- h. Belediye hizmetlerinin kitle iletişim araçlarıyla iletişim sağlanmış ve hizmetlerin halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlanmıştır.
- i. Asrın felaket olarak nitelendirilen şubat depreminde müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışılmıştır.
- j. İlçemizde depremde dolayı maddi ve manevi zarar gören vatandaşlarımız için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1) Park Yapımı

İlçemizde 2023 yılı içerisinde 34060 m² park ve rekreasyon alanı kazandırıldı. Bu alanlarda çocuk oyun alanları, spor alanları, yeşil alanlar vb. birçok aktivite için alanlar oluşturuldu.



(Atatürk Sahil Parkı 32.000m²)



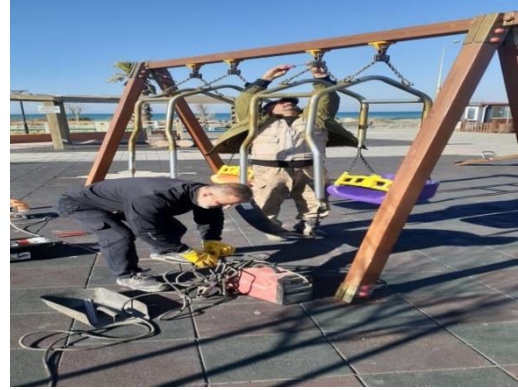
(Avcılar Çocuk Parkı ve Futbol Sahası 2.060 m²)

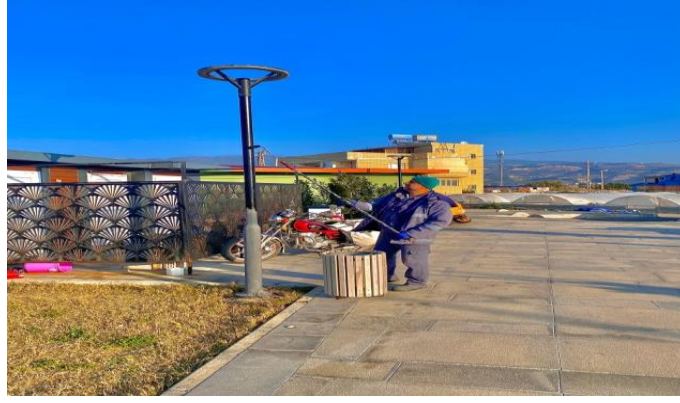
2) Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz genelinde 2023 yılı içerisinde sorumluluk alanlarımızda bulunan parklar, çocuk oyun alanları, ağaçlandırma bölgeleri (yol ağaçlandırması vb.) ve refüj bitkilendirme çalışmalarında yapılan uygulamalarda, bakıma ihtiyaç duyulan materyal ve konstrüksiyonlarda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

a) Ağaç Bakımı:**b) Peyzaj konstrüksiyonlar ve kent mobilyaları bakım ve onarımı:**

Parklarımızda bulunan çocuk oyun grupları, oturma üniteleri ile fitness aletlerinin eksiklikleri giderilip bakımları yapıldı.





3) Bitkilendirme ve İlaçlama

İlçemiz genelinde 2023 yılı içerisinde sorumluluk alanlarımızda bulunan yerlerde ağaçlandırma çalışması gerçekleştirilmiştir.



Ağaçlandırma çalışmalarında ayrıca ilçede bulunan okul, kamu kuruluşlarında vb. yerlerde ağaç dikimleri yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda bazı mahalle üzerlerinde okul bilgileri girilmeden dikimi yapılan ağaç isimleri de o mahalleye eklenmiştir.

Aşağıdaki tabloda 2023 yılı içerisinde bitkilendirme yapılan mahallelerin, ekim ve dikimi yapılan bitki türlerinin adları belirtilmiştir.

MAHALLE	TÜR
Çiğdede Mahallesi	-israil kauçuĝu- ılgın
Avcılar Mahallesi	İsrail kauçuk, çitlembik
Uzunbaĝ Mahallesi	Fıstık çamı
Kurtderesi Mahallesi	Zakkum-israil kauçuk
G. Şükrü Kanadlı Mahallesi	Zakkum-begonvil

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- 14.08.2005/93207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. ve 32. maddesi gereğince 1 ay içerisinde sonuçlandırılması.
- Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde, Kaymakamlığın görüşü, Emniyet Müdürlüğünün görüşü ve Belediye Meclisi kararı alınarak içkili yer bölgesine dâhil edilmesi,
- Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin 1 ay içerisinde sonuçlandırılması
- Sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması
- Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ön inceleme ile ruhsat verilecek tüm işyerlerine ait arşiv dosyaları ile yapı yerinde incelemeler yapılır. Denetim neticesine göre ruhsat işlemine başlamadan vatandaşların yapması gereken işlem hakkında bilgi verilir.

İşlem Türü	Sayı
Gelen Ruhsat Başvurusu (Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Gayrisihhi İşyerleri)	122
Verilen Ruhsat(Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Gayrisihhi İşyerleri)	42
Gelen Evrak	255
Giden Evrak	54

Spor İşleri Müdürlüğü**1. Futbol Turnuvası:**

Ağustos ayında mahalleler arası halısaha futbol turnuvası düzenlendi. Depremden sonra insanların acılarını yaşadığı felaketi bir nebze de olsa dindirebilmek için çok önemli bir etkinlik oldu. Depremde kaybettiğimiz spor insanları adına yapmayı planladık. Bu sene Seçkin Köse adına yapıldı. Yoğun ilgi gören turnuva toplamda 24 mahallenin (her takım 10 kişi toplamda 240 kişi) katıldığı turnuvayı Tomruksuyu Mahallesi kazandı.





2. Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım

İlçemizde aktif olarak faaliyet gösteren spor kulüplerine nakdi yardımda bulunduk.

	Yapılan Faaliyetler	Adet
1	Futbol Turnuvası	1
2	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	1

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2024 Mali Yılı Bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışmalarla tamamlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde müdürlüklerdeki iş ve işlemlere ilişkin İş Analiz çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.

Başkanlık Makamına ve bilgi talep eden kurumlara talep edilen raporlar düzenli olarak hazırlanıp, sunulmuştur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çöp Toplama

42 Mahallemizde rutin olarak 8 büyük (13+1 m³), 9 küçük (7+1 m³) çöp kamyonu ve 80 personelle hizmet verilmiştir. Merkez mahalleler başta olmak üzere tüm mahallelerin ana caddeleri günlük, ara cadde ve sokakları gün aşırı şekilde çöpler toplanmıştır. Çarşı merkezimizde günün 24 saati 2 çöp aracımız hizmet vermiştir. 42 mahallemizde günlük ortalama 240 ton çöp toplanarak bertaraf merkezine gönderilmektedir.



Moloz Toplama

Belediye sınırlarımız içinde mevcut olan 42 mahallemizde düzgün periyotlarda 8 traktör, 1 kepçe ve 19 personel ile moloz, budamadan atılan çalılar, kömür külü, çuvallarla atılan atıklar toplanmıştır.



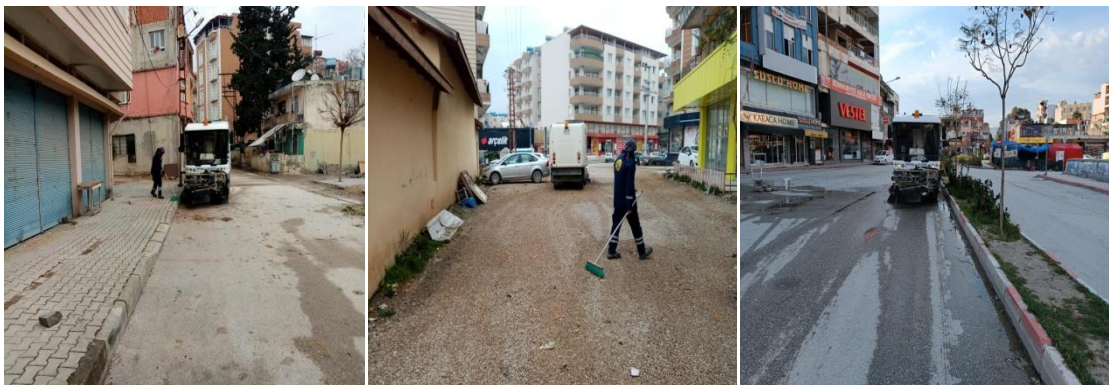
Pazar Yeri Temizliği

Mahallelerimizde kurulan 6 adet Pazar yerlerinin temizliği süpürge araçlarımız ve süpürgeci personelimizle sürekli olarak yapılmıştır.



Cadde ve Sokak Temizliği

42 Mahallemizde mevcut bulunan cadde, park ve sokaklarda 20 süpürgeci, 2 süpürge aracı ve traktörlerimiz ile süpürülmesi ve çöp etraflarını temizliği sağlanmıştır.



Çöp Bidonu Dağıtımı ve Tamiri

42 Mahallemizde 350 adet çöp bidonu dağıtılmıştır. Var olan yaklaşık 1000 adet bozuk konteynırın tamiri yapılarak yerlerine konulmuştur.



Yapı Kontrol Müdürlüğü

Tarafımızca Yürütülen Denetim Çalışmaları

1- Şikâyet - Talep Yönetimi:

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözömlenmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikâyet, çözüm merkezi şikâyetleri ve resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar, sorumlu personeller tarafından büyük bir titizlikle hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrol edilerek bahse konu şikâyet konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır. Aynı zamanda ilgililerine yasal süreler içinde cevap verilmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 4 gündür. 2023 yılında 250 adet şikâyet - talep çözüme kavuşturulmuş 735 adet evrak işleme alınmıştır.

Gelen Talep - Şikâyet Sayısı

Vatandaştan Gelen Şikâyetler	250
Cimer Üzerinden gelen şikâyetler	100

Gelen Evrak Sayısı

Kurumlardan gelen yazılar	385
---------------------------	-----

2- İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.

- A - Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar,
- B -İşkânlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar,
- C -İzinsiz (Yapı Ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

3- Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı ve Cezalandırılması

“Yapı Ruhsatı” ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için Yapı kontrol ekipleri tarafından İmar Kanunu’nun 32. ve 42. Maddelerine göre “Yapı Tatil Tutanağı” düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmuş ve tespit edilen uygunsuzluklar kayıt altına alınmıştır. 2023 yılında 174 **adet** Yapı için Tatil Tutanağı düzenlenmiş olup gerekli para cezaları kesilmiştir.

4- Kentsel Dönüşüm, Riskli Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

Lisanslı kuruluşlar tarafından düzenlenen riskli yapı tespit raporuna istinaden riskli olarak tespit edilen yapının 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen evraklara istinaden riskli yapının malikinden yıkılması istenir.

2023 YILINDA TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLAR					
İZİNSİZ İNŞAAT İHBARI (ADET)	İŞLEMİ SONUÇLANAN (ADET)	İŞLEMİ BEKLEMEDE OLAN (ADET)	KONTROL EDİLEN İNŞAAT SAYISI	YAPI TATİL ZAPTI DÜZENLENEN (ADET)	ENCÜMENCE VERİLEN PARA CEZASI
220	174	0	220	174	174

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Kamu, Kurum ve Kuruluşlar, vatandaşlardan gelen 10653 adet dilekçe gelmiş ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmiştir.
- Yazı İşleri Müdürlüğünce 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında kamu, kurum ve kuruluşlara toplam 11781 adet evrak gönderilmiştir.
- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 52 defa toplanan belediyemiz encümenine havale edilen toplam 517 adet teklifi inceleyerek karara bağladıktan sonra, encümen defterine yazılmış, kararları çıkartılarak encümen üyelerinden imzalandıktan sonra ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.
- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında belediyemiz meclisi 11 olağan ve 2 olağanüstü toplantı yapmış olup toplam 82 karar almıştır.
- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında dairemizce 11'i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 457 adet evlenme akdi yapılmış ve nüfus müdürlüğüne de tescil ettirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

1. DENETİMLER

Bilindiği üzere 19/12/2023 tarihli ve 32404 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Fiyat Etiketleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Fiyat Etiketleri Yönetmeliği’nin “Tarife ve fiyat listesi” başlıklı 8 inci maddesinin birinci fıkrası, “(1)

Hizmetlerin özelliğine ve tüketiciye sunuluş biçimine göre, tarife ve fiyat listelerine ilişkin belge, levha, pano ve benzerleri, hizmetin sunulduğu işyerinde, ayrıca lokanta, restoran, kafe, pastane ve benzeri yiyecek ve içecek hizmeti sunulan işyerlerinde ise işyerinin giriş kapısının önüne ve hizmet sunulan masaların üstüne, tüketiciler tarafından kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde asılır, takılır veya konulur.” belirtilen hususlar dikkate alınarak denetimler gerçekleştirilmektedir.



a. Fırın Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren 57 fırın 2023 yılı içerisinde belirli aralıklarla Samandağ İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü yetkilileriyle beraber gramaj, hijyen eğitim belgeleri ve ruhsatları bakımından denetlenmiştir.

b. Kasap ve Tavukçu Esnaf Denetimleri

İlçemizde kasap ile tavuk satışı yapan 23 işyerine 2023 yılı içerisinde belirli aralıklarla Gıda Denetim ekibimizle beraber denetlenmiştir. Yapılan denetimlerde etlerin mühürlü, tavuk etinin ambalajlı olması hususunda esnaf uyarılmıştır.

c. Market, Lokanta, FastFood ve Pastane Denetimleri

Vatandaşlarımızın sağlık gıda tüketmelerine yardımcı olmak amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren market, lokanta, kafe-döner salonu ve pastane belirli Aralıklarda 2023 yılı içerisinde Gıda denetim ekibimizle beraber denetlenmiştir. Belge eksikliği olan işletmelerin kısa zamanda yönetmenlik çerçevesinde tamamlamaları sağlanmıştır.



2. Trafik ile İlgili Yapılan Faaliyetler

2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelere vermiş olduğu görevler göz önünde bulundurularak İlçe Trafik Ekipleri ile ortak çalışmalar yapılarak ilçemizde gerekli görülen cadde ve sokaklara trafik levhaları dikilerek trafiğin rahat bir şekilde akması sağlanırken var olan fakat tahrip olmuş yaya geçidi, trafik levhaları ve trafik kazalarını önleyici sistemlerin tamir ve bakımı yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğümüz Belediye bünyesinde çalışmalar yapmakta olan Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmakta olup trafiğin ve vatandaşlarımızın huzuru ve güvenliği için güvenlik önlemleri almaktadır.



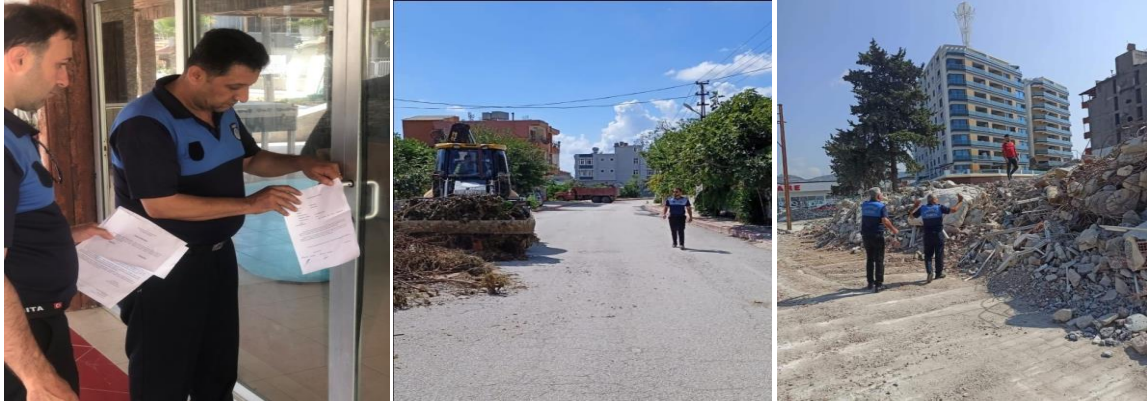
3. İşletmelerin Kaldırım İşgali İle İlgili Denetimleri

Samandağın 42 Mahallesinde görev alarak öncelikle yaya kaldırımlarında cadde, sokak ve kaldırımları işgal ederek, yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek, motorlu taşıtların dışındaki her türlü engelin ortadan kaldırılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Yaya kaldırımı sokak ve caddelerin işgaline devam edenler zabıta ekiplerimizce kaldırılmaktadır. Kabahate devam edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem yapılmaktadır.



4. Şikâyet Ekibi Faaliyetler

Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan şikâyet ekibi sözlü şikâyetlere anında müdahale etmekle birlikte Zabıta müdürlüğümüze 2023 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 457 olup zabıta müdürlüğümüzden çıkan evrak sayımız 134'dir. Vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi 65 adet, CİMER üzerinden gelen, 164 adettir. 01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı dilekçe kanunu kapsamında incelenerek değerlendirilmiş ve gereği yapılarak çözüme kavuşturulmuş vatandaşa da gereken bilgilendirmeler yapılmıştır. İlçemizin cadde ve sokaklarında yapılan kontrollerde vatandaşlarımızın geçişlerini engelleyen 10 esnaf ve vatandaş hakkında 5326 kabahatler kanunu gereğince cezai işlem uygulanmıştır.



Zabıta Müdürlüğü belediyenin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışmaktadır. İzinsiz, kaçak bir şekilde yapılan kazı, yol ve kaldırım tahribatlarıyla ilgili ihbar ve şikâyetlere istinaden idari işlem yapılmıştır.



5. Pazar Yeri Denetim Faaliyetleri

İlçemizde genelinde; haftanın 6 günü değişik mahallelerinde semt pazarları kurulmaktadır. İlçemiz merkezinde kurulmakta olan Pazartesi pazarının yoğunluğunu azaltmak ve vatandaşımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapabilmesi için Çiğdede ve Kurtderesi mahallelerinde semt pazarları kurulmuştur. Vatandaşlarımızın güvenliği için zabıta ekiplerimiz pazarlarda sürekli denetimler yapmaktadır. Ayrıca Pazar sonrası gece denetimler yapılmakta çöplerini geliş güzel dağıtan esnafa ceza tembihnamemize göre haklarında cezai işlem uygulanmaktadır. Pazar yeri dışındaki satışlara izin verilmemektedir. Çarşı merkezinde bulunan Kapalı Semt pazarımızda Alt Kapalı Pazarda 35, Üst Kapalı pazarda 93 açık sebze meyve pazarında 85 olmak üzere toplam 213 esnaf mevcuttur.

6. Geçici Hayvan Bakımevi İle İlgili Faaliyetler

Evsiz, terk edilmiş veya kaybolmuş hayvanların geçici bir sığınma ve bakımını sağladığı yerlerdir. Bakıma muhtaç güçsüz hayvanların barınma, yemek, su ve veteriner bakımı gibi temel ihtiyaçları sağlanır. 5199 sayılı " Hayvanları Koruma Kanunu" gereğince, hayvanların gerekli tedavileri yapıldıktan sonra doğal yaşam alanlarında yaşamaları esastır,hükmü gereğince ;.2023 yılında 430 hayvan kısırlaştırılmış, 200 hayvan tedavi edilmiş, 430 hayvan ameliyat edilip iyileşmeleri sağlandıktan sonra doğal yaşam alanlarına salınmıştır. Barınağımız toplamda 900 hayvana misafırhane olmuştur.



7. Yapılan Diğer Faaliyetler

Zabıta Ekiplerimizle Cumhuriyet'imizin 100. Yılı'nı Coşkuyla Kutluyoruz  Türkiye 100.Yıl kutlamaları münasebetiyle yapılan kutlamalarda bayrak, kutlama organizasyonunun kontrolü gibi iş ve işlemleri özenle gerçekleştirmekte.



6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depreminden en çok etkilenen ilçelerden biri olan Samandağ'da mesai mevhumu dinlemeden sahada olan; ailesinden, sevdiklerinden, kendisinden ödün vererek sahada olan Zabıta ekibi arkadaşlarımızın saha çalışmaları



k. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun üstün özellikleri aşağıda listelenmiştir.

- Uzman ve tecrübeli personeller ile vatandaş odaklı çalışıyor olması,
- Belediye başkanının ilk dönemi olması,
- Çağdaş yönetim, yaklaşım ve tekniklerinin kullanılarak iletişimin güçlü olmasının sağlanması,
- Kurum kültürünün oluşmuş olması,
- Hizmet birimlerinin bir arada olması,
- Vatandaşlarımızın kurumumuza çeşitli yollarla ulaşabilmesi (watsap, Telefon, web sayfası, mesaj vb.),
- Planlı kentleşme ve yasalara saygılı imar yaklaşımlarının, belediyemiz gündemindeki ranta dayalı imar baskılarını azaltması ve giderek kamu yararına dayanan imar anlayışını geliştirmesi,
- Hizmet alanını iyi tanıyan kalifiye eleman çalıştırılması,
- Eksiksiz gününde maaş ödemelerinin yapılıyor olması,
- Yönetim olarak iş birliklerinin önemsenmesi,
- Performans esaslı bütçe yapılması,
- İnternet bankacılığı vezne gibi yaygın tahsilat sistemlerimizin olması,
- Yurtiçi veya yurtdışında çeşitli bölgelere yapılan teknik gezilerle bilgi birikimin desteklenmesi,
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı. E- belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi,
- Vatandaş odaklı projelerin geliştirilmesi,
- Kültür etkinliklerinin sayı ve kapsam açısından çeşitliliği,
- Vatandaşların çalışma saatleri dışında da tüm hizmetlerimize erişebileceği biçimde hizmet veriliyor olması. Başkanın açıklık, şeffaflık ve ulaşılabilirlik politikaları,
- Evrak takip sisteminin dijitalleştirilmesi.

B. Zayıflıklar

- Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun zayıf yanları aşağıda listelenmiştir.
- 5216 sayılı kanun ile artan nüfusun hizmetlerini karşılayacak kadar kaynak artışı olmaması,
- Farklı yöntemlerde personel istihdamından dolayı yaşanan eşitsizlikler (ücret, sosyal, hak vb),
- Araç ekipman yetersizliği ve bakım onarım sorunları,
- Norm kadro kısıtlıkları ve yeni teknik eleman ve memur alımındaki kaynak sıkıntısı,
- Belediye gelirlerinin henüz istenilen düzeye çıkamamış olması,
- Belediye binasının alanının yetersiz olması,

- Belde belediyelerden gelen bazı evraklara ulaşamaması,
- Samandağ belediyesi genelindeki Performans Değerlendirme Sisteminin zayıf olması,
- Ön mali kontrol görevlisinin atanmaması,
- Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması,
- Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine) yetersiz kalan bütçe,
- Gider azaltıcı faaliyetlerin olmaması (bakım maliyetlerindeki artış ve personel maaşındaki artış),
- Yedekleme sisteminin olmaması ve bu yönde bir yaklaşımın bulunmaması,
- Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri seviyede kıyaslama ve karşılaştırma,
- Proje uygulanabilecek belediyeye ait arazilerin azlığı,
- Belediyenin mali-borç durumu.

C. Değerlendirme

Belediyemiz stratejik planda ortaya koyduğumuz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukların bir gereği olan misyonumuz doğrultusunda;

Kentin altyapısına ilişkin faaliyetler devam ettirilmiştir.

Kentin sosyal ve kültürel altyapısına ilişkin konser, şenlik gibi sosyal etkinlikleri sosyal uyumu güçlendirme doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik hizmetlerimiz, kanunların bize verdiği yetki ve sorumluluklar dâhilinde vatandaşlar talepleri ile en hızlı bir biçimde devam etmiştir.

İlçe genelindeki çevresel kirlenmeyi önlemek ve çevresel sürdürülebilirlik adına atıkların geri kazanım ve geri dönüşüm, uygun bertarafının sağlanması için, ilçe genelindeki sanayi ve meskenlerden kaynaklı atıkların toplanması sağlanmıştır.

İlçenin tüm mahallelerinde evsel atıkların toplanması, bertaraf edilmesi, uzaklaştırılması sağlanmıştır.

İŞKUR ile ilçe genelinde istihdamı sağlamak adına faaliyetler yürütülmüştür.

İlçe dâhilinde kurulan daimî ve geçici pazar yerlerinde nizam intizam temin edilmiştir.

ÖNERİLER ve TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli çalışması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Mevcut iç kontrol sistemi dahilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Şehrin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmek amacıyla park ve rekreasyon alanları artırılarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilirken aynı zamanda kent tasarımı ve estetiği de göz önünde bulundurulması hassasiyetinin devam etmesi gerekir.

Kentlilerimizin, güven, huzur ve konfor içinde yaşamlarını sağlamak için gerekli altyapısal tasarımlarla ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyon içerisinde olarak, çalışmaya devam edilecektir.

Vatandaşlarımızın karşılaşılabileceği her türlü yol, kaldırım, pazar yeri, park ve rekreasyon alanlarında düzenleme çalışmalarına devam edilerek, engelli vatandaşlarımızın mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde kent yaşamına dahil olmaları hedefi vazgeçilmez olmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkanlar dahilinde, dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecek, yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek sürdürülmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.