

T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

# 2024 YILI FAALİYET RAPORU

SAMANDAĞ/HATAY



Yaptıklarımızı asla kâfi görmeyiz. Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz. Yurdumuzu Dünya'nın en mamur ve en medenî memleketleri seviyesine çıkaracağız. Milletimizi en geniş refah vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız. Millî kültürümüzü, muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkaracağız.





Sayın Meclis Üyeleri, Değerli Samandağ Halkı;

31 Mart 2023 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile geldiğimiz makamda 1. yılımızı geride bırakırken ‘‘Samandağlılar her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor.’’ düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak amacı ile kısıtlı imkânlarımıza rağmen var gücümüzle çalışmaya devam etmekteyiz.

Birinci yılımızda da belediyemizin rutin çalışmaları, herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler üretmek amacıyla sürdürüldü ve sürdürülmektedir. Altyapı çalışmaları, temizlik çalışmaları, yol yapımı ve iyileştirmeleri, ilçemizdeki park ve yeşil alanların sürekli olarak bakım ve kontrol altında tutulması bu çalışmalarımızın sadece bir kısmıdır. Tüm bu çalışmalar ilçe merkezi ile birlikte hiçbir ayırım yapmadan, birer mahalle olan eski köy ve beldelerimizde de devam etti ve etmektedir.

Hepinizin yakından bildiği ve katkı sunduğu birçok faaliyetimiz oldu. Birçok hizmetimizi beraber gerçekleştirdik. Bazı hizmetlerimizden ise yoğunluğunuzdan dolayı haberdar olmamış olabilirsiniz. Bu faaliyet raporuyla belediyemizin 2024 yılı içerisindeki faaliyetlerimizin bir dökümünü sunacağız.

Belediyemizin 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. Maddesi ve Kamu İdarelerinde hazırlanacak ‘‘Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik’’ te belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

**Emrah KARAÇAY**  
Samandağ Belediye Başkanı

## İçindekiler

|      |                                                                               |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | Genel Bilgiler .....                                                          | 7  |
| A.   | Misyon ve Vizyon .....                                                        | 7  |
|      | Misyon.....                                                                   | 7  |
|      | Vizyon .....                                                                  | 7  |
|      | Temel Değerlerimiz.....                                                       | 7  |
| B.   | Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                                           | 7  |
|      | İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)..... | 7  |
|      | Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14).....         | 8  |
|      | Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15) .....       | 9  |
| C.   | İdareye İlişkin Bilgiler.....                                                 | 11 |
| 1.   | Fiziksel Yapı.....                                                            | 11 |
| 2.   | Örgüt Yapısı .....                                                            | 16 |
| 3.   | Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                                           | 18 |
| 4.   | İnsan Kaynakları.....                                                         | 20 |
| II.  | AMAÇ VE HEDEFLER .....                                                        | 21 |
|      | Temel Politikalar ve Öncelikler.....                                          | 22 |
| A.   | Mali Bilgiler .....                                                           | 22 |
| III. | Performans Bilgileri .....                                                    | 25 |
| 1.   | Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                                              | 25 |
|      | <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i> .....                        | 25 |
|      | <i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i> .....                                            | 28 |
|      | <i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i> .....                                      | 30 |
|      | <i>Emlak İstimlak Müdürlüğü</i> .....                                         | 32 |
|      | <i>Fen İşleri Müdürlüğü</i> .....                                             | 33 |
|      | <i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i> .....                                           | 37 |
|      | <i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i> .....                             | 38 |
|      | <i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</i> .....                                     | 42 |
|      | <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i> .....                                 | 43 |
|      | <i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i> .....                                         | 46 |
|      | <i>Özel Kalem Müdürlüğü</i> .....                                             | 46 |
|      | <i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i> .....                                       | 47 |
|      | <i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i> .....                                      | 51 |
|      | <i>Spor İşleri Müdürlüğü</i> .....                                            | 53 |

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| <i>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</i> .....                    | 54 |
| <i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i> .....                        | 54 |
| <i>Yapı Kontrol Müdürlüğü</i> .....                           | 59 |
| <i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i> .....                            | 61 |
| <i>Zabıta Müdürlüğü</i> .....                                 | 61 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 68 |
| A. Üstünlükler .....                                          | 68 |
| B. Zayıflıklar.....                                           | 68 |
| C. Değerlendirme .....                                        | 69 |
| ÖNERİLER ve TEDBİRLER .....                                   | 69 |

## **I. Genel Bilgiler**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Samandağ'ın kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak İlimizi turizm, tarım, sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

#### **Vizyon**

Hizmette adalet, eşitliği ve şeffaflığı ilke edinerek tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

#### **Temel Değerlerimiz**

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
- Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılan,
- Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğretken, çözüm üreten bir kurum,
- Turizm ve tarım öncelikli hizmet anlayışı

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)**

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01/07/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

### **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri

alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 04/04/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/09/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### *Hizmet Binaları*

#### TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ

| Sayı | Kullanım Amacına Göre Binalar  | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Mülkiyet Durumu     | Kullanım Durumu | Adres      |
|------|--------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|------------|
| 1    | Çok Amaçlı Salon               | 1.177 m <sup>2</sup>    | Samandağ Belediyesi | Faal            | Tekebaşı   |
| 2    | Çok Amaçlı Salon               | 910 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | Boş             | Yeni Çarşı |
| 3    | Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv | 594 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | Faal            | Sutaşı     |
| 4    | Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv | 300 m <sup>2</sup>      | Maliye Hazinesi     | Faal            | Deniz      |

|    |                                  |                         |                     |                        |               |
|----|----------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| 5  | Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv   | 450 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | Faal                   | Şükrü Kanadlı |
| 6  | Sosyal Tesis                     | 1.920.34 m <sup>2</sup> | Samandağ Belediyesi | Faal                   | Mağaracık     |
| 7  | Taziye Salonu                    | 300 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | Faal                   | Koyunoğlu     |
| 8  | Taziye Salonu                    | 211 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | Kadın Girişimi Koop.   | Atatürk       |
| 9  | Taziye Salonu                    | 150 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | Faal                   | Kuşalanı      |
| 10 | Taziye Salonu                    | 200 m <sup>2</sup>      | Maliye Hazinesi     | Faal                   | Değirmenbaşı  |
| 11 | Taziye Salonu                    | 180 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | Faal                   | Ataköy        |
| 12 | Taziye Salonu                    | 160 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | Faal                   | Tomruksuyu    |
| 13 | Taziye Salonu                    | 200 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | Faal                   | Çöğürlü       |
| 14 | Taziye Salonu                    | 250 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | Faal                   | Huzurlu       |
| 15 | Taziye Salonu                    | 250 m <sup>2</sup>      | Maliye Hazinesi     | Faal                   | Cumhuriyet    |
| 16 | İlçe Tarım ve Hayvancılık Binası | 1.735 m <sup>2</sup>    | Samandağ Belediyesi | Faal                   | Kuşalanı      |
| 17 | Ortaokul Binası                  | 3.265 m <sup>2</sup>    | Samandağ Belediyesi | Faal                   | Koyunoğlu     |
| 18 | Samandağ Belediye Hizmet Binası  | 2.111 m <sup>2</sup>    | Samandağ Belediyesi | Depremde Yıkıldı       | Cumhuriyet    |
| 19 | Belediye Hizmet Binası           | 750 m <sup>2</sup>      | Ortaklı             | Faal                   | Cumhuriyet    |
| 20 | Belediye Hizmet Binası           | 9.000 m <sup>2</sup>    | Samandağ Belediyesi | Kısmen Faal            | Şükrü Kanadlı |
| 21 | Sanayi Sitesi                    | 16.137 m <sup>2</sup>   | Samandağ Belediyesi | 10 yıllığına kiralandı | Yeşilada      |
| 22 | Kademe                           | 4.100 m <sup>2</sup>    | Özel Mülkiyet       | Faal                   | Yeşilada      |
| 23 | Dükkân                           | 39.59 m <sup>2</sup>    | Samandağ Belediyesi | Boş                    | Yeni Çarşı    |
| 24 | Dükkân                           | 55.32 m <sup>2</sup>    | Samandağ Belediyesi | Boş                    | Yeni Çarşı    |
| 25 | Dükkân                           | 75.10 m <sup>2</sup>    | Samandağ Belediyesi | Numarataj Birimi       | Yeni Çarşı    |
| 26 | Dükkân                           | 53.06 m <sup>2</sup>    | Samandağ Belediyesi | Hatay Kart Birimi      | Yeni Çarşı    |
| 27 | Dükkân                           | 100 m <sup>2</sup>      | Samandağ Belediyesi | 3 yıllığına kiralandı  | Sanayi Sitesi |
| 28 | Depo                             | 153.32 m <sup>2</sup>   | Samandağ Belediyesi | Boş                    | Yeni Çarşı    |
| 29 | Otopark                          | 3.247.59 m <sup>2</sup> | Samandağ Belediyesi | Boş                    | Yeni Çarşı    |
| 30 | Soğuk Hava Deposu                | 240.40 m <sup>2</sup>   | Samandağ Belediyesi | Boş                    | Yeni Çarşı    |
| 31 | İpek Köyü                        | 188.00 m <sup>2</sup>   | Samandağ Belediyesi | Boş                    | Mağaracık     |

**Taşıtlar**

2024 yılında 16 adet motosiklet, 2 adet ambulans, 3 adet otomobil, 9 adet kamyonet, 8 adet pikap, 7 adet çift kabin kamyonet, 1 adet otobüs, 19 adet damperli kamyon, 2 adet kamyon, 1 adet sepetli platform vinç, 7 adet traktör, 16 adet kazıcı yükleyici, 5 adet ekskavatör, 1 adet loder, 1 adet greyder, 1 adet silindir, 1 adet çekici, 1 adet dorse, 1 adet lowbed, 1 adet yarı romörk açık kasa dorse, 2 adet tanker, 1 adet süpürge aracı, 1 adet traktörlü süpürge, 1 adet pat pat, 20 adet çöp kamyonu alınmış olup araç parkımız 31 Aralık 2024 tarihi itibari aşağıdaki gibi olmuştur.

| SAMANDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ |                 |            |                     |                          |
|----------------------------------|-----------------|------------|---------------------|--------------------------|
| NO                               | ARAÇ KATEGORİSİ | ARAÇ TÜRÜ  | MARKA&MODEL         | BİRİMİ                   |
| 1                                | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | BETTER /2010        | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 2                                | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | BETTER /2010        | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 3                                | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | KANUNİ /2009        | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 4                                | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | KANUNİ /2009        |                          |
| 5                                | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | KYMCÖ /2009         |                          |
| 6                                | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | TVS APAÇI / 2016    | FEN İŞLERİ MÜD.          |
| 7                                | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | TVS APAÇI / 2016    | DESTEK HİZMETLERİ MÜD.   |
| 8                                | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | TVS APAÇI / 2016    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 9                                | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | TVS APAÇI / 2016    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 10                               | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | TVS APAÇI / 2016    | FEN İŞLERİ MÜD.          |
| 11                               | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | TVS APAÇI / 2016    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 12                               | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | TVS APAÇI / 2016    | YAZI İŞLERİ MÜD.         |
| 13                               | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | TVS / 2020          | İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.  |
| 14                               | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | MONDİAL / 2021      | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 15                               | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | QJ MOTOR/2023       | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 16                               | HİZMET ARACI    | MOTOSİKLET | QJ MOTOR/2023       | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 17                               | HİZMET ARACI    | AMBULANS   | FORD TRANSİT /2007  | KADEME                   |
| 18                               | HİZMET ARACI    | AMBULANS   | MERCEDES / 2004     | KADEME                   |
| 19                               | HİZMET ARACI    | OTOMOBİL   | FİAT EGEA/2022      | İDARİ BİNA               |
| 20                               | HİZMET ARACI    | OTOMOBİL   | RENAULT SYMBOL/2019 | İDARİ BİNA               |
| 21                               | HİZMET ARACI    | OTOMOBİL   | DACİA DUSTER/2014   | FEN İŞLERİ MÜD.          |
| 22                               | HİZMET ARACI    | KAMYONET   | FİORİNO /2020       | İDARİ BİNA               |
| 23                               | HİZMET ARACI    | KAMYONET   | FİORİNO /2016       | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 24                               | HİZMET ARACI    | KAMYONET   | FİORİNO /2016       | DESTEK-BASIN-BİLGİ İŞLEM |
| 25                               | HİZMET ARACI    | KAMYONET   | FİORİNO /2016       | KONTEYNER DAĞITIMI       |
| 26                               | HİZMET ARACI    | KAMYONET   | FİORİNO /2016       | YAPI KONTROL MÜD.        |
| 27                               | HİZMET ARACI    | KAMYONET   | FİORİNO /2015       | FEN İŞLERİ MÜD.          |
| 28                               | HİZMET ARACI    | KAMYONET   | FİORİNO /2015       | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.     |
| 29                               | HİZMET ARACI    | KAMYONET   | FİORİNO /2023       | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         |
| 30                               | HİZMET ARACI    | KAMYONET   | FIAT DOBLO/2012     | İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.  |

|    |              |                       |                        |                        |
|----|--------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| 31 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP)      | KİA BONGOK270 /2006    | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 32 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP)      | FİAT BMC /2008         | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 33 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP)      | FORD /2011             | PARK VE BAHÇE MÜD.     |
| 34 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP)      | BMC MEGASTAR /2005     | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 35 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP)      | FORD /2013             | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 36 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP)      | FORD/2005              | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 37 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP)      | FORD/2023              | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 38 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP)      | FORD/2023              | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 39 | HİZMET ARACI | KAMYONET (ÇİFT KABİN) | TOYOTA HİLLUX /2011    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ       |
| 40 | HİZMET ARACI | KAMYONET (ÇİFT KABİN) | TOYOTA HİLLUX /2011    | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.   |
| 41 | HİZMET ARACI | KAMYONET (ÇİFT KABİN) | FORD RANGER /2011      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 42 | HİZMET ARACI | KAMYONET (ÇİFT KABİN) | TOYOTA HİLLUX /2016    | PARK VE BAHÇE MÜD.     |
| 43 | HİZMET ARACI | KAMYONET (ÇİFT KABİN) | MITSUBISHI L200/2015   | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 44 | HİZMET ARACI | KAMYONET (ÇİFT KABİN) | MITSUBISHI L200/2013   | KADEME                 |
| 45 | HİZMET ARACI | KAMYONET (ÇİFT KABİN) | MITSUBISHI L200/2011   | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 46 | HİZMET ARACI | OTOBÜS                | OTOKAR /2009           | DESTEK HİZMETLERİ MÜD. |
| 47 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | BMC/2008               | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 48 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | DODGE/1995             | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.   |
| 49 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FORD CARGO/2015        | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 50 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FARGO A5950/1994       | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 51 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | DODGE/1995             | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 52 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | DESOTO/1997            | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 53 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FARGO /1997            | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 54 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | DODGE/1997             | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 55 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | DODGE/1997             | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 56 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FARGO A5950/1995       | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 57 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FARGO /1993            | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 58 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FORD CARGO 2533 D/2017 | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 59 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FORD CARGO 2533 D/2017 | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 60 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FORD CARGO 2533 D/2017 | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 61 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FORD CARGO 2533 D/2017 | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 62 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FORD CARGO 2533 D/2024 | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 63 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FORD CARGO 2533 D/2024 | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 64 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FORD/2017              | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 65 | İŞ MAKİNESİ  | DAMPERLİ KAMYON       | FORD CARGO/2023        | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 66 | İŞ MAKİNESİ  | KAMYON                | FATİH /2000            | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 67 | İŞ MAKİNESİ  | KAMYON                | FATİH /2000            | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 68 | İŞ MAKİNESİ  | SEPETLİ VİNÇ          | MITSUBISHI/2009        | PARK VE BAHÇE MÜD.     |
| 69 | İŞ MAKİNESİ  | TRAKTÖR               | FIAT 55-56 /1995       | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.   |
| 70 | İŞ MAKİNESİ  | TRAKTÖR               | MASSEY FERGUSON /1995  | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 71 | İŞ MAKİNESİ  | TRAKTÖR               | FIAT /1997             | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.   |

|     |             |                       |                           |                      |
|-----|-------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
| 72  | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR               | FIAT 82-80/1996           | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 73  | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR               | NEW HOLLAND 60-56 /2001   | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 74  | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR               | KUBOTA/2012               | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 75  | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR               | FIAT 55-56 /1994          | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 76  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | JCB 4CX /2000             | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 77  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | JCB 4CX /2010             | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 78  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | JCB 4CX /1996             | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 79  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | JSB 4CX/1997              | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 80  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | HİDROMEK 4CX /2010        | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 81  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | HİDROMEK 4CX /2000        | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 82  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | MST/2017                  | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 83  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | MST/2017                  | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 84  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | MST/2023                  | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 85  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | MST/2023                  | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 86  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | MST/2024                  | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 87  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | MST/2024                  | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 88  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | HİDROMEK 102S/2016        | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 89  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | HİDROMEK 102S /2016       | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 90  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | HİDROMEK 102S/2016        | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 91  | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECİ      | CASE 695 SV/2024          | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 92  | İŞ MAKİNESİ | EKSKAVATÖR            | LİEBHERR EKSKAVATÖR /2000 | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 93  | İŞ MAKİNESİ | EKSKAVATÖR            | DEVELON/2023              | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 94  | İŞ MAKİNESİ | EKSKAVATÖR            | MST 220 LC/2024           | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 95  | İŞ MAKİNESİ | EKSKAVATÖR            | CASE/2024                 | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 96  | İŞ MAKİNESİ | MİNİ EKSKAVATÖR       | XCMG XE40/2024            | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 97  | İŞ MAKİNESİ | LODER                 | SDLG LODER/2016           | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 98  | İŞ MAKİNESİ | GREYDER               | SDLG G92220/2016          | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 99  | İŞ MAKİNESİ | SİLİNDİR              | VOLVO SD130/2016          | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 100 | İŞ MAKİNESİ | ÇEKİCİ                | FORD CARGO 1842/2016      | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 101 | İŞ MAKİNESİ | DORSE                 | 3 AXE SEMİ TREYLER/2016   | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 102 | İŞ MAKİNESİ | LOWBED                |                           | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 103 | İŞ MAKİNESİ | YARI RÖMORK AÇIK KASA |                           | FEN İŞLERİ MÜD.      |
| 104 | İŞ MAKİNESİ | TANKER                | FORD CARGO /1988          | PARK BAHÇE MÜD.      |
| 105 | İŞ MAKİNESİ | TANKER                | FORD CARGO /1993          | PARK BAHÇE MÜD.      |
| 106 | İŞ MAKİNESİ | SÜPÜRGE ARACI         | RAVO 540/2012             | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 107 | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖRLÜ SÜPÜRGE     | HAT-HAT/2011              | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 108 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU           | FORD CARGO 1883/2017      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 109 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU           | FORD CARGO 1883/2017      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 110 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU           | FORD CARGO 1883/2017      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 111 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU           | FORD CARGO 1883/2017      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 112 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU           | FORD CARGO 1883/2017      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |

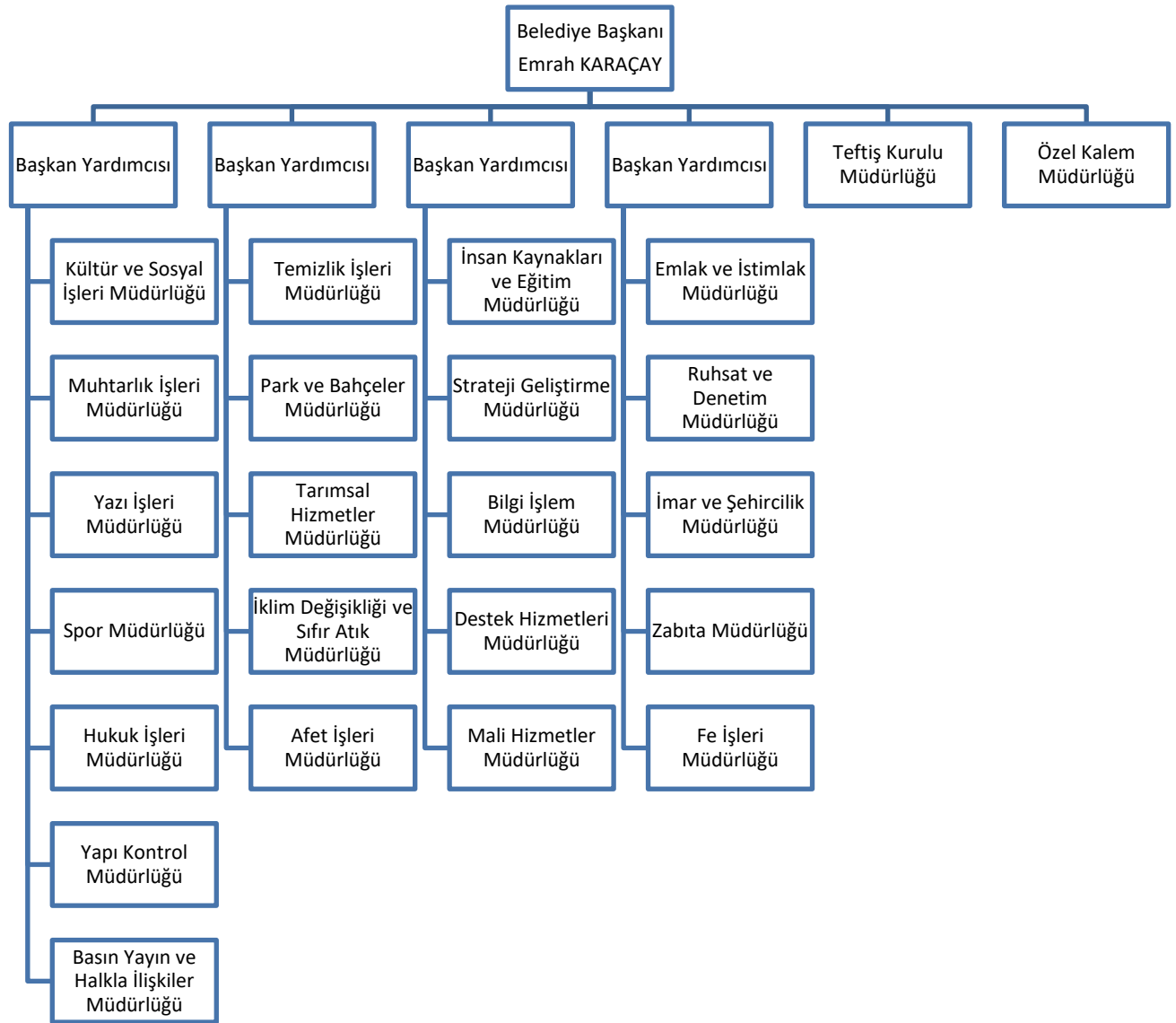
|     |             |             |                      |                      |
|-----|-------------|-------------|----------------------|----------------------|
| 113 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | FORD CARGO 1883/2017 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 114 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR10/2016     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 115 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR10/2016     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 116 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR10/2016     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 117 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR10/2016     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 118 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR10/2016     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 119 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR10/2016     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 120 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR10/2016     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 121 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR10/2016     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 122 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR10/2016     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 123 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ATEGO MERCEDES/2010  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 124 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ATEGO MERCEDES/2010  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 125 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | IVECO 150E/2024      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 126 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | OTOKAR/2024          | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 127 | İŞ MAKİNESİ | ÇÖP KAMYONU | ISUZU NPR10/2025     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 128 | İŞ MAKİNESİ | PAT PAT     | EMİRSAN/2020         | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |

## 2. Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

***Teşkilat Şeması***

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| ENVANTER<br>TABLOSU                     | DONANIM             |                    |                              |        |          |          |     |                          |        |              |             |        |               |                |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             |       |            |                     |                     | YAZILIM    |       | TOPLAM |           |                     |                |                        |                    |      |
|-----------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|--------|----------|----------|-----|--------------------------|--------|--------------|-------------|--------|---------------|----------------|--------------|--------------|-------------------|---------|--------------------|---------------|------------|---------|-------------|-------|------------|---------------------|---------------------|------------|-------|--------|-----------|---------------------|----------------|------------------------|--------------------|------|
|                                         | MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | YAZICI - TARAYICI - FOTOKOPİ | YAZICI | TARAYICI | FOTOKOPİ | FAX | ROUTER & GÜVENLİK DUVARI | SUNUCU | ACCESS POINT | GÜÇ KAYNAĞI | SWITCH | MASA TELEFONU | TELSİZ TELEFON | KAYIT CİHAZI | ANONS CİHAZI | GÜVENLİK KAMERASI | KABİNET | FİBER SONLANDIRICI | AKILLI SWITCH | PROJEKSYON | SANTRAL | SES SİSTEMİ | KLİMA | TELEVİZYON | EVRAK İMHA MAKİNASI | PARA SAYMA MAKİNASI | POS CİHAZI | MODEM |        | JENERATÖR | PROJEKSİYON PERDESİ | PLOTTER YAZICI | SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ | ANTİVİRUS YAZILIMI | OLGU |
| BAŞKAN                                  |                     | 1                  |                              |        |          |          |     |                          |        |              |             | 1      |               | 1              |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 1                      | 1                  | 6    |
| BAŞKAN YARDIMCISI                       | 1                   |                    |                              |        |          |          |     |                          |        |              |             | 1      | 1             |                |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 1                      | 1                  | 6    |
| BAŞKAN YARDIMCISI                       | 1                   |                    |                              |        |          |          |     |                          |        |              |             | 1      |               | 1              |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 1                      | 1                  | 6    |
| BAŞKAN YARDIMCISI                       |                     | 1                  |                              |        |          |          |     |                          |        |              |             | 1      | 1             |                |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 1                      | 1                  | 6    |
| BAŞKAN YARDIMCISI                       |                     | 1                  |                              |        |          |          |     |                          |        |              |             | 1      |               | 1              |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 1                      | 1                  | 6    |
| ÖZEL KALEM<br>MÜDÜRLÜĞÜ                 |                     | 1                  |                              |        |          |          |     |                          |        |              |             | 1      | 1             |                |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 1                      | 1                  | 6    |
| TEFTİŞ KURULU<br>MÜDÜRLÜĞÜ              | 1                   |                    |                              |        |          |          |     |                          |        |              |             | 1      |               |                |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             |       |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 1                      | 1                  | 4    |
| YAZI İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                | 5                   | 3                  | 1                            |        | 1        |          |     |                          |        |              |             | 1      | 1             |                |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 8                      | 8                  | 29   |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                        | 3                   |                    | 1                            |        |          |          |     |                          |        |              |             | 1      |               |                |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 2                      | 2                  | 10   |
| İNSAN KAYNAKLARI VE<br>EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 2                   |                    | 1                            |        |          |          |     |                          |        |              |             | 1      | 1             |                |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 2                      | 2                  | 10   |
| FEN İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                 | 2                   | 3                  | 1                            |        |          |          |     |                          |        |              |             | 2      | 1             |                |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 5                      | 5                  | 20   |
| EMLAK VE İSTİMLAK<br>MÜDÜRLÜĞÜ          | 1                   |                    | 1                            |        |          |          |     |                          |        |              |             | 1      | 1             |                |              |              |                   |         |                    |               |            |         |             | 1     |            |                     |                     |            |       |        |           |                     |                | 1                      | 1                  | 7    |

|                                           |    |    |    |   |  |  |   |   |   |   |   |    |    |  |    |   |    |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |    |    |   |    |    |     |
|-------------------------------------------|----|----|----|---|--|--|---|---|---|---|---|----|----|--|----|---|----|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|----|---|----|----|-----|
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ               | 1  | 1  | 1  |   |  |  |   |   |   | 1 | 1 |    |    |  |    |   |    |   |   | 1 |   |   |   |    |   |   |   |   |    | 2  | 2  | 10 |   |    |    |     |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 1  | 1  | 1  |   |  |  |   |   |   | 1 | 1 |    |    |  |    |   |    |   |   | 1 |   |   |   |    |   |   |   |   |    | 2  | 2  | 10 |   |    |    |     |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ         | 1  | 1  |    |   |  |  |   |   |   | 1 |   |    |    |  |    |   |    |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    | 2  | 2  | 7  |   |    |    |     |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 12 | 1  | 3  | 1 |  |  |   |   |   | 5 | 4 |    |    |  |    |   |    |   |   | 4 |   |   |   |    |   |   | 1 |   | 13 | 13 | 57 |    |   |    |    |     |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 1  | 1  | 1  |   |  |  |   |   |   | 1 | 1 |    |    |  |    |   |    |   |   | 1 |   |   |   |    |   |   |   |   | 2  | 2  | 10 |    |   |    |    |     |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 4  |    | 1  |   |  |  |   |   |   | 2 | 1 |    |    |  |    |   |    |   |   | 1 |   |   |   |    |   |   |   |   | 4  | 4  | 17 |    |   |    |    |     |
| İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ | 1  |    |    |   |  |  |   |   |   |   |   |    |    |  |    |   |    |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   | 1  | 1  | 3  |    |   |    |    |     |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | 2  | 1  |    |   |  |  |   |   |   | 1 |   |    |    |  |    |   |    |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   | 3  | 3  | 10 |    |   |    |    |     |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 3  | 2  | 2  | 2 |  |  |   |   |   | 2 | 4 |    |    |  |    |   |    | 1 |   | 3 |   |   |   |    |   | 1 |   |   | 5  | 5  | 30 |    |   |    |    |     |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 13 |    | 2  | 3 |  |  |   |   |   | 4 | 4 |    |    |  |    |   |    |   |   | 4 |   |   | 2 | 2  |   |   |   |   | 14 | 14 | 62 |    |   |    |    |     |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ             | 1  |    | 1  |   |  |  |   |   |   | 1 | 1 |    |    |  |    |   |    |   |   | 1 |   |   |   |    |   |   |   |   | 1  | 1  | 7  |    |   |    |    |     |
| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                |    |    |    |   |  |  |   |   |   |   |   |    |    |  |    |   |    |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |    |    |   |    |    |     |
| SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 3  |    |    |   |  |  |   |   |   | 1 |   |    |    |  |    |   |    |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   | 3  | 3  | 10 |    |   |    |    |     |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     | 2  | 1  | 1  |   |  |  | 1 | 1 |   | 1 | 1 | 1  |    |  | 15 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |   |    |   | 1 | 1 | 1 | 1  | 2  | 2  | 40 |   |    |    |     |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 4  | 1  | 2  |   |  |  |   |   |   | 2 | 2 |    |    |  |    |   |    |   |   | 2 |   |   |   |    |   |   |   |   | 5  | 5  | 23 |    |   |    |    |     |
| PERSONEL A.Ş.                             | 2  |    | 1  |   |  |  |   |   |   | 1 | 1 |    |    |  |    |   |    |   |   | 1 |   |   |   |    |   |   |   |   | 2  | 2  | 10 |    |   |    |    |     |
| YAPI KONTROL                              | 6  | 1  | 1  |   |  |  |   |   |   | 1 | 1 |    |    |  |    |   |    |   |   | 1 |   |   |   |    |   |   |   |   | 7  | 7  | 25 |    |   |    |    |     |
| TOPLAM                                    | 73 | 20 | 21 | 6 |  |  | 1 |   | 1 |   | 1 | 38 | 29 |  | 1  | 1 | 15 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 33 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2  | 1  |    | 1  | 1 | 93 | 93 | 447 |

#### 4. İnsan Kaynakları

| 2024 Yılı<br>Personel Kadro Durumu | Personel<br>Sayısı |
|------------------------------------|--------------------|
| Memur                              | 55                 |
| Kadrolu İşçi                       | 25                 |
| Sözleşmeli Personel                | 23                 |
| Samandağ Bel. Personel A.Ş         | 306                |
| <b>Toplam</b>                      | <b>409</b>         |

Belediyemizde 55 memur, 25 Kadrolu işçi, 306 kamu işçisi ve 23 Sözleşmeli olmak üzere toplam 409 personel görev yapmaktadır.

| Yaş Aralığı   | Memur<br>Sayı | Kadrolu<br>İşçi<br>Sayı | Sözleşmeli<br>Personel<br>Sayı | Kamu<br>İşçisi<br>Sayı | Toplam<br>Sayı |
|---------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| 20-30         | 0             | 0                       | 2                              | 23                     | 25             |
| 31-40         | 23            | 0                       | 18                             | 67                     | 108            |
| 41-50         | 25            | 20                      | 3                              | 104                    | 152            |
| 51-...        | 7             | 5                       | 0                              | 112                    | 124            |
| <b>Toplam</b> | <b>55</b>     | <b>25</b>               | <b>23</b>                      | <b>306</b>             | <b>409</b>     |

| Kadın/Erkek   | Memur<br>Sayı | Kadrolu<br>İşçi<br>Sayı | Sözleşmeli<br>Personel<br>Sayı | Kamu<br>İşçisi<br>Sayı | Toplam<br>Sayı |
|---------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| Kadın         | 17            | 8                       | 4                              | 33                     | 62             |
| Erkek         | 38            | 17                      | 19                             | 273                    | 347            |
| <b>Toplam</b> | <b>55</b>     | <b>25</b>               | <b>23</b>                      | <b>306</b>             | <b>409</b>     |

| Öğrenim<br>Durumları | Memur<br>Sayı | Kadrolu<br>İşçi<br>Sayı | Sözleşmeli<br>Personel<br>Sayı | Kamu<br>İşçisi<br>Sayı | Toplam<br>Sayı |
|----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| İlköğretim           | 1             | 7                       | 0                              | 128                    | 136            |
| Lise                 | 3             | 12                      | 1                              | 126                    | 142            |
| Ön Lisans            | 10            | 2                       | 5                              | 19                     | 36             |
| Lisans               | 41            | 4                       | 17                             | 32                     | 94             |
| Lisansüstü           | 0             | 0                       | 0                              | 1                      | 1              |
| <b>Toplam</b>        | <b>55</b>     | <b>25</b>               | <b>23</b>                      | <b>306</b>             | <b>409</b>     |

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

| SAMANDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 1</b>                                  | <b>KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                |
| Hedef 1.1                                      | İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek                                                                                                      |
| Hedef 1.2                                      | Kurum hizmet kalitesini arttırarak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek                                            |
| Hedef 1.3                                      | Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak. |
| Hedef 1.4                                      | Belediyenin stratejik planının uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek.                                                 |
| Hedef 1.5                                      | Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.                           |
| <b>Amaç 2</b>                                  | <b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>                                                                                                                   |
| Hedef 2.1                                      | Gelirleri arttırmak                                                                                                                                   |
| Hedef 2.2                                      | Sağlıklı Bütçe Hazırlamak ve Uygulamak                                                                                                                |
| Hedef 2.3                                      | Katı Atık Tarifesinin hazırlanması                                                                                                                    |
| <b>Amaç 3</b>                                  | <b>PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME</b>                                                                                                                   |
| Hedef 3.1                                      | Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak                                                                     |
| Hedef 3.2                                      | Kentleşmeyi denetim altında tutmak                                                                                                                    |
| Hedef 3.3                                      | Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi                                                                                                                     |
| Hedef 3.4                                      | Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması.                                                                                                      |
| Hedef 3.5                                      | Engelsiz kent oluşturmak.                                                                                                                             |
| Hedef 3.6                                      | Kentsel alt yapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması.                                                                                        |
| Hedef 3.7                                      | Afetlere Hazır olmak                                                                                                                                  |
| <b>Amaç 4</b>                                  | <b>SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ</b>                                                                                         |
| Hedef 4.1                                      | Atık sorunun çözülmesi                                                                                                                                |
| Hedef 4.2                                      | Çevre sağlığının geliştirilmesi                                                                                                                       |
| Hedef 4.3                                      | Çevre Temizliğinin Geliştirilmesi ve Çevre Düzenlemesi                                                                                                |
| Hedef 4.4                                      | Seyyar satıcılarla etkin mücadele.                                                                                                                    |
| <b>Amaç 5</b>                                  | <b>TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK</b>                                                                                                             |
| Hedef 5.1                                      | Sahili düzenlemek ve geliştirmek                                                                                                                      |
| Hedef 5.2                                      | Turizm destek projeleri geliştirmek                                                                                                                   |
| Hedef 5.3                                      | Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Yapmak                                                                                                            |
| Hedef 5.4                                      | Kültür turizminin geliştirilmesi.                                                                                                                     |
| Hedef 5.5                                      | Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi                                                                                                         |
| Hedef 5.6                                      | Dinlenme alanları yapılması                                                                                                                           |
| <b>Amaç 6</b>                                  | <b>SOSYAL BELEDİYECİLİKTE ÖNCÜ OLMAK</b>                                                                                                              |
| Hedef 6.1                                      | Yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak                                                                                                    |
| Hedef 6.2                                      | Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması                                                                                   |
| Hedef 6.3                                      | Çocuklarımıza destek olunması.                                                                                                                        |
| Hedef 6.4                                      | Yardıma muhtaç çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi                                                                               |
| Hedef 6.5                                      | Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması.                                                                              |
| Hedef 6.6                                      | İpeğin ve ney kamışının canlandırılması                                                                                                               |
| Hedef 6.7                                      | Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi                                                                                                 |

## Temel Politikalar ve Öncelikler

2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planında Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 12. Kalkınma Planında Kalkınmanın Amacı; "istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi", "yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim", "nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum", "afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ve "adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" olarak belirlenmiştir.

2024-2028 DOĞAKA Bölge Planı temel vizyonu “Ekonomik ve sosyal toparlanmasını sağlamış, afetlere karşı dirençli bölge” olarak belirlenen bölge vizyonu kapsamında 2024-2028 dönemi için “Kentsel ve Sosyal Altyapının İyileştirilmesi, Sanayi ve Hizmetler Sektöründe İyileşmenin Sağlanması, Tarımsal İyileşmenin Sağlanması ve Kırsal Kalkınma” olarak belirlenmiştir. 2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planı’nın ilk stratejik önceliği kentsel ve sosyal altyapının iyileştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda beşeri sermayenin geliştirilmesine ve deprem sonrasında oluşan hasarlar doğrultusunda eğitim, sağlık, içme suyu, kanalizasyon gibi kamusal hizmetlerin fiziki ve teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik hedef, tedbir, program ve proje önerilerine yer verilmiştir.

Samandağ Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 2024-2028 Dönemi 12. Kalkınma Planı ve 2024-2028 DOĞAKA Bölge Planlarına uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmaya devam edilmektedir.

## FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi

| 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi              |                       |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| 01-Vergi Gelirleri                        | 33.165.670,57         |
| 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri         | 12.551.959,44         |
| 04-Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler | 18.009.427,50         |
| 05-Diğer Gelirler                         | 344.414.320,05        |
| 06-Sermaye Gelirleri                      | 0,00                  |
| <b>Toplam</b>                             | <b>408.141.377,56</b> |

2023 yılında bütçe gelirimiz 214.578.547,90 TL iken 2024 yılında bütçe gelirimiz 408.141.377,56 TL olarak gerçekleşmiştir.

**2024 Mali Yılı Gider Bütçesi**

2023 yılındaki bütçe giderimiz 225.820.450,00 TL iken 2024 yılındaki bütçe giderimiz 458.428.034,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

| 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi    |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| <b>01-Personel Giderleri</b>    | 90.336.339,89         |
| <b>02-Sosyal Güv. Kur. Dev.</b> | 10.135.796,17         |
| <b>03-Mal ve Hizmet Alımı</b>   | 293.952.590,89        |
| <b>04-Faiz Giderleri</b>        | 2.313.876,25          |
| <b>05-Cari Transferler</b>      | 3.090.349,12          |
| <b>06-Sermaye Giderleri</b>     | 58.599.081,77         |
| <b>Toplam</b>                   | <b>458.428.034,09</b> |

**2023-2024 Mali Yılı Borç Durumu**

| 2023-2024 Mali Yılları Borç Durumu             |                        |                       |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Alacaklı Kurumun Adı                           | 2023 Yılı Borç Tutarı  | 2024 Yılı Borç Tutarı |
| <b>İller Bankası Kredi Borcu</b>               | 8.723.136,00 ₺         | 16.624.986,22 ₺       |
| <b>Piyasa Borcu</b>                            | 9.420.808,87 ₺         | 10.072.758,00 ₺       |
| <b>Sosyal Güvenlik Kurumu (cari)</b>           | 58.704.838,18 ₺        | 123.904.738,70 ₺      |
| <b>Samandağ Vergi Dairesi (yapılandırılan)</b> | 6.758.321,50 ₺         | 6.362.422,60 ₺        |
| <b>Sosyal Güvenlik Kurumu (yapılandırma)</b>   | 4.682.325,46 ₺         | 26.633.280 ₺          |
| <b>Ziraat Bankası Kredi</b>                    | -----                  | -----                 |
| <b>İller Bankası Uzlaşma</b>                   | 3.263.490,26 ₺         | 691.332,61 ₺          |
| <b>Denizbank Kredi</b>                         | -----                  | -----                 |
| <b>Emekli Sandığı</b>                          | 1.458.245,50 ₺         | 6.056.834,80 ₺        |
| <b>Vergi Dairesi (cari borçlar)</b>            | 3.168.978,31 ₺         | 33.009.827.59 ₺       |
| <b>İller Bankası (amme)</b>                    | -----                  | 19.364.340 ₺          |
| <b>Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı</b>            | -----                  | -----                 |
| <b>Toplam</b>                                  | <b>96.180.141,54 ₺</b> | <b>242.720.517 ₺</b>  |

2023 yılı sonu itibariyle toplam borcumuz 96.180.141,54 TL iken 2024 yılı sonu itibariyle 242.720.517 TL olarak gerçekleşmiştir.

**Gelir Gider Gerçekleşmeleri**

Aşağıdaki tabloda aylara göre bütçe gelirimiz bulunmaktadır.

| Ay            | İller Bankası<br>Tahk. Toplamı | Bütçe Geliri          | Bütçe Gideri          |
|---------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ocak          | 30.533.130,08                  | 37.817.640,11         | 26.182.284,33         |
| Şubat         | 19.913.124,31                  | 24.726.553,95         | 33.642.588,47         |
| Mart          | 23.460.717,69                  | 29.924.267,06         | 75.901.951,68         |
| Nisan         | 18.455.763,09                  | 20.195.446,37         | 25.788.391,25         |
| Mayıs         | 19.116.059,42                  | 25.959.217,71         | 24.880.368,64         |
| Haziran       | 22.207.389,43                  | 26.830.775,25         | 33.806.255,23         |
| Temmuz        | 40.886.394,11                  | 59.338.931,69         | 36.313.309,09         |
| Ağustos       | 22.355.061,98                  | 29.364.049,26         | 35.104.386,77         |
| Eylül         | 28.314.773,42                  | 34.362.889,53         | 48.998.550,95         |
| Ekim          | 26.706.109,55                  | 34.066.476,59         | 46.592.535,40         |
| Kasım         | 33.904.681,29                  | 45.654.947,12         | 47.828.502,55         |
| Aralık        | 29.801.444,71                  | 39.604.560,97         | 23.388.909,73         |
| <b>Toplam</b> | <b>315.654.649,08</b>          | <b>407.845.755,61</b> | <b>458.428.034,09</b> |

| 2024 MERKEZİ YÖNETİM GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR |                       |                      |                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Ay                                               | Tahakkuk<br>Toplamı   | Kesinti Toplamı      | Net Gelir             |
| Ocak                                             | 30.533.130,08         | 3.911.100,54         | 26.622.029,54         |
| Şubat                                            | 19.913.124,31         | 1.353.467,44         | 18.559.656,87         |
| Mart                                             | 23.460.717,69         | 1.286.552,56         | 22.174.165,13         |
| Nisan                                            | 18.455.763,09         | 1.403.270,17         | 17.052.492,92         |
| Mayıs                                            | 19.116.059,42         | 2.726.477,74         | 16.389.581,68.        |
| Haziran                                          | 22.207.389,43         | 1.874.229,08         | 20.333.160,35         |
| Temmuz                                           | 40.886.394,11         | 1.153.624,86         | 39.732.769,25         |
| Ağustos                                          | 22.355.061,98         | 2.093.402,00         | 20.261.659,98         |
| Eylül                                            | 28.314.773,42         | 3.004.148,94         | 25.310.624,48         |
| Ekim                                             | 26.706.109,55         | 4.238.341,38         | 22.467.768,17         |
| Kasım                                            | 33.904.681,29         | 1.464.272,84         | 32.440.408,45         |
| Aralık                                           | 29.801.444,71         | 4.989.843,75         | 27.811.600,96         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>315.654.649,08</b> | <b>29.498.731,30</b> | <b>289.155.918,00</b> |

### III. Performans Bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### *Afet İşleri Müdürlüğü*

Hollanda Belediyeler Birliği ile birlikte afet gönüllüsü kazandırmak adına 9 mahallemizde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Mahalle bazlı afet gönüllüleri oluşturulması için gerekli adımlar atılmıştır.



Hollanda Belediye Birliği ile birlikte olası bir yangında itfayenin ilçemizdeki ormanlık alana ulaşması süreleri belirlenmiş olup en uzak mahallemiz olan Ceylandere Mahallesine 15 kişilik yangına dayanıklı kıyafetler, söndürmeye yardımcı araçlar ve gereçler mahalle muhtarına teslim edilmiştir.

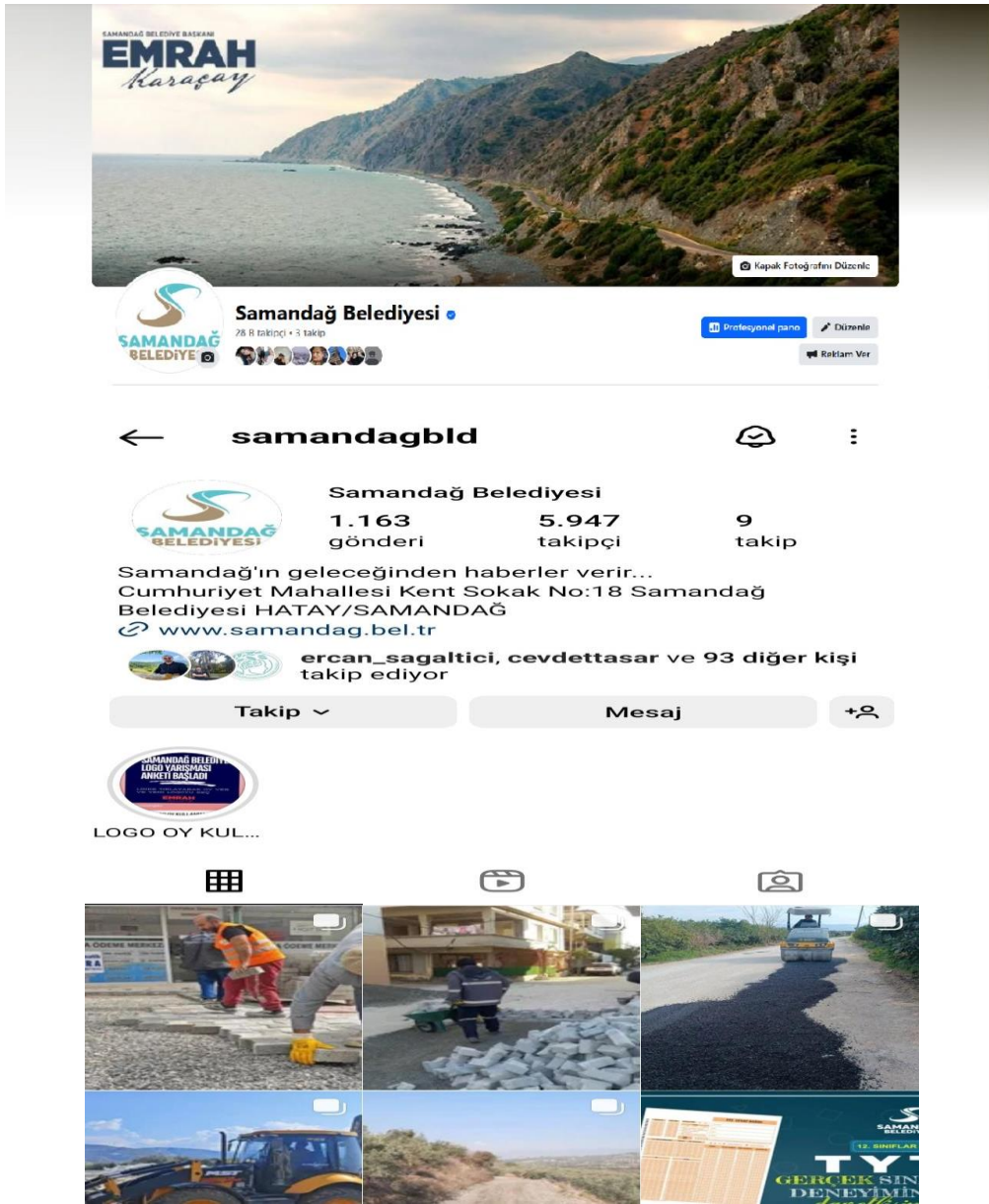


## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### Yapılan Haberler

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yapılan etkinlikler, açılışlar, törenler her gün basın metni haline getirilip hem kendi internet sitemizde yayınlanmakta hem de diğer medya kuruluşlarına servis edilmektedir. 2023 yılı içerisinde 164 haber yayınlanmıştır. İnstgram, twitter ve facebook gibi sosyal medya hesapları üzerinden belediyemizin proje, faaliyet ve etkinlikleri tanıtılmıştır.

Ayrıca yapacağımız etkinlikler ve yaptığımız çalışmalarla ilgili, ilçemizin yerel basını ve çeşitli noktalarında bulunan bilbordlar aracılığı ile vatandaşlarımız bilgilendirilmişlerdir.



## Televizyon Programları

İlçemizi tanıtmak ve belediyemizi markalaştırmak proje, etkinlik, çalışmalarımızı tanıtmak, hedef kitlemize duyurmak ve tanıtmak amaçlı televizyon programına 5 defa katılım sağlanmıştır.



## Belediye Billboardları Çalışması

2024 yılı içerisinde belediyemize ait olan Billboardlarda aktif olarak çalışmalarımız işlendi ve duyuruldu.



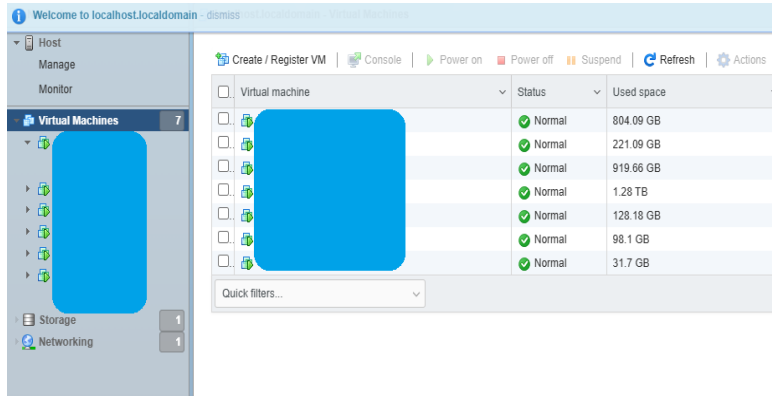
### **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

1. Binamız içerisinde bulunan demirbaşlar, elektriksel sıkıntılardan kaynaklı 57 masaüstü, 6 dizüstü bilgisayar ve 11 adet yazıcı zarar görmüş olup tamirat-tadilatı konusunda gerekli çalışmalar titizlikle yapılmıştır.



2. Olgu Yönetim Bilgi Sistemleri güvenlik ve sürüm güncellemeleri yapılmıştır.

3. Sunucumuz üzerinde çalışmakta olan 7 adet işletim sisteminin (olgu, cbs ve e-hizmet) 2024 yılında 6 defa güncelleştirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca sunucuda oluşan 2 adet donanım arızası, veri kaybına ve iş aksaklığına mahal vermeden giderilmiştir. Ayrıca sunucuya giden kablolar yenilenmiştir.

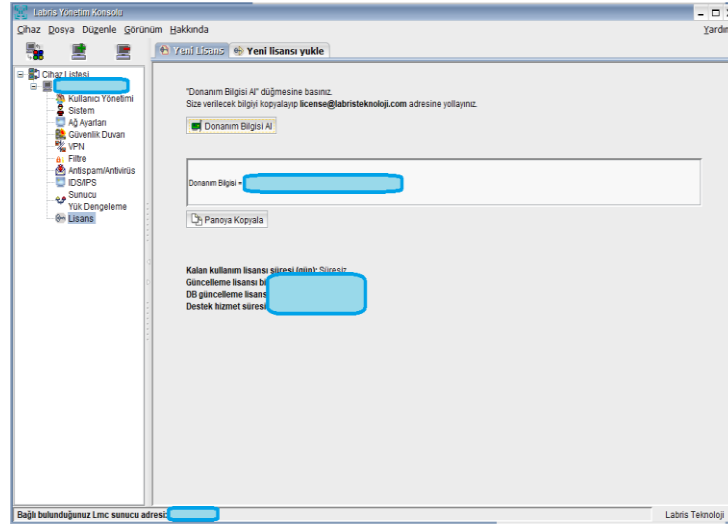


4. Ek hizmet binamıza taşınan birimler için gerekli altyapı ve kablolama çalışmaları yapıldı ve bilgisayarların kurulumu gerçekleştirildi. Ek Hizmet Binası'nın altyapısından kaynaklı arızalar nedeniyle 38 defa bilgisayar arızası giderildi. Ayrıca ek hizmet binasında bulunan yazıcılar üzerinde toplam 27 arıza giderilmiştir.



5. TÜRKKEP şirketinden E-İmza alınmış, bazı e-imzaların süresi uzatılmış ve entegrasyonu yapılmıştır.

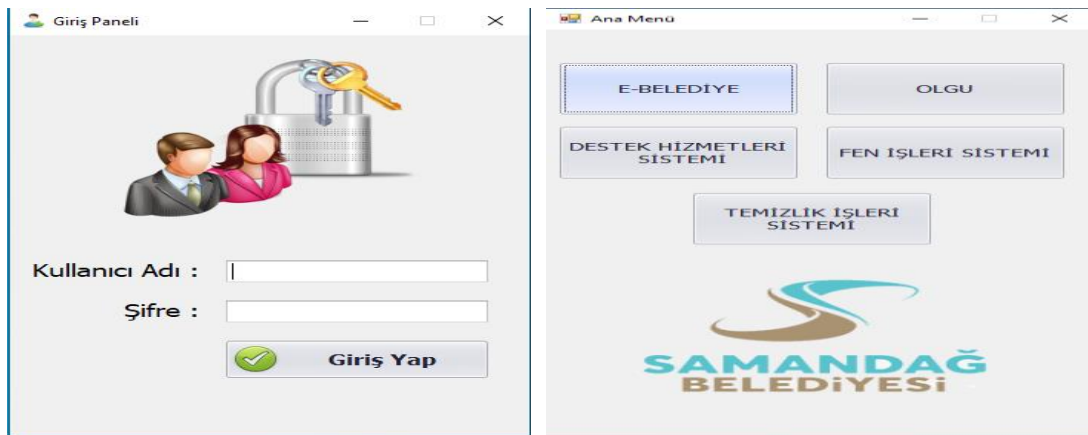
6. Belediyemize ait güvenlik duvarına 2024 yılında yıllık lisans süresi uzatılmış, güncel filtreleme yapılmış ve 1 defa yazılım güncellemesi yapılmıştır.



7. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) üzerinde yayınlanmakta olan “Zararlı Bağlantılar” <https://www.usom.gov.tr/zararli-baglantilar/1.html> adresi, belediyemiz güvenlik duvarına entegre edilmiştir. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından zararlı olarak nitelendirilen adreslerin sistemimizde USOM ile eşzamanlı bir şekilde otomatik olarak engellenmesi sağlanmıştır.

8. E-Belediye hizmetleri kapsamında sunucu sanallaştırma teknolojisi ile sunucu üzerinde bağımsız bir işletim sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir, E-Belediye hizmeti yapılandırılmış ve Sanal Pos API’leri sisteme güncel hali entegre edilmiştir. Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereğince E-BELEDİYE hizmeti altyapısı güncellenmiştir.

9. Destek Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlüğü’nün kullanacağı yeni bir yazılım geliştirildi, personellere eğitimi verildi ve kullanıma sunuldu.



10. E-BELEĞİYE sistemine yeni modüller eklendi ve ilgili birim personellerine eğitimi verildi. Ayrıca Yıl içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'nün aktif olarak kullandığı KEP sisteminin 8 defa arızası giderildi.

| Sayfa Grup Adı           | Yetki Verilecek Sayfa Grup Listesi              |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ajanda Modülü                                   |
| <input type="checkbox"/> | Altyapı Modülü                                  |
| <input type="checkbox"/> | Analitik Muhasebe Modülü                        |
| <input type="checkbox"/> | Araç Hak Mahrumiyeti Modülü                     |
| <input type="checkbox"/> | Belediye Personel Birim Sorumlusu               |
| <input type="checkbox"/> | Belediye SYTS                                   |
| <input type="checkbox"/> | Belediye SYTS Merkez Menu                       |
| <input type="checkbox"/> | Belediye YY Tanıtım İşlemleri Proje Sorumluları |
| <input type="checkbox"/> | Bütçe Modülü                                    |
| <input type="checkbox"/> | CSB_Altıyapı Modülü                             |
| <input type="checkbox"/> | Dava İcra Takip Avukat Tanımlama                |
| <input type="checkbox"/> | Dava İcra Takip Dava Avanslar                   |
| <input type="checkbox"/> | Dava İcra Takip Dava Dosyalar                   |
| <input type="checkbox"/> | Dava İcra Takip Dava Kararlar                   |
| <input type="checkbox"/> | Dava İcra Takip Dava Masraflar                  |
| <input type="checkbox"/> | Dava İcra Takip Dava Ödemeler                   |
| <input type="checkbox"/> | Dava İcra Takip Dava Sabitleri Tanımlama        |
| <input type="checkbox"/> | Dava İcra Takip Dava Tahsilatlar                |
| <input type="checkbox"/> | Dava İcra Takip Dava Taraflar                   |
| <input type="checkbox"/> | Dava İcra Takip İcra Avanslar                   |

11. Yılın 11 ayı meclis toplantıları için ses sistemi kurulumu gerçekleştirildi ve ayrıca dışarıda ki etkinlikler için de sahada 37 kez ses sistemi kurulumu gerçekleştirildi.



13. Araç takip sistemi için gerekli işlemler yapıldı, hatlar tanımlandı ve sistem aktif olarak kullanılabilir hale getirildi.

### ***Destek Hizmetleri Müdürlüğü***

#### **2024 Yılı Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlar**

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 121 adet
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 18 adet
- Zabıta Müdürlüğü: 15 adet
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 13 adet
- Temizlik İşleri Müdürlüğü: 5 adet

- Spor İşleri Müdürlüğü: 1 adet
- Bilgi İşlem Müdürlüğü: 10 adet
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2 adet

## 2024 Yılında Yapılan İhaleler

### *Destek Hizmetleri Müdürlüğü*

- 2024 Yılı akaryakıt mal alımı işi,

### *Fen İşleri Müdürlüğü*

- Kilitli Parke Taşı Döşenmesi işi
- 8 cm Parke Taşı ve Bordür Taşı alımı
- Plentaltı Asfalt Alımı
- İmara Aykırı Yapıların Yıkım İş

### **2024 Yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde Hizmet veren Araçlar**

6 adet motosiklet

2 adet kamyonet

1 adet ağaç yongalama makinesi

4 adet çift kabin piçkup

1 adet beton mikseri

1 sepetli vinç platform

1 adet açık kasa dorse

1 adet damperli kamyon

1 adet kazıcı yükleyici





### ***Emlak İstimlak Müdürlüğü***

#### ***FAALİYET ALANLARIMIZ***

##### ***A) TAŞINMAZ SATIŞI***

1- 2024 Yılı içerisinde mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait herhangi bir taşınmaz satışı gerçekleştirilmemiştir.

##### ***B) TAŞINMAZ ALIMI***

2024 Yılı içerisinde herhangi bir taşınmaz alınmamıştır.

##### ***C) TAŞINMAZ TAHSİSİ***

1- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait tapu kaydı Samandağ İlçesi Uzunbağ Mahallesi 2728 ada 1 parsel sayılı taşınmazın 2000 m<sup>2</sup> Ek Belediye Hizmet Binası, Çiğdede Mahallesi

921 ada 395 sayılı parselde Çok Amaçlı Salon, Şükrü Kanadlı Mahallesi 160 ada 7 sayılı parselde Sosyal Tesis Alanı, Çöğürlü Mahallesi 3763 ada 2 parsel sayılı parselde Sosyal Tesis Alanı ve Şükrü Kanadlı Mahallesi 160 ada 1 parsel sayılı taşınmazda Spor Tesis Alanı yapılmak üzere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünden Belediyemize tahsisi talep edilmiştir. Ayrıca Hatay Büyükşehir Belediyesinden Kuşalanı Mahallesi 3947 ada 101 sayılı taşınmazın mezarlık alanı olarak kullanılmak üzere tahsisinin sağlanması ve Uzunbağ Mahallesinde Sanayi Sitesi kurulması amacıyla tarafımıza irtifak hakkı tahsis talep edilmiştir.

2- Mülkiyeti Belediyemize ait Yeni Çarşı Merkezinde bulunan 95 numaralı bağımsız bölüm KIZILAY Derneğine tahsis edilmiştir.

#### ***D) KİRALAMA VE ECRİMİSİL***

1- Mülkiyeti Belediyemize ait kiraya ihale ile verilen taşınmazlarla ilgili kira bedellerinin tahakkuk işlemi düzenli bir şekilde güncellenerek kira bedellerinin tahsili sağlanmıştır. Özel ve Resmi Kurumlardan Belediyemizce kiralanan taşınmazlarla ilgili kira bedellerinin ödemesi sağlanmıştır.

2- Bankalara ait olan ATM cihazlarının kiralari güncellenerek kira bedelleri tahsil edilmiştir. 2024 Yılı itibariyle Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden ve buna karşılık Ecrimisil ödeyen 190 mükellefimize bulunmaktadır.

#### ***E) TRAMPA VE KAMULAŞTIRMA***

2024 Yılı içerisinde herhangi bir trampa işlemi yapılmamış olup mahkeme kararıyla kamulaştırılmasına karar verilen 1 adet taşınmaz için kamulaştırma kararı alınmıştır.

#### ***Fen İşleri Müdürlüğü***

##### **Parke Taşı Döşeme:**

2024 Yılı içinde 8 mahallede çalışılma yapılmış olup toplamda 30.000 m<sup>2</sup> parke döşenmiştir.



**Parke Bakım ve Onarım işi:**

Çöken kırılan ve çeşitli kurumların kazımış olduğu yerlere 25.000 m<sup>2</sup> parke onarım çalışması yapılmıştır.

**Bordür Taşı Döşeme**

Cadde ve sokak kenarlarına 1.500 mt Bordür Taşı Döşemesi Yapılmıştır.

**Briket Örne İş**

Yol Açma, yol genişletme sosyal yardım çalışmalarında yol kenarlarına toplam 24.000 m<sup>3</sup> briket örme işi yapılmıştır.



**Sanat Yapıları İşi:**

2024 yılı içerisinde toplam 22 adet Menfez Ark, vb işlemler yapılmıştır.

**Yeni Yol Açım İşlemleri**

2024 yılı içerisinde toplam 70 adet, 21.000 m yeni yol açma işlemi gerçekleştirilmiştir.

**Stabilize Malzeme Serilme İşlemleri**

Belediyemizce Çeşitli mahallelerin tali ve kadastral yollarına 45.000 ton stabilize malzemesi serilmiştir.



**Büz Döşeme işi**

Yağmur suyu Islahların yapılması ve dere, ark taşkınların önlenmesi amacıyla toplamda 600 m (yaklaşık 0,6 km) çalışma yapılmıştır.

**Asfalt ve Yama işleri:**

2.500 TON ( Asfalt Güzergahlarında Yama İşi)

**HBB ile Asfalt Hazırlıkları**

4,4 km asfalt hazırlıkları yapılmıştır. Ayrıca hbb ile sathi kaplama hazırlıkları yapılmıştır.





### *Samandağ belediyesi Fen işleri müdürlüğü yıllık çalışma raporu*

| Performans İstatistiği                                              | 2024                            |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| “H” Kilitli parke taşı döşemesi                                     | 30.000 m <sup>2</sup>           |
| Bordür Taşı Döşemesi                                                | 1.500 mt                        |
| Stabilize ve Ocak Malzeme serilme işi                               | 45.000 ton                      |
| Kamu binalarında bakım ve onarım işleri:                            | 3 Adet                          |
| Parke Onarım işi                                                    | 25.000 m <sup>2</sup>           |
| Sanat Yapısı (Menfez Ark, vb)                                       | 22 Adet                         |
| Yeni Yol Açımı                                                      | 70 Adet (21 km)                 |
| Briket duvar örme işi                                               | 24.000 m <sup>3</sup>           |
| Sıcak asfalt (Yama Kaplama)                                         | 2.500 ton                       |
| Yağmur suyu Islahların yapılması ve dere, ark taşkınların önlenmesi | 600 m<br>(yaklaşık 0,6 Km)      |
| Izgara ve demir İş                                                  | 3.000 kg                        |
| Yol Genişletme                                                      | 5 Adet<br>(Yaklaşık 7 Km)       |
| Tesviye İş                                                          | 320 cadde (yaklaşık 65.000 ton) |

### *Hukuk İşleri Müdürlüğü*

**Hatay İdare Mahkemesi:** Toplamda 391 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 20 biten, 101'i üst mahkemede olup ve 270 adet dosya devam etmektedir.

**Asliye Hukuk Mahkemesi:** Toplamda 99 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 59'u devam eden 29'ü üst mahkemede olan ve 11 tanesi biten dosyalardır.

**Asliye Ceza Mahkemesi:** Toplamda 132 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 87'i'' devam eden, 16'u üst mahkemede olan ve 29 tanesi biten dosyalardır.

**İcra Dairesi:** Toplamda 35 dosya bulunmaktadır. 23'ü devam eden, 12'si biten dosyalardır.

**Sulh Hukuk Mahkemesi:** Toplamda 8 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 8'i devam eden dosyalardır.

**Hatay Kadastro Mahkemesi:** Toplamda 7 dosya devam etmektedir.

**İcra Hukuk Mahkemesi:** Toplamda 22 dosya bulunmaktadır. 20'ü devam eden, 2'i biten dosyalardır.

| MAHKEME                         | Devam Eden | Üst Mahkeme | Biten     | Toplam     |
|---------------------------------|------------|-------------|-----------|------------|
| <b>Hatay İdare Mahkemesi</b>    | 270        | 101         | 20        | <b>391</b> |
| <b>Asliye Hukuk Mahkemesi</b>   | 59         | 29          | 11        | <b>99</b>  |
| <b>Asliye Ceza Mahkemesi</b>    | 87         | 16          | 29        | <b>132</b> |
| <b>İcra Dosyaları</b>           | 23         | 0           | 12        | <b>35</b>  |
| <b>Sulh Hukuk Mahkemesi</b>     | 8          | 0           |           | <b>8</b>   |
| <b>Hatay Kadastro Mahkemesi</b> | 7          | 0           | 0         | <b>7</b>   |
| <b>İcra Hukuk Mahkemesi</b>     | 20         | 0           | 2         | <b>22</b>  |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>474</b> | <b>146</b>  | <b>74</b> | <b>694</b> |

### **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

#### **Sıfır atık çalışmalarımız:**

##### **1. Ambalaj Atıkları:**

**Ambalaj Atıkları Yönetim:** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından 02.01.2023 Tarihinde Belediye Başkanından ihale oluru alınmış bunun devamında 31.01.2023 tarihinde Belediye başkanı tarafından ihaleye çıkılması ve ihale ile ilgili muhammen bedelin belirlenmesi hususunda Değer Tespit Komisyonunun Kurulması konusunda gerekli encümen kararının alınması için Encümen'e havale edilmiştir. 06.02.2023 Tarihinde Kahramanmaraş Pazarcık merkezli ve 20.02.2023 tarihinde Defne ve Samandağ Merkezli depremler sonucunda belediye hizmet binası ile ilçemiz büyük bir yıkım yaşamıştır. Kısmen de olsa Müdürlüğümüzün fiziki koşullarının 02.07.2024 tarihinde oluşturulması, Teknolojik kaynakların 09.10.2024 tarihinde temin edilmesi ile birlikte çalışmalara başlanmıştır. Buna bağlı olarak ambalaj atıklarının ihale süreci devam etmektedir.

## 2. Bitkisel Atık Yağlar

**Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:** İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde 1 (Bir) süre ile geçerli protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Petra Yağ Kimya San. ve Ltd. Şti. ile birlikte yürütülmüştür. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında imzalanan sözleşme ile İlçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri v.b. işletmelerle bitkisel atık yağların toplanması hakkında sözleşme imzalanarak atık yağ toplama bidonu teslim edildi. İlçemizde yeni açılacak işletmeler lisanslı toplayıcılarla sözleşme yapmadan ruhsat verilmemesi yönünde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne sözlü bir şekilde bildirilmiştir.

Toplam 48 müessese ile protokol yenilenerek bitkisel atık yağ toplama bidonları dağıtıldı. Müesseseler ve okullar tarafından biriktirilen 550 kg atık yağ toplatıldı.



## 3. Atık Piller

**Atık Pillerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması:** Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)

tarafından bertaraf edilmektedir. İlçemiz genelinde 2024 yılında 81 adet atık pil toplama kutusu yerleştirildi.

Samandağ genelinde bulunan 75 okula ve 6 müesseseye atık piller hakkında bilgi verilerek atık pil toplama kutuları, broşür ve afiş dağıtıldı.



#### 4. Tekstil Atıkları

Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Değerlendirilmesi ve Geri Dönüşümü işinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45.maddesine göre Açık Teklif Usulü ile 3 (Üç) yıllığına kiraya verilmesi işi ile ilgili ön çalışmalar sürüyor.

#### *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü*

##### **Memur Personellere İlişkin Yapılan İşlemler:**

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi) işlemlerin yapılması.
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklanması.
- İşe girişten itibaren tüm çalışma yıllarını, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgelerinin düzenlenmesi
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının nakil gittikleri kuruma gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- Mahkeme ve duruşma kararlarının adı geçenlere tebliğinin yapılarak alınan tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.

- Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda şubat ayının son gününe kadar, Memur Personelden Mal beyanı alınması, önceki yıllarda alınan beyannamelerle karşılaştırma yapılması ve muhafaza edilmesi.
- Emeklilik Hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması
- Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenleyerek arşivlenmesi.
- İzine ayrılan müdürlerin ve Başkan Yardımcılarının izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin vekâleten görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Yürürlükteki mevzuat gereği kısmi personel alımında Belediye Meclisinden izin alma işlemlerinin yapılması.
- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması hususunda gerekli yazışmaların yapılması.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun müdürlüklerde görevlendirilmeleri.
- Memurların özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
- Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.
- Yürürlükteki mevzuat gereği açıktan atama, kadro ihdas ve kadro derece unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmalarının yapılması.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

#### **İşçi Personel ile İlgili Yapılan İşlemler:**

- İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.
- Engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi, her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin gönderilmesi.
- Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izinlerin işlendikten sonra dosyalarına kaldırılması
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatının düzenlenmesi ve onaya sunulması.
- 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi
- Geçici İşçi Vize Alınması için Belediye Meclisine Onay Hazırlanması
- İşçi Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılması

- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

### **Sözleşmeli Personel ile İlgili Yapılan İşlemler:**

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması.
- Sözleşmeli personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Hizmet Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması.
- İmzalanan sözleşmelerin, personele ait evrakların, diplomaların ve Meclis Kararının tasdikli fotokopileri ile dolu boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi.
- Sözleşmeli Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılması.
- Sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi.
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması.
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

#### **Planlama Çalışmaları:**

1- Müdürlüğümüz tarafından; muhtelif uygulamalara ve yerinde dönüşüm kapsamında; **422 adet** imar çapı düzenlenmiştir.

2- Encümenimizce uygun görülen **467 adet** Tevhit-İfraz işlemi yapılmış ve tescili müteakip paftalarına işlenmiştir.

3- **8 adet** belediyemize ait mahallelerde imar planı tadilatları yapılmıştır.

4- Yeni Mahallede 9500 m<sup>2</sup> ve Mızraklı Mahallesiinde 3070 m<sup>2</sup> alanda 18. Madde İmar Uygulaması yapılmıştır. Şükrü Kanatlı Mahallesiinde 82 ha'lık alanda 18. Madde İmar Uygulaması geri dönüş ve parselasyon planı yapımı işi devam etmektedir.

5- Maks Sistemi Üzerinden: Yaşanan deprem felaketi sonrası yıkılan, yıktırılan yapı formları, ruhsatla ilişkili; yeni, yenileme, tadilat, isim değişikliği, yeniden ruhsat, yıkım ruhsatı, duvar ruhsatı, zemin iyileştirme ruhsatı işlemlerinin yapıldığı **500 adet** form düzenlenmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **180 adet** yapıya ilişkin sahada keşif yapılarak; temel üstü kot kontrolü, seviye tespiti ve onayı, çekilme mesafesi, iş bitimine ilişkin kontroller yapılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüzce yeni yapılara ve güçlendirme çalışmalarına ilişkin **130 adet** zemin etüt çalışmalarında sahada denetim sağlanmıştır.

| <b>RUHSAT TİPİ</b>                                   | <b>ADET</b> |
|------------------------------------------------------|-------------|
| <b>İnşaat Ruhsatı( Yerinde Dönüşüm ve Yeni Yapı)</b> | <b>42</b>   |
| <b>Güçlendirme Ruhsatı</b>                           | <b>53</b>   |
| <b>Yapı Kullanma İzin Belgesi</b>                    | <b>46</b>   |
| <b>Tadilat Ruhsatı</b>                               | <b>37</b>   |
| <b>İsim değişikliği Ruhsatı</b>                      | <b>48</b>   |
| <b>Yenileme Ruhsatı</b>                              | <b>2</b>    |

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Yeniden ruhsat           | 14         |
| Güçlendirme izni Ruhsatı | 72         |
| İKSA (Zemin iyileştirme) | 7          |
| <b>TOPLAM RUHSAT</b>     | <b>321</b> |

### ***Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü***

#### **Basın Yayın Faaliyetleri**

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yapılan etkinlikler, açılışlar, törenler hemen hemen her gün basın bülteni haline getirilip, hem kendi internet sitemizde yayınlanmakta hem de diğer medya kuruluşlarına servis edilmektedir.

#### **Eğitime Destek Faaliyetleri:**

Belediyemizce vatandaşlarımıza Arapça kursu, Liselere giriş sınavı kursları (8.sınıf), Halk Eğitim Merkezi destekli üniversiteye giriş sınavı kursları verilmektedir.

#### **Belediye Tiyatro Faaliyetleri:**

Kültürel gelişmeyi sağlayan gizil güçlerden biri de tiyatrodur. Tiyatrosu olan bir ülkede kötülükler, çirkinlikler, yanlışlıklar sürüp gitmez. Tiyatro, uygarlığı, bütün yurt sathına ulaştıran çok etkin bir sanat dalıdır. Bu amaçla müdürlüğümüzce tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir. Belediyemiz, özel tiyatro grupları ve devlet tiyatrosu ekipleri ilçemizi turne programına dâhil etmekte ve oyunlarını sahnelemektedir. Söz konusu tiyatro oyunları Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü katkılarıyla yapılmıştır.

- ❖ Aslında Hikaye Şöyle'' adlı tiyatro oyunları Samandağ Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşti. Oyunlar Samandağ Kültür Merkezi'nde gerçekleşen tiyatro etkinliklerine çok sayıda vatandaş katıldı.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından kültür merkezi salonunda, Sanatı ve Sanatçıyı desteklemek adına, Eşit Masallar çocuk tiyatrosu, Kırmızı Başlıklı Kız çocuk tiyatrosu, Arı isimli çocuk oyunları minik tiyatro severlerle buluştu. Tiyatronun çocukların gelişiminde sunduğu pozitif katkılarından dolayı çocukların keyifli bir zaman geçirmeleri sağlandı.



### **Kadın Danışma Merkezi**

Özellikle yaşanan deprem felaketinden etkilenen, maddi durumu kötü olup, psikolojik ve sosyal problemlerinin çözüme kavuşması için konteyner kentlerde yaşayan vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve psikolojik destek sağlanmıştır.

Madde bağımlılığına son vermek ve özellikle gençlerin sosyal yaşama kazandırılması amacıyla uyuşturucuyla mücadele danışmanlığı yapıldı. Bağımlılıkla ilgili Aile Eğitim Programı kapsamında mahalle çalışmaları başlatıldı.

### **Sosyal Yardımlar**

Asgari düzeyde geçimini sağlamaya çalışan dar gelirli, muhtaç, yoksul vatandaşlarımıza toplam 1.650.684.28 TL. Sosyal nakdi yardım yapılmıştır.

### **Çocuk Bakımevi**

Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi binası zemin ve 1 kattan ibarettir. Şu an itibarıyla Çocuk Bakımevi 350 m<sup>2</sup> alana sahip ve 110 m<sup>2</sup> bahçesi olan zemin katta hizmet vermektedir. 1 adet 18 m<sup>2</sup> idari (müdür odası) büro, 1 adet 0-3 yaş için 20 m<sup>2</sup> uyku ve oyun odası, 2 adet 20 şer m<sup>2</sup>lik 0-3 yaş sınıfı, 4-5 yaş için 40 m<sup>2</sup> oyun odası, 2 adet 21 m<sup>2</sup>lik 4-5 yaş sınıfı, 4-5 yaş için 20 m<sup>2</sup> uyku odası, 18 m<sup>2</sup> yemek salonu, 16 m<sup>2</sup> mutfak ile erkek ve kızların lavabo ve tuvaletlerinin ayrı olduğu bölümlerden oluşmaktadır.

Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi 3,4,5 yaş çocuklara hitap etmektedir. Yeni eğitim öğretim yılında Çocuk Bakımevine kayıtlı öğrenci sayısı 32'dir.

### **2024 Yılında Müdürlüğümüzün Gerçekleştirdiği Faaliyetlerle İlgili Görseller:**

Müdürlüğümüzün sanata ve sanatçıya verdiği önem doğrultusunda 'Anadilde Şarkılarla Yakın Tarihe Yolculuk' adlı halk konseri, düzenlendi. Samandağlı Yerel Fenn sanatçısı ve halk ozanı Nihat Çay gerçekte yaşanmış hikâyeleri hem anlattı hem de müzik eşliğinde seslendirdi. Bir Sevdadır Yaşamak adlı şiir ve müzik dinletisi yapıldı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında belediyemizce fener alayı düzenlendi. Fenerlerle aydınlık geleceğe birlikte yürümek adına başlayan yürüyüşe, Belediye Başkanı Emrah KARAÇAY, meclis üyeleri, sivil toplum örgütleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak yapılan Kitap Fuarı gerçekleştirildi.

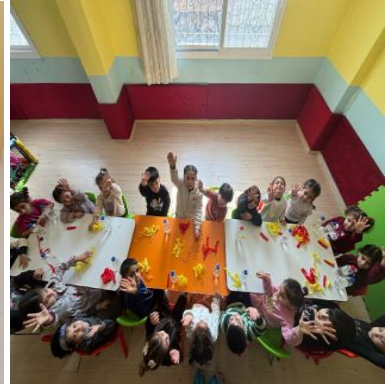




29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında belediyemizce fener alayı düzenlendi. Fenerlerle aydınlık geleceğe birlikte yürümek adına başlayan yürüyüşe, Belediye Başkanı Emrah KARAÇAY, meclis üyeleri, sivil toplum örgütleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.



Müdürlüğümüze bağlı Kreş ve Gündüz Bakım Bakımevi, Merak eden, sorgulayan ve araştıran, düşüncelerini korkmadan ifade eden, problem çözme becerisi gelişmiş, yaratıcı, sanatı ve bilimi seven, nitelikli bireyler yetiştirmek amacıyla açılan kreşimizin yeni eğitim ve öğretim yılında 32 kayıtlı öğrencisi mevcuttur.



Müdürlüğümüze bağlı Kadın Danışma Merkezinde, madde bağımlılığına son vermek ve özellikle gençlerin sosyal yaşama kazandırılması amacıyla uyuşturucuyla mücadele danışmanlığı yapıldı. Bağımlılıkla ilgili Aile Eğitim Programı kapsamında mahalle çalışmaları yapıldı.



### ***Mali Hizmetler Müdürlüğü***

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye örgüt şeması içerisinde mali nitelikte hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirlenen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatları gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 2024 yılında;

- Belediye bütçesi Strateji Geliştirme müdürlüğü ile beraber hazırlanmıştır.
- Bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.
- Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm ayni nakdi varlıkları kayıt altına alınmıştır.
- Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ödemeleri yapılmıştır.
- Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek tarh tahakkuk ve tebliğ işlemleri yürütülmüştür.
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### ***Özel Kalem Müdürlüğü***

- a. Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiştir.
- b. Başkanımıza gelen randevu talepleri iş ve işleyişi aksatmayacak şekilde düzenlenmiştir.
- c. Meclis gündemini oluşturmak üzere, her ay, meclis üyeleriyle görüşülüp başkanımız ile toplantı yapılması sağlanmıştır.

d. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. gibi davetiyeler takip edilerek başkanlık makamına arz edilmiştir.

e. Başkanımızın ilçedeki açılış, nikâh, düğün vb. törenlere katılım sağlanmıştır.

f. Başkanımız ilçede yaşayan vatandaşlarımızın cenazelerine iş ve işleyişi aksatmayacak şekilde bizzat katılmış; katılamadıklarına baş sağlığını sosyal medya aracılığı ile bizzat telefonla arayarak mesaj giderek taziyelerini bildirmiş destek olmuştur.

g. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemize gelen vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktararak çözülmeye çalışılmış ve çözüm sürecinin takipçisi olunmuştur.

h. Yakınlarını kaybeden vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek ve acılarına ortak olduğumuzu gösterebilmek adına yemek ve su göndermekteyiz.

i. Yeni doğum yapan ailelere de katkıda bulunmak amacıyla ‘‘YENİ DOĞAN ‘‘ takımı hediye verilmektedir.

| Yapılan Faaliyetler                                     | 01.01.2024- 31.12.2024 |
|---------------------------------------------------------|------------------------|
| Başkanlık makamına yapılan ziyaret sayısı               | 1245                   |
| Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı                 | 173                    |
| Kurum içi Düzenlenen toplantı sayısı                    | 20                     |
| Kurum Dışı düzenlenen toplantı sayısı                   | 11                     |
| Kurum içi Düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı | 27                     |
| Kurum dışı gerçekleştirilen ziyaret sayısı              | 23                     |
| Katılım sağlanan etkinliklerin sayısı                   | 30                     |
| Yurt Dışı katılım sağlanan organizasyon                 | 2                      |

### ***Park ve Bahçeler Müdürlüğü***

#### **1) Park Yapımı**

İlçemizde 2024 yılı içerisinde 890 m<sup>2</sup> park ve rekreasyon alanı kazandırıldı. Bu alanlarda çocuk oyun alanları, spor alanları, yeşil alanlar vb. birçok aktivite için alanlar oluşturuldu.

İlçemizde 2024 yılı içerisinde çalışmasını tamamladığımız ilk parkımız ilk adım parkıdır. Parkımız deniz mahallesi üzerinde Mehmet aslan cd. Üzerinde bulunmaktadır. 140 m<sup>2</sup> mevcut alana sahip parkımız cep park niteliğinde olup dinlenme amaçlı kullanıma kazandırıldı.



(İlkadım Parkı 140 m<sup>2</sup>)

İlçemizde 2024 yılı içerisinde çalışmasını tamamladığımız diğer parkımızda Şehit Eşref Dayaklı parkı olup 750 m2 alan sahip bu çocuk parkı mahalle ihtiyaç ve taleplerine göre tasarlanmıştır. Alan içerisinde çocuk oyun grupları spor aletleri ve oturma alanları mevcuttur.





(Şehit Eşref Dayaklı Parkı 750 m<sup>2</sup>)



Yağmur & Gökhan Çobancı Parkı (Yenileme )

## 2) Bakım ve Onarım Çalışmaları

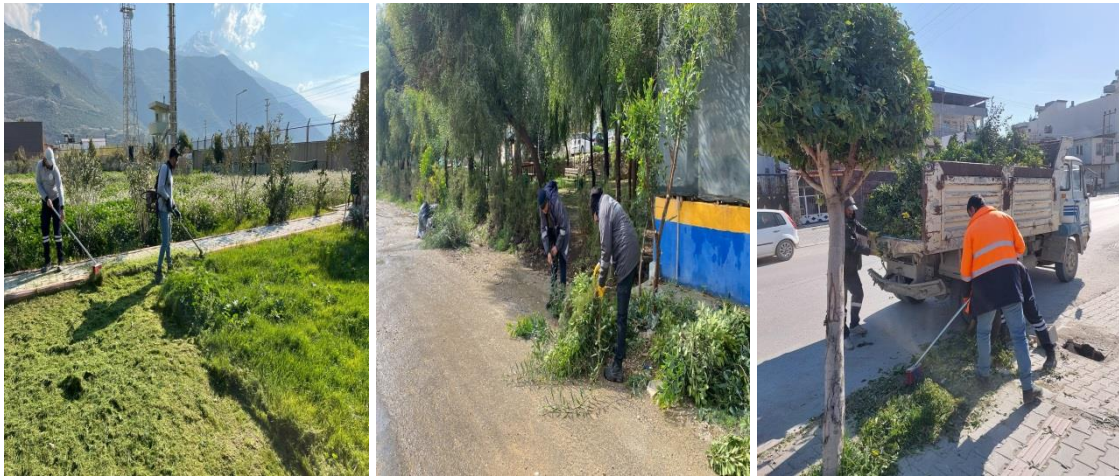
İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde sorumluluk alanlarımızda bulunan parklar, çocuk oyun alanları, ağaçlandırma bölgeleri (yol ağaçlandırması vb.) ve refüjde bitki dikim çalışmalarında yapılan uygulamalarda, bakıma ihtiyaç duyulan materyal ve konstrüksiyonlarda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

### a) Ağaç Bakımı:



**b) Kent mobilyaları ve Oyun Grupları Bakımı:**

Parklarımızda bulunan çocuk oyun grupları, oturma üniteleri ile fitness aletlerinin eksiklikleri giderilip bakımları yapıldı.

**3) Kamusal Alanlarda Temizlik ve Bakım Çalışmaları**



#### 4) Bitkilendirme ve İlaçlama

İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde sorumluluk alanlarımızda bulunan yerlerde bitkilendirme çalışması ilçemizin depremde ağır etkilenmesinden kaynaklı yıl içerisinde planlamamız ve önceliklerimiz konusunda olmadığı için bir sonra ki yıla planlanması yapılmıştır. Yabani otlar, Akdeniz sineği ile mücadele ve haşere zararlılarla mücadele kapsamında ilaçlama işlemleri ise gerçekleştirilmiştir.



#### ***Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü***

- Müdürlüğümüz, zabıta müdürlüğü personeli ile koordineli çalışıp, işletme ruhsatı bulunmayan işyerleri tespit edildikten sonra ruhsat alımları için gerekli ikazlar yapıp belediye ile temasa geçmeleri sağlanmaktadır. Ruhsat almaya uygun işyerleri gerekli belgeleri temin ettikten sonra işyerlerinin metrekafe ölçümü yapıp rapor haline getirilerek müdürlüğümüze sunulur.

- Bunların içerisinde umuma açık eğlence yerlerinden içki sunumu ve nargile sunumu yapmayı isteyen işyerlerinin; “11/06/2013 tarihli ve 28674 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Kanunla değişik 4250 sayılı Kanunun 9’uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları “Bu Kanun kapsamına giren ürünlerin perakende veya

açık olarak satışının yapıldığı yerler ile örgün eğitim kurumları ve dershaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur’’ ***hükmü gereği bu işyerlerinin mesafe ölçümleri yapılarak işyeri çalışma ruhsatı almaları sağlanmaktadır.***

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 29 ve 30 uncu maddelerine göre; içkili yer bölgesinin, mülki idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi tarafından tespit edilmesi gerektiğinden, Yönetmelik hükmüne uygun olarak 42 mahallede içkili yer bölgesi tespiti ile ilgili çalışma yapılmış olup Kaymakamlığa sunulmuştur.
- Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde yapmış olduğu çalışmalar neticesinde verilen ruhsat ve izin belgeleri aşağıya çıkartılmıştır.

| <b>Verilen belgenin cinsi</b>      | <b>Adet</b> |
|------------------------------------|-------------|
| Sihhi işyeri çalışma ruhsatı       | 138         |
| Gayri sihhi işyeri çalışma ruhsatı | 11          |
| Umuma açık işyeri çalışma ruhsatı  | 53          |
| Yenilenen Ruhsat                   | 2           |
| Devri yapılan ruhsat               |             |
| Geçici çalışma ruhsatı             | 8           |
| <b>Toplam</b>                      | <b>212</b>  |

138 Adet sihhi işyeri

11 Adet gayri sihhi işyeri

53 adet umuma açık işyeri, yenilenen ruhsat 2, geçici çalışma ruhsatı 8 olmak üzere toplam 212 adet işletmeye işyeri ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

2024 yılı içerisinde 2 adet işyeri çeşitli sebeplerle kapanmış olup, müdürlüğümüze yapılan başvurular neticesinde söz konusu işletmelere ait işyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilmiştir.

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze yapılan başvurular neticesinde söz konusu 39 adet işyeri işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatları çeşitli verilmemiştir.

Kurum personelleri tarafından yapılan denetimlerde yapmış olduğu uyarılar ve kimi işletmelerin kendi talepleri doğrultusunda toplam 2 adet işletmenin mevcut ruhsatları yenilenmiştir.

2024 yılı içerisinde çeşitli kurumlardan 726 adet yazı gelmiş olup, söz konusu yazıların kayıt ve dosyalama işlemi tamamlanmış, bunlar içerisinde cevaplanması gereken yazılar herhangi bir tekide mahal verilmeden zamanında cevaplanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kişi ve kurumlara toplam 282 adet yazı gönderilmiştir. Söz konusu dönem içerisinde işletmelerden gelen talepler doğrultusunda içki ve nargile sunum belgesi

alabilmeleri için 50 adet işyeri ile ilgili olarak İlçe tarım müdürlüğüne uygunluk yazısı gönderilerek söz konusu işletmelerin gerekli belgelerinin temin edilmesi konusunda yardımcı olunmuştur. Ayrıca CİMER üzerinden 4 adet şikayet başvurusu yapılmış olup ilgili kişi ve kurumlara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze 7 adet dilekçe ile başvuru yapılmış ve bu dilekçelerin tamamı değerlendirilerek ilgili şahıslara gerekli bilgiler verilmiştir.

## ***Spor İşleri Müdürlüğü***

### **1. Futbol Turnuvası:**

Temmuz-Ağustos ayında mahalleler arası futbol turnuvası düzenlendi. Depremden sonra insanların acılarını yaşadığı felaketi bir nebze de olsa dindirebilmek için çok önemli bir etkinlik oldu. Depremden sonra kaybettiğimiz turnuvanın mimarı olan eski belediye başkan yardımcımız Tahsin DEMİR adına yapıldı. Yoğun ilgi gören turnuva toplamda 28 mahallenin (her takım 25 kişi toplamda 700 kişi) katıldığı turnuvayı Tekebaşı Asi Mahallesi kazandı.



### **2. Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım**

İlçemizde aktif olarak faaliyet gösteren 3 spor kulüplerine nakdi yardımda bulunduk.

|   | <b>Yapılan Faaliyetler</b>           | <b>Adet</b> |
|---|--------------------------------------|-------------|
| 1 | Futbol Turnuvası                     | 1           |
| 2 | Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım | 3           |

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Belediyemizin 2024 Yılı Faaliyet Raporu ve 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmış, ilgili birimlere gönderilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

İlçemiz STK'lar, Muhtarlar, Resmî Kurumlar, Siyasi Parti Temsilcileri, Çevre İlçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi ve vatandaşlarla görüşmeler sonucunda hazırlanan ilçemizin 2025-2029 Yılı Stratejik Planı meclise sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

2025 Mali Yılı Bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışmalarla tamamlanmıştır.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan, takip ve kontrol çalışmaları yapılmış ve gerekli raporlamalar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde müdürlüklerdeki iş ve işlemlere ilişkin İş Analiz çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.

Başkanlık Makamına ve bilgi talep eden kurumlara talep edilen raporlar düzenli olarak hazırlanıp, sunulmuştur.

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2024 yılında proje çalışmaları:**

Proje dâhilinde beldemiz halkına 10 adet sementan inek (gebe) hibe olarak dağıtılmıştır. İzleyen günlerde gebe inekler doğum yapmış olup proje sonuçlandırılmıştır. Böylelikle proje sonucunda 20 adet büyükbaş hayvan oluşmuştur.

Proje dâhilinde ilçe sınırları içerisinde işitme sağlık raporu olan vatandaşlarımıza 50 adet işitme cihazı hibe olarak dağıtılmıştır.

**Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz, tarım ilçe müdürlüğü ile koordineli çalışıp çiftçilerimize gerekli bilgiler ve ikazlar yapılmaktadır.

Çiftçilerimize örtü altı sebze meyve, açık alanda ekim, tropik meyve yetiştiriciliği, zeytin ve mandalina bahçelerinde ekim öncesi toprağın hazırlanması, ekim zamanı, gübre ve ilaçlama dönemi ile ilgili danışmanlık yapıldı. Ayrıca çiftçilerimize maske dağıtımı yapıldı.



Biber ve domates serası



Muz serası



Toprak hazırlanması



Tropik meyve serası



Zeytin bahçesi

| DANIŞMA DESTEĞİ VERİLEN KİŞİ SAYISI | ÜRÜN    | DÖNÜM | DANIŞMA DESTEĞİ VERİLEN MAHALLE LİSTESİ           |
|-------------------------------------|---------|-------|---------------------------------------------------|
| 20                                  | Domates | 100   | Tekebaşı, Meydan, Mağaracık, Kurtderesi, Zeytunlu |
| 25                                  | Biber   | 100   | Tekebaşı, Meydan, Mağaracık, Kurtderesi, Zeytunlu |

|    |               |     |                                                                                      |
|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Ejder Meyvesi | 5   | Tekebaşı, Mağaracık                                                                  |
| 6  | Zeytin        | 30  | Koyunoğlu, Meydan, Tekebaşı, Kurtderesi, Zeytinlu                                    |
| 25 | Mandalina     | 100 | Mağaracık, Kurtderesi, Zeytinlu, Cemal Gürsel, Tekebaşı, Meydan, Yeşilada, Koyunoğlu |

### ***Teftiş Müdürlüğü***

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2024 yılı içerisinde aşağıda sayılan hizmetler yapılmıştır:

- 2024 yılında 1 Personel hakkında disiplin işlemi yerine getirilmiştir.
- 2025 yılına devredilen soruşturma dosyası bulunmamaktadır.
- 2025 yılı içerisinde birimlerin 2024 yılına ait denetiminin yapılması planlanarak, Belediye Başkanı Yardımcısı Başkanlığında Belediye Birim Müdürlerinden oluşturulan Denetim Komisyonu kurulmuştur.

### ***Temizlik İşleri Müdürlüğü***

#### ***Çöp Toplama***

42 Mahallemizde rutin olarak 8 büyük (13+1 m<sup>3</sup>), 9 küçük (7+1 m<sup>3</sup>) çöp kamyonu ve 84 personelle hizmet verilmiştir. Merkez mahalleler başta olmak üzere tüm mahallelerin ana caddeleri günlük, ara cadde ve sokakları gün aşırı şekilde çöpler toplanmıştır. Çarşı merkezimizde günün 24 saati 3 çöp aracımız hizmet vermiştir. 42 mahallemizde günlük ortalama 280 ton çöp toplanarak çöp aktarım istasyonumuzdan Hatay Büyük Şehir Belediyesi çöp taşıma araçlarına aktararak bertaraf merkezine gönderilmiştir.



#### ***Moloz Toplama***

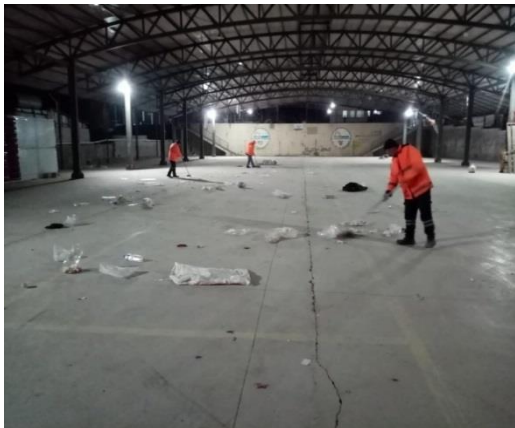
Belediye sınırlarımız içinde mevcut olan 42 mahallemizde düzgün periyotlarda 7 traktör, 1patpat, 1 kepçe, 1 kamyon ve 25 personel ile moloz, budamadan atılan çalılar, kömür külü, çuvarlarla atılan atıklar toplanmıştır. Traktörlerimiz yaklaşık 6000 sefer, kepçe

kamyonlarımız yaklaşık 2500 sefer atık getirmiştir. Moloz ve çalı kaldırma bedelleri olarak zabıta birimimizin kestiği cezalarda dâhil olmak üzere vatandaşa 110 adet fiş kesilerek moloz ve çalı kaldırılmıştır.



### ***Pazar Yeri Temizliği***

Mahallelerimizde kurulan 4 adet Pazar yerlerinin temizliği süpürge araçlarımız ve süpürgeci personelimizle temizliği sağlanmıştır.





### *Cadde ve Sokak Temizliği*

Çarşı Merkezinde, deniz ve çevlikte toplam 13 adet süpürgeci çalışmıştır. Merkez ve diğer mahallelerimizde 3 süpürge aracımızla cadde ve sokakların temizliği sağlanmıştır. Traktör Ekiplerimiz ile çöp etrafları süpürülerek temizliği sağlanmıştır.



### ***Çöp Bidonu Dağıtımı ve Tamiri***

42 Mahallemizde Afad, Türkiye Belediyeler birliği, Çevre Şehircilik ve İklim değişikliği bakanlığı ve derneklerden hibe gelen 360 adet 800 lt'lik, 290 adet 400 lt'lik çöp konteynırı, 450 adet çöp bidonu (200 adet satın alma, 250 adet isdemirden hibe) dağıtılmıştır. Altı ayda 42 mahallemizde bulunan yaklaşık 750 adet bozuk konteynerin tamiri yapılarak yerlerine konulmuştur.



**Gelen Talepler:** Beyaz masaya gelen taleplerin sayısı 180 adet olup 162 âdeti sonuçlandırılmıştır. Geri kalan talepler çöp konteynırı ve çöp bidonu talepleri olup en kısa sürede çözülecektir.

### ***Yapı Kontrol Müdürlüğü***

#### ***Tarafımızca Yürütülen Denetim Çalışmaları***

##### ***1- Şikayet - Talep Yönetimi:***

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözümlenmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikâyet, çözüm merkezi şikâyetleri ve resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar, sorumlu personeller tarafından büyük bir titizlikle hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi

tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrol edilerek bahse konu şikâyet konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır. Aynı zamanda ilgililerine yasal süreler içinde cevap verilmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 30 gündür. 2024 yılında 361 adet şikâyet - talep çözüme kavuşturulmuş 309 adet evrak işleme alınmıştır.

#### Gelen Talep - Şikayet Sayısı

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Vatandaşın Gelen Şikayetler      | 363 |
| Cimer Üzerinden gelen şikayetler | 371 |

#### Gelen Evrak Sayısı

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Kurumlardan gelen yazılar | 628 |
|---------------------------|-----|

### 2- İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.

- A - Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar,
- B -İşkânlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar,
- C -İzinsiz (Yapı Ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

### 3- Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı ve Cezalandırılması

“Yapı Ruhsatı” ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için Yapı kontrol ekipleri tarafından İmar Kanunu’nun 32. ve 42. Maddelerine göre “Yapı Tatil Tutanağı” düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmuş ve tespit edilen uygunsuzluklar kayıt altına alınmıştır. 2024 yılında 309 **adet** Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş ve 20.274.982,25 TL para cezası kesilmiştir.

### 4- Kentsel Dönüşüm, Riskli Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

Lisanslı kuruluşlar tarafından düzenlenen riskli yapı tespit raporuna istinaden riskli olarak tespit edilen yapının 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen evraklara istinaden riskli yapının malikinden yıkılması istenir.

| 2024 YILINDA TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLAR |                                  |                                         |                                       |                                             |                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| İZİNSİZ<br>İNŞAAT<br>İHBARI<br>( ADET )      | İŞLEMİ<br>SONUÇLANAN<br>( ADET ) | İŞLEMİ<br>BEKLEMEDE<br>OLAN<br>( ADET ) | KONTROL<br>EDİLEN<br>İNŞAAT<br>SAYISI | YAPI TATİL<br>ZAPTI<br>DÜZENLENEN<br>(ADET) | ENCÜMENCE<br>VERİLEN<br>PARA<br>CEZASI |
| 734                                          | 309                              | 52                                      | 361                                   | 309                                         | 309                                    |

## Yazı İşleri Müdürlüğü

▪ **Meclise Yönelik Faaliyetleri:** 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukları yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Yasaya uygun olarak meclis toplantılarının gündemini yazmak, meclis üyelerine tebliğ etmek, ilan etmek, alınan kararları yazıp ilgili mercilere iletmek, ilgili dairelere ve kamuoyuna yönelik görevleri yerine getirmektir. Meclisimiz Ocak 2024 ile Aralık 2024 tarihleri arasında 12 olağan 1 olağanüstü toplantı yapmış toplam 112 adet meclis kararı usulüne uygun yazılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

▪ **Encümene Yönelik Faaliyetleri:** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. ve 34. Maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeninin, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlanmak üzere toplanmasını sağlar. Belediyemizin encümeni haftada bir gün toplanmaktadır. Encümenimiz 01.01.2024 Tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar 48 toplantı yapmış olup, bu oturumlarda gündeme gelen 1323 konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

▪ **Diğer Faaliyetleri:** Yazı İşleri Müdürlüğünce Başkanlık ve yazı işleri birimi ile ilgili yazışmaları yapılmaktadır. Bir müdür, bir memur, bir sözleşmeli personel, bir işçi, bir şirket personeli ve bir evlendirme memuru olmak üzere toplam altı personel görev yapmaktadır. 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında vatandaşlardan, değişik kamu, kurum ve kuruluşlardan 20.308 adet yazı gelmiş ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmiştir. Kurum ve kuruluşlara 12.603 adet yazı gönderilmiştir.

## Zabıta Müdürlüğü

### 1. Denetimler

Samandağ'ın 42 Mahallesinde görev alarak öncelikle yaya kaldırımlarında cadde, sokak ve kaldırımları işgal ederek, yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek, motorlu taşıtların dışındaki her türlü engelin ortadan kaldırılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Yaya kaldırımı sokak ve caddelerin işgaline devam edenler zabıta ekiplerimizce kaldırılmaktadır. Kabahate devam edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem yapılmaktadır.





İşgal yapmakta ısrar eden 84 vatandaş hakkında 5326 sayılı kabahatler kanunu gereğince işlem yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü belediyenin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışmaktadır. İzinsiz, kaçak bir şekilde yapılan kazı, yol ve kaldırım tahribatlarıyla ilgili ihbar ve şikâyetler yasal işlem yapılmak üzere ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.



İzinsiz kazı

2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelere vermiş görevler göz önünde bulundurularak İlçe Trafik Ekipleri, Hatay Büyükşehir Ulaşım Daire Başkanlığı ile ortak çalışmalar yapılarak ilçemizde gerekli görülen cadde ve sokaklara 1010 uyarı ve ikaz levhası yerleştirilmiştir. 109 esnek silindir (delinatör), 465 galvanizli omega direk levhaları ile birlikte dikilerek trafiğin rahat bir şekilde akması sağlanmıştır. Mevcut olan fakat tahrip olmuş 24 yaya geçidinin boyaması yenilenmiştir. Trafik sinyalizasyon tamir ve bakımı yapılmıştır 329 defa müdahale edilmiştir. Ukome kararıyla Deniz Mahallesi Uğur Mumcu caddesinde trafiği rahatlatma ve yayaların güvenli bir şekilde geçişini sağlamak amacıyla Tek Yön çalışması yapılmıştır. Ayrıca Filiz Sokakta motosikletlerin park etmesinden kaynaklanan trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla motor parkına kapatılmıştır.



Hıdırbey Caddesi, Kumsal Sokak ve Ahmet Yesevi Caddesi ve Hastane Caddesinde yol bölme çalışması.



İlçemizin farklı mahalle ve caddelerinde levha yenilme çalışmaları

## 2. Trafik ile İlgili Yapılan Faaliyetler

2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelere vermiş olduğu görevler göz önünde bulundurularak İlçe Trafik Ekipleri ile ortak çalışmalar yapılarak ilçemizde gerekli görülen cadde ve sokaklara trafik levhaları dikilerek trafiğin rahat bir şekilde akması sağlanırken var olan fakat tahrip olmuş yaya geçidi, trafik levhaları ve trafik kazalarını önleyici sistemlerin tamir ve bakımı yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğümüz Belediye bünyesinde çalışmalar yapmakta olan Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmakta olup trafiğin ve vatandaşlarımızın huzuru ve güvenliği için güvenlik önlemleri almaktadır.



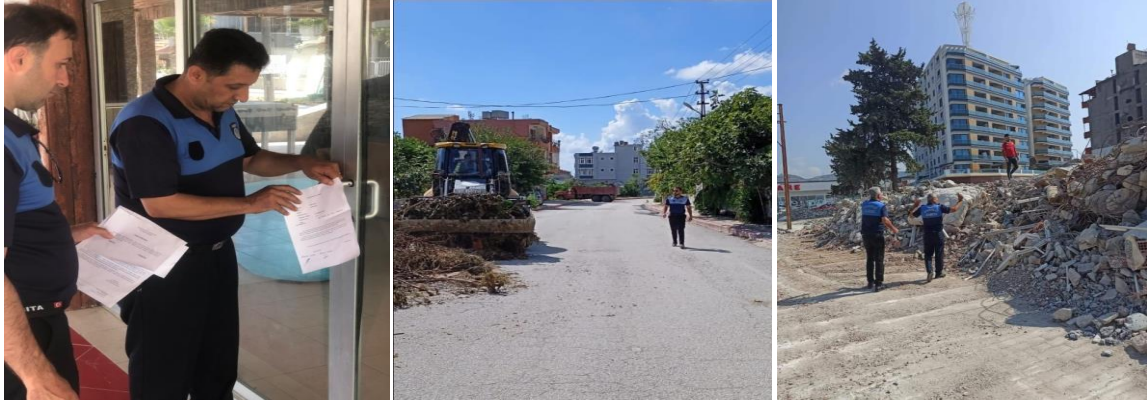
### 3. İşletmelerin Kaldırım İşgali İle İlgili Denetimleri

Samandağın 42 Mahallesinde görev alarak öncelikle yaya kaldırımlarında cadde, sokak ve kaldırımları işgal ederek, yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek, motorlu taşıtların dışındaki her türlü engelin ortadan kaldırılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Yaya kaldırımı sokak ve caddelerin işgaline devam edenler zabıta ekiplerimizce kaldırılmaktadır. Kabahate devam edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem yapılmaktadır.



### 4. Şikâyet Ekibi Faaliyetler

Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan şikâyet ekibi sözlü şikâyetlere anında müdahale etmekle birlikte Zabıta müdürlüğümüze 2023 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 457 olup zabıta müdürlüğümüzden çıkan evrak sayımız 134'dir. Vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi 65 adet, CİMER üzerinden gelen, 164 adettir. 01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı dilekçe kanunu kapsamında incelenerek değerlendirilmiş ve gereği yapılarak çözüme kavuşturulmuş vatandaşa da gereken bilgilendirmeler yapılmıştır. İlçemizin cadde ve sokaklarında yapılan kontrollerde vatandaşlarımızın geçişlerini engelleyen 10 esnaf ve vatandaş hakkında 5326 kabahatler kanunu gereğince cezai işlem uygulanmıştır.



Zabıta Müdürlüğü belediyenin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışmaktadır. İzinsiz, kaçak bir şekilde yapılan kazı, yol ve kaldırım tahribatlarıyla ilgili ihbar ve şikâyetlere istinaden idari işlem yapılmıştır.



### 5. Pazar Yeri Denetim Faaliyetleri

İlçemizde genelinde; haftanın 6 günü değişik mahallelerinde semt pazarları kurulmaktadır. İlçemiz merkezinde kurulmakta olan Pazartesi pazarının yoğunluğunu azaltmak ve vatandaşımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapabilmesi için Çiğdede ve Kurtderesi mahallelerinde semt pazarları kurulmuştur. Vatandaşlarımızın güvenliği için zabıta ekiplerimiz pazarlarda sürekli denetimler yapmaktadır. Ayrıca Pazar sonrası gece denetimler yapılmakta çöplerini gelişi güzel dağıtan esnafa ceza tembihnamemize göre haklarında cezai işlem uygulanmaktadır. Pazar yeri dışındaki satışlara izin verilmemektedir. Çarşı merkezinde bulunan Kapalı Semt pazarımızda Alt Kapalı Pazarda 35, Üst Kapalı pazarda 93 açık sebze meyve pazarında 85 olmak üzere toplam 213 esnaf mevcuttur.

### 6. Geçici Hayvan Bakımevi İle İlgili Faaliyetler

Evsiz, terk edilmiş veya kaybolmuş hayvanların geçici bir sığınma ve bakımın sağladığı yerlerdir. Bakıma muhtaç güçsüz hayvanların barınma, yemek, su ve veteriner bakımı gibi temel ihtiyaçları sağlanır. 5199 sayılı " Hayvanları Koruma Kanunu" gereğince, hayvanların gerekli tedavileri yapıldıktan sonra doğal yaşam alanlarında yaşamaları esastır,hükmü gereğince ;2023 yılında 430 hayvan kısırlaştırılmış, 200 hayvan tedavi edilmiş, 430 hayvan ameliyat edilip iyileşmeleri sağlandıktan sonra doğal yaşam alanlarına salınmıştır. Barınağımız toplamda 900 hayvana misafirhane olmuştur.



## 7. Yapılan Diğer Faaliyetler

Zabıta Ekiplerimizle Cumhuriyet'imizin 100. Yılı'nı Coşkuyla Kutluyoruz 🇹🇷 Türkiye 100.Yıl kutlamaları münasebetiyle yapılan kutlamalarda bayrak, kutlama organizasyonunun kontrolü gibi iş ve işlemleri özenle gerçekleştirmekte.



6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depreminden en çok etkilenen ilçelerden biri olan Samandağ'da mesai mevhumu dinlemeden sahada olan; ailesinden, sevdiklerinden, kendisinden ödün vererek sahada olan Zabıta ekibi arkadaşlarımızın saha çalışmaları



**j. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A. Üstünlükler**

Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun üstün özellikleri aşağıda listelenmiştir.

- Uzman ve tecrübeli personeller ile vatandaş odaklı çalışıyor olması,
- Belediye başkanının ilk dönemi olması,
- Çağdaş yönetim, yaklaşım ve tekniklerinin kullanılarak iletişimin güçlü olmasının sağlanması,
- Kurum kültürünün oluşmuş olması,
- Hizmet birimlerinin bir arada olması,
- Vatandaşlarımızın kurumumuza çeşitli yollarla ulaşabilmesi ( watsap, Telefon, web sayfası, mesaj vb.),
- Planlı kentleşme ve yasalara saygılı imar yaklaşımlarının, belediyemiz gündemindeki ranta dayalı imar baskılarını azaltması ve giderek kamu yararına dayanan imar anlayışını geliştirmesi,
- Hizmet alanını iyi tanıyan kalifiye eleman çalıştırılması,
- Eksiksiz gününde maaş ödemelerinin yapılıyor olması,
- Yönetim olarak iş birliklerinin önemsenmesi,
- Performans esaslı bütçe yapılması,
- İnternet bankacılığı vezne gibi yaygın tahsilat sistemlerimizin olması,
- Yurtiçi veya yurtdışında çeşitli bölgelere yapılan teknik gezilerle bilgi birikimin desteklenmesi,
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı. E- belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi,
- Vatandaş odaklı projelerin geliştirilmesi,
- Kültür etkinliklerinin sayı ve kapsam açısından çeşitliliği,
- Vatandaşların çalışma saatleri dışında da tüm hizmetlerimize erişebileceği biçimde hizmet veriliyor olması. Başkanın açıklık, şeffaflık ve ulaşılabilirlik politikaları,
- Evrak takip sisteminin dijitalleştirilmesi.

**B. Zayıflıklar**

- Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun zayıf yanları aşağıda listelenmiştir.
- 5216 sayılı kanun ile artan nüfusun hizmetlerini karşılayacak kadar kaynak artışı olmaması,
- Farklı yöntemlerde personel istihdamından dolayı yaşanan eşitsizlikler (ücret, sosyal, hak vb),
- Araç ekipman yetersizliği ve bakım onarım sorunları,
- Norm kadro kısıtlıkları ve yeni teknik eleman ve memur alımındaki kaynak sıkıntısı,
- Belediye gelirlerinin henüz istenilen düzeye çıkamamış olması,
- Belediye binasının alanının yetersiz olması,

- Belde belediyelerden gelen bazı evraklara ulaşılamaması,
- Samandağ belediyesi genelindeki Performans Değerlendirme Sisteminin zayıf olması,
- Ön mali kontrol görevlisinin atanmaması,
- Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması,
- Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine) yetersiz kalan bütçe,
- Gider azaltıcı faaliyetlerin olmaması (bakım maliyetlerindeki artış ve personel maaşındaki artış),
- Yedekleme sisteminin olmaması ve bu yönde bir yaklaşımın bulunmaması,
- Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri seviyede kıyaslama ve karşılaştırma,
- Proje uygulanabilecek belediyeye ait arazilerin azlığı,
- Belediyenin mali-borç durumu.

### C. Değerlendirme

Belediyemiz stratejik planda ortaya koyduğumuz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukların bir gereği olan misyonumuz doğrultusunda;

Kentin altyapısına ilişkin faaliyetler devam ettirilmiştir.

Kentin sosyal ve kültürel altyapısına ilişkin konser, şenlik gibi sosyal etkinlikleri sosyal uyumu güçlendirme doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik hizmetlerimiz, kanunların bize verdiği yetki ve sorumluluklar dâhilinde vatandaşlar talepleri ile en hızlı bir biçimde devam etmiştir.

İlçe genelindeki çevresel kirlenmeyi önlemek ve çevresel sürdürülebilirlik adına atıkların geri kazanım ve geri dönüşüm, uygun bertarafının sağlanması için, ilçe genelindeki sanayi ve meskenlerden kaynaklı atıkların toplanması sağlanmıştır.

İlçenin tüm mahallelerinde evsel atıkların toplanması, bertaraf edilmesi, uzaklaştırılması sağlanmıştır.

İŞKUR ile ilçe genelinde istihdamı sağlamak adına faaliyetler yürütülmüştür.

İlçe dâhilinde kurulan daimî ve geçici pazar yerlerinde nizam intizam temin edilmiştir.

### ÖNERİLER ve TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli çalışması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Mevcut iç kontrol sistemi dahilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Şehrin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmek amacıyla park ve rekreasyon alanları artırılarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilirken aynı zamanda kent tasarımı ve estetiği de göz önünde bulundurulması hassasiyetinin devam etmesi gerekir.

Kentlilerimizin, güven, huzur ve konfor içinde yaşamalarını sağlamak için gerekli altyapısal tasarımlarla ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyon içerisinde olarak, çalışmaya devam edilecektir.

Vatandaşlarımızın karşılaşılabileceği her türlü yol, kaldırım, pazar yeri, park ve rekreasyon alanlarında düzenleme çalışmalarına devam edilerek, engelli vatandaşlarımızın mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde kent yaşamına dahil olmaları hedefi vazgeçilmez olmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkanlar dahilinde, dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecek, yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek sürdürülmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.