

T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI FAALİYET RAPORU

SAMANDAĞ/HATAY



Yaptıklarımızı asla kâfi görmeyiz. Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz. Yurdumuzu Dünya'nın en mamur ve en medenî memleketleri seviyesine çıkaracağız. Milletimizi en geniş refah vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız. Millî kültürümüzü, muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkaracağız.

K. Atatürk



Sayın Meclis Üyeleri, Değerli Samandağ Halkı;

31 Mart 2023 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile geldiğimiz makamda 2. yılımızı geride bırakırken “Samandağlılar her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor.” düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak amacı ile kısıtlı imkânlarımıza rağmen var gücümüzle çalışmaya devam etmekteyiz.

Birinci yılımızda da belediyemizin rutin çalışmaları, herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler üretmek amacıyla sürdürüldü ve sürdürülmektedir. Altyapı çalışmaları, temizlik çalışmaları, yol yapımı ve iyileştirmeleri, ilçemizdeki park ve yeşil alanların sürekli olarak bakım ve kontrol altında tutulması bu çalışmalarımızın sadece bir kısmıdır. Tüm bu çalışmalar ilçe merkezi ile birlikte hiçbir ayırım yapmadan, birer mahalle olan eski köy ve beldelerimizde de devam etti ve etmektedir.

Hepinizin yakından bildiği ve katkı sunduğu birçok faaliyetimiz oldu. Birçok hizmetimizi beraber gerçekleştirdik. Bazı hizmetlerimizden ise yoğunluğunuzdan dolayı haberdar olmamış olabilirsiniz. Bu faaliyet raporuyla belediyemizin 2025 yılı içerisindeki faaliyetlerimizin bir dökümünü sunacağız.

Belediyemizin 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. Maddesi ve Kamu İdarelerinde hazırlanacak “Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik” te belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Emrah KARAÇAY
Samandağ Belediye Başkanı

İçindekiler

I. Genel Bilgiler	6
A. Misyon ve Vizyon	6
Misson.....	6
Vizyon	6
Temel Değerlerimiz.....	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
2. Örgüt Yapısı	15
4. İnsan Kaynakları.....	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	20
Temel Politikalar ve Öncelikler.....	21
A. Mali Bilgiler	21
2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi	21
III. Performans Bilgileri	23
Afet İşleri Müdürlüğü	23
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	23
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28
Emlak İstimlak Müdürlüğü	30
Fen İşleri Müdürlüğü	31
Hukuk İşleri Müdürlüğü	37
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	37
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	39
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	41
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	46
Özel Kalem Müdürlüğü	47
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	49
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	51
“Spor İşleri Müdürlüğü.....	53
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	53
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	54

<i>Teftiş M¼d¼rl¼đ¼</i>	55
<i>Temizlik İşleri M¼d¼rl¼đ¼</i>	56
<i>Yapı Kontrol M¼d¼rl¼đ¼</i>	58
<i>Yazı İşleri M¼d¼rl¼đ¼</i>	59
<i>Zabıta M¼d¼rl¼đ¼</i>	60
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	72
A. Üst¼nl¼kler	72
B. Zayıflıklar	72
C. Değerlendirme	73

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Samandıĝ'ın kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak İlimizi turizm, tarım, sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

Vizyon

Hizmette adalet, eşitliği ve şeffaflığı ilke edinerek tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

Temel Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
- Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılan,
- Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Turizm ve tarım öncelikli hizmet anlayışı

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01/07/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandařlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yařlı, dűřkűn ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile műcavir alanlara da belediye hizmetleri götürűlebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bűlgeleri Kanunu hűkűmleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına ağık havaalanları ile bu havaalanları bűnyesinde yer alan tűm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallű müşterek nitelikteki ihtiyađlarını karřılamak amacıyla her tűrlű faaliyet ve giriřimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tűzel kiřilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hűkűmlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Műktesep haklar saklı kalmak üzere; iđme, kullanma ve endűstri suyu sađlamak; atık su ve yađmur suyunun uzaklařtırılmasını sađlamak; bunlar iđin gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, iřletmek ve iřlettirmek; kaynak sularını iřletmek veya iřlettirmek,
- Toplu tařıma yapmak; bu amaçla otobűs, deniz ve su ulařım araçları, tűnel, raylı sistem dâhil her tűrlű toplu tařıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, iřletmek ve iřlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bűtűn hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallű müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve műcavir alan sınırları iđerisinde tařınmaz almak, kamulařtırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynű hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobűs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, iřletmek, iřlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tűzel kiřilerce ađılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhű müesseseler ile umuma ađık istirahat ve eđlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gűn iğinde geri

alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 04/04/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/09/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ

Sayı	Kullanım Amacına Göre Binalar	Alanı (m ²)	Mülkiyet Durumu	Kullanım Durumu	Adres
1	Çok Amaçlı Salon	1.177 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Tekebaşı
2	Çok Amaçlı Salon	910 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı
3	Çok Amaçlı Salon	440 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Tomruksuyu
4	Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv	594 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Sutaşı
5	Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv	300 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Deniz

6	Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv	450 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Şükrü Kanadlı
7	Sosyal Tesis	1.920.34 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Mağaracık
8	Taziye Salonu	300 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Koyunoğlu
9	Taziye Salonu	211 m ²	Samandağ Belediyesi	Kadın Girişimi Koop.	Atatürk
10	Taziye Salonu	150 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Kuşalanı
11	Taziye Salonu	200 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Değirmenbaşı
12	Taziye Salonu	180 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Ataköy
13	Taziye Salonu	160 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Tomruksuyu
14	Taziye Salonu	200 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Çöğürlü
15	Taziye Salonu	250 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Huzurlu
16	Taziye Salonu	250 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Cumhuriyet
17	Taziye Salonu	220 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Mızraklı
18	Taziye Salonu	250 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Meydan
19	Taziye Salonu	320 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Yeşilada
20	Ek Hizmet Binası ve Çok Amaçlı Salon	250 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Tomruksuyu
21	İlçe Tarım ve Hayvancılık Binası	1.735 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Kuşalanı
22	Ortaokul Binası	3.265 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Koyunoğlu
23	Samandağ Belediye Hizmet Binası	2.111 m ²	Samandağ Belediyesi	Depremde Yıkıldı	Cumhuriyet
24	Belediye Hizmet Binası	750 m ²	Ortaklı	Faal	Cumhuriyet
25	Belediye Hizmet Binası	9.000 m ²	Samandağ Belediyesi	Kısmen Faal	Şükrü Kanadlı
26	Sanayi Sitesi	16.137 m ²	Samandağ Belediyesi	10 yıllığına kiralandı	Yeşilada
27	Kademe	4.100 m ²	Özel Mülkiyet	Faal	Yeşilada
28	Dükkân	39.59 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı
29	Dükkân	55.32 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı
30	Dükkân	75.10 m ²	Samandağ Belediyesi	Kızılay İlçe Binası	Yeni Çarşı
31	Dükkân	53.06 m ²	Samandağ Belediyesi	Hatay Kart Birimi	Yeni Çarşı
32	Dükkân	100 m ²	Samandağ Belediyesi	3 yıllığına kiralandı	Sanayi Sitesi
33	Depo	153.32 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı

34	Otopark	3.247.59 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı
35	Soğuk Hava Deposu	240.40 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni Çarşı
36	İpek Köyü	188.00 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Mağaracık

Taşıtlar

2025 yılında 14 adet motosiklet, 2 adet ambulans, 4 adet otomobil, 9 adet kamyonet, 13 adet pikap, 7 adet çift kabin kamyonet, 1 adet otobüs, 19 adet damperli kamyon, 2 adet kamyon, 1 adet sepetli platform vinç, 7 adet traktör, 16 adet kazıcı yükleyici, 5 adet ekskavatör, 1 adet loder, 1 adet greyder, 1 adet silindir, 1 adet çekici, 1 adet dorse, 1 adet lowbed, 1 adet yarı romörk açık kasa dorse, 2 adet tanker, 1 adet süpürge aracı, 1 adet traktörlü süpürge, 20 adet çöp kamyonu alınmış olup araç parkımız 31 Aralık 2025 tarihi itibari aşağıdaki gibi olmuştur.

SAMANDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

NO	ARAÇ KATEGORİSİ	ARAÇ TÜRÜ	MARKA&MODEL	BİRİMİ
1	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	BETTER /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	BETTER /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KANUNİ /2009	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	FEN İŞLERİ MÜD.
5	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
6	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
8	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	FEN İŞLERİ MÜD.
9	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
10	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	YAZI İŞLERİ MÜD.
11	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS / 2020	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.
12	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	MONDİAL / 2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
13	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	QJ MOTOR/2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
14	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	QJ MOTOR/2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15	HİZMET ARACI	AMBULANS	FORD TRANSİT /2007	KADEME
16	HİZMET ARACI	AMBULANS	MERCEDES / 2004	KADEME
17	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	SKODA SUBERB 2025	
18	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	FİAT EGEE/2021	İDARİ BİNA
19	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	RENAULT SYMBOL/2019	İDARİ BİNA
20	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	DACİA DUSTER/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
21	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	İDARİ BİNA
22	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
23	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	BASIN-BİLGİ İŞLEM
24	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	KONTEYNER DAĞITIMI
25	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	YAPI KONTROL MÜD.

26	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.
27	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2015	FEN İŞLERİ MÜD.
28	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
29	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
30	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	KİA BONGOK270 /2006	FEN İŞLERİ MÜD
31	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FİAT BMC /2008	FEN İŞLERİ MÜD
32	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD /2011	PARK BAHÇE MÜD.
33	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD /2013	FEN İŞLERİ MÜD
34	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD /2013	FEN İŞLERİ MÜD
35	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD/2024	FEN İŞLERİ MÜD
36	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD/2024	BARINAK
37	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	TENAX C35D	FEN İŞLERİ MÜD
38	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	TENAX C35D	FEN İŞLERİ MÜD
39	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	TENAX C35D	FEN İŞLERİ MÜD
40	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	TENAX C35	
41	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	TENAX C36	
42	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	TENAX C37	
43	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	TOYOTA HİLLUX /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
44	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	TOYOTA HİLLUX /2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
45	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	FORD RANGER /2011	FEN İŞLERİ MÜD.
46	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	TOYOTA HİLLUX /2016	PARK VE BAHÇE MÜD.
47	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	MITSUBISHI L200/2015	FEN İŞLERİ MÜD.
48	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	MITSUBISHI L200/2013	KADEME
49	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	MITSUBISHI L200/2011	FEN İŞLERİ MÜD.
50	HİZMET ARACI	OTOBÜS	OTOKAR /2009	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
51	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	BMC/2008	FEN İŞLERİ MÜD.
52	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE/1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
53	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO/2015	FEN İŞLERİ MÜD.
54	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO A5950/1994	FEN İŞLERİ MÜD.
55	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE/1995	FEN İŞLERİ MÜD.
56	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DESOTO/1997	FEN İŞLERİ MÜD.
57	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO /1997	FEN İŞLERİ MÜD.
58	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE/1997	FEN İŞLERİ MÜD.
59	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE/1997	FEN İŞLERİ MÜD.
60	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO A5950/1995	FEN İŞLERİ MÜD.
61	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO /1993	FEN İŞLERİ MÜD.
62	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D/2017	FEN İŞLERİ MÜD.
63	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D/2017	FEN İŞLERİ MÜD.
64	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D/2017	FEN İŞLERİ MÜD.
65	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D/2017	FEN İŞLERİ MÜD.
66	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D/2017	FEN İŞLERİ MÜD.

67	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D/2017	FEN İŞLERİ MÜD.
68	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
69	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO/2023	FEN İŞLERİ MÜD.
70	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FATİH /2000	FEN İŞLERİ MÜD.
71	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FATİH /2000	FEN İŞLERİ MÜD.
72	İŞ MAKİNESİ	SEPETLİ VİNÇ	MITSUBISHI	PARK VE BAHÇE MÜD.
73	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 55-56 /1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
74	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON /1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT /1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
76	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 82-80/1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
77	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	NEW HOLLAND 60-56 /2001	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	KUBOTA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
79	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 55-56 /1994	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
80	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX /2000	FEN İŞLERİ MÜD.
81	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX /2010	FEN İŞLERİ MÜD.
82	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX /1996	FEN İŞLERİ MÜD.
83	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JSB 4CX/1997	FEN İŞLERİ MÜD.
84	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2010	FEN İŞLERİ MÜD.
85	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2000	FEN İŞLERİ MÜD.
86	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST/2017	FEN İŞLERİ MÜD.
87	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST/2017	FEN İŞLERİ MÜD.
88	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST/2024	FEN İŞLERİ MÜD.
89	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST/2024	FEN İŞLERİ MÜD.
90	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST/2024	FEN İŞLERİ MÜD.
91	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST/2024	FEN İŞLERİ MÜD.
92	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 102S/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
93	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 102S /2016	FEN İŞLERİ MÜD.
94	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 102S/2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
95	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	CASE 695 SV/2024	FEN İŞLERİ MÜD.
96	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR	LİEBHERR EKSKAVATÖR /2000	FEN İŞLERİ MÜD.
97	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR	DEVELON/2023	FEN İŞLERİ MÜD.
98	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR	MST 220 LC/2024	FEN İŞLERİ MÜD.
99	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR	CASE/2024	FEN İŞLERİ MÜD.
100	İŞ MAKİNESİ	MİNİ EKSKAVATÖR	XCMG XE40/2024	FEN İŞLERİ MÜD.
101	İŞ MAKİNESİ	LODER	SDLG LODER	FEN İŞLERİ MÜD.
102	İŞ MAKİNESİ	GREYDER	SDLG G92220	FEN İŞLERİ MÜD.
103	İŞ MAKİNESİ	SİLİNDİR	VOLVO SD130	FEN İŞLERİ MÜD.
104	İŞ MAKİNESİ	ÇEKİCİ	FORD CARGO 1842/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
105	İŞ MAKİNESİ	DORSE	3 AXE SEMİ TREYLER/2016	FEN İŞLERİ MÜD.
106	İŞ MAKİNESİ	LOWBED		FEN İŞLERİ MÜD.
107	İŞ MAKİNESİ	YARI RÖMORK AÇIK KASA		FEN İŞLERİ MÜD.

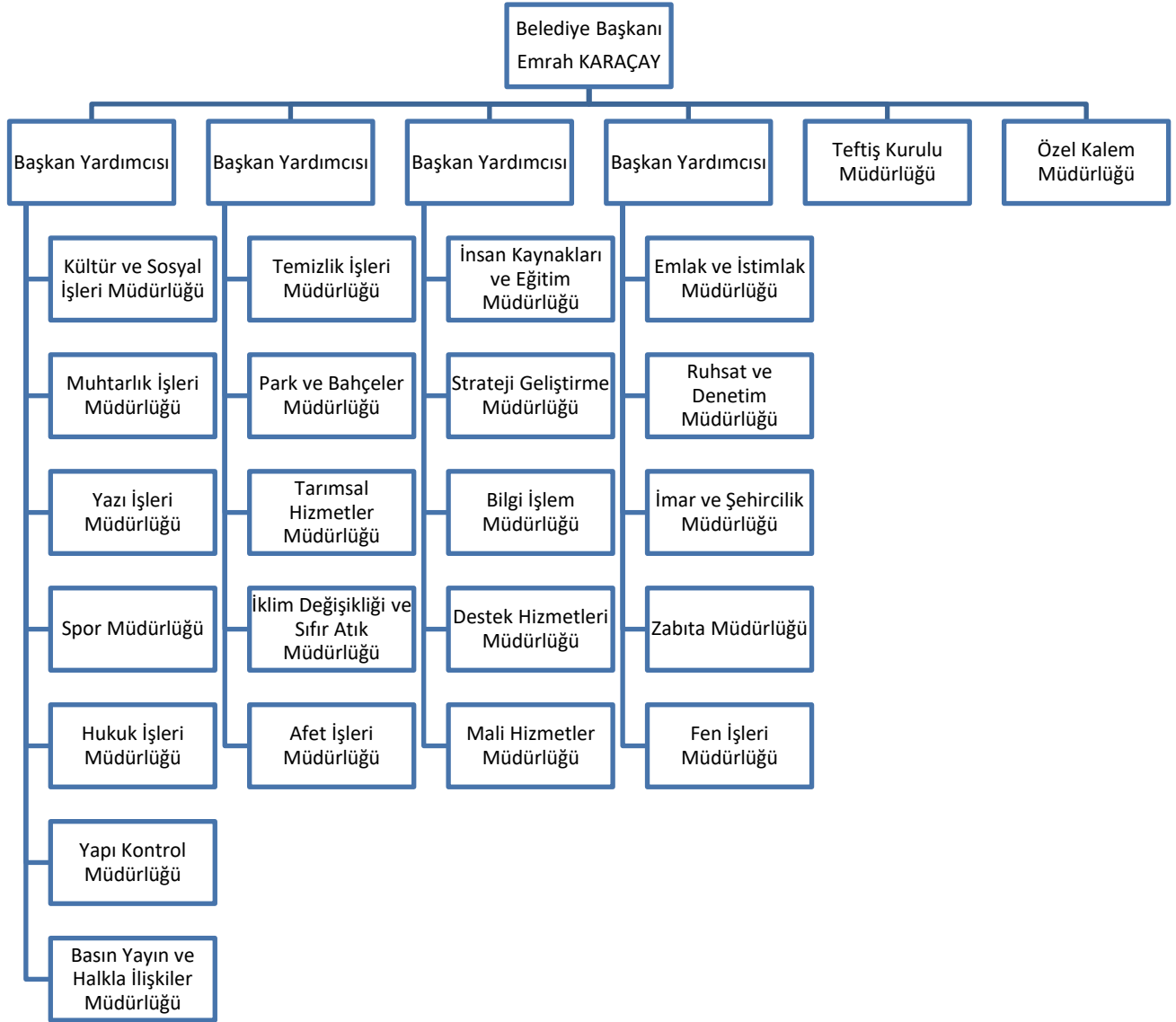
108	İŞ MAKİNESİ	TANKER	FORD CARGO /1988	PARK BAHÇE MÜD.
109	İŞ MAKİNESİ	TANKER	FORD CARGO /1993	PARK BAHÇE MÜD.
110	İŞ MAKİNESİ	SÜPÜRGE ARACI	RAVO 540/2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
111	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖRLÜ SÜPÜRGE	HAT-HAT/2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
112	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
113	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
114	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
115	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
116	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
117	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
118	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
119	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
120	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
121	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
122	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
123	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
124	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
125	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
126	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10/2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
127	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ATEGO MERCEDES/2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
128	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ATEGO MERCEDES/2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
129	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	IVECO 150E/2024	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
130	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR/2024	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
131	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10/2024	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

2. Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Teşkilat Şeması

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ENVANTER TABLOSU	DONANIM																				YAZILIM			TOPLAM													
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI - TARAYICI - FOTOKOPI	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAX	ROUTER & GÜVENLİK DUVARI	SUNUCU	ACCESS POINT	GÜÇ KAYNAĞI	SWITCH	MASA TELEFONU	TELSİZ TELEFON	KAYIT CİHAZI	ANONS CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	KABİNET	FİBER SONLANDIRICI	AKILLI SWITCH	PROJEKSYON	SANTRAL	SES SİSTEMİ		KLİMA	TELEVİZYON	EVRAK İMHA MAKİNASI	PARA SAYMA MAKİNASI	POS CİHAZI	MODEM	JENERATÖR	PROJEKSİYON PERDESİ	PLOTTER YAZICI	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	ANTİVİRUS YAZILIMI	OLGU	
BAŞKAN		1										1	1											1											1	1	6
BAŞKAN YARDIMCISI	1		1									1	1											1											1	1	7
BAŞKAN YARDIMCISI	1											1	1											1										1	1	6	
BAŞKAN YARDIMCISI		1										1	1											1										1	1	6	
BAŞKAN YARDIMCISI		1										1	1											1										1	1	6	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2	1									1	1											1										1	1	8	
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1											1																						1	1	4	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1		1							1	1											1									8	8	29		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3		1									1												1									2	2	10		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2									1	1											1									2	2	11		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1									2	1											1									5	5	20		
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1		1									1	1											1										1	1	7	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		1									1	1											1									2	2	10		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1									1	1											1									2	2	11		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1										1																					2	2	7		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	3	1								5	4											4							1		13	13	57		

4. İnsan Kaynakları

2025 Yılı Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	56
Kadrolu İşçi	25
Sözleşmeli Personel	23
Samandağ Bel. Personel A.Ş	314
Toplam	418

Belediyemizde 56 memur, 25 Kadrolu işçi, 314 kamu işçisi ve 23 Sözleşmeli olmak üzere toplam 418 personel görev yapmaktadır.

Yaş Aralığı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Kamu İşçisi	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
20-30	1	0	2	24	27
31-40	25	0	16	75	116
41-50	19	9	5	105	138
51-...	11	16	0	110	137
Toplam	56	25	23	314	418

Kadın/Erkek	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Kamu İşçisi	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
Kadın	15	8	4	38	65
Erkek	41	17	19	276	353
Toplam	56	25	23	314	418

Öğrenim Durumları	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Kamu İşçisi	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlköğretim	0	0	0	128	128
Lise	5	21	1	128	155
Ön Lisans	11	2	8	25	46
Lisans	40	2	14	32	88
Lisansüstü	0	0	0	1	1
Toplam	56	25	23	314	418

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

SAMANDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	
Amaç 1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 1.1	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek
Hedef 1.2	İlçeyi çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışla yönetmek
Hedef 1.3	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak.
Hedef 1.4	Belediyenin stratejik planının uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek.
Hedef 1.5	Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
Hedef 1.6	Evrak Yönetimi ve Evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürmek
Amaç 2	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef 2.1	Gelirleri artırmak
Hedef 2.2	Sağlıklı Bütçe Hazırlamak ve Uygulamak
Amaç 3	PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
Hedef 3.1	Planlı alanlarda sağlıklaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak
Hedef 3.2	Kentleşmeyi denetim altında tutmak
Hedef 3.3	Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi
Hedef 3.4	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması
Hedef 3.5	Afetlere Hazır olmak
Amaç 4	SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef 4.1	Atık sorununun çözülmesi
Hedef 4.2	Çevre sağlığının geliştirilmesi
Hedef 4.3	Çevre Temizliğinin Geliştirilmesi ve Çevre Düzenlemesi
Hedef 4.4	Sokak Hayvanlarının Korunmasını Gerçekleştirmek
Amaç 5	TURİZMİ DESTEKLEMELERİ VE GELİŞTİRMEK
Hedef 5.1	Turizm destek projeleri geliştirmek
Hedef 5.2	Kültür turizminin geliştirilmesi
Hedef 5.3	Dinlenme Alanları Yapılması
Amaç 6	SOSYAL BELEDİYECİLİKTE ÖNCÜ OLMAK
Hedef 6.1	Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması
Hedef 6.2	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek
Hedef 6.3	Çocuklarımıza destek olunması
Hedef 6.4	Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi
Hedef 6.5	Yardıma muhtaç çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi
Hedef 6.6	Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması
Hedef 6.7	Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek
Hedef 6.8	Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi
Hedef 6.9	Ticari alanların oluşturulması ve işletilmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planında Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 12. Kalkınma Planında Kalkınmanın Amacı; "istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi", "yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim", "nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum", "afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ve "adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" olarak belirlenmiştir.

2024-2028 DOĞAKA Bölge Planı temel vizyonu "Ekonomik ve sosyal toparlanmasını sağlamış, afetlere karşı dirençli bölge" olarak belirlenen bölge vizyonu kapsamında 2024-2028 dönemi için "Kentsel ve Sosyal Altyapının İyileştirilmesi, Sanayi ve Hizmetler Sektöründe İyileşmenin Sağlanması, Tarımsal İyileşmenin Sağlanması ve Kırsal Kalkınma" olarak belirlenmiştir. 2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planı'nın ilk stratejik önceliği kentsel ve sosyal altyapının iyileştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda beşeri sermayenin geliştirilmesine ve deprem sonrasında oluşan hasarlar doğrultusunda eğitim, sağlık, içme suyu, kanalizasyon gibi kamusal hizmetlerin fiziki ve teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik hedef, tedbir, program ve proje önerilerine yer verilmiştir.

Samandağ Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; 2024-2028 Dönemi 12. Kalkınma Planı ve 2024-2028 DOĞAKA Bölge Planlarına uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmaya devam edilmektedir.

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi	
01-Vergi Gelirleri	61.602.937,18
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.091.353,70
04-Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler	45.379.975,50
05-Diğer Gelirler	511.806.596,60
06-Sermaye Gelirleri	4.387.090,00
Toplam	637.267.952,98

2025 yılında bütçe gelirimiz 637.267.952,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi

2025 yılındaki bütçe giderimiz 621.921.996,07 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi	
01-Personel Giderleri	109.878.068,14
02-Sosyal Güv. Kur. Dev.	12.473.545,34
03-Mal ve Hizmet Alımı	460.050.000,07
04-Faiz Giderleri	0,00
05-Cari Transferler	2.548.188,68
06-Sermaye Giderleri	35.903.068,05
07-Sermaye Transferleri	1.069.125,79
Toplam	621.921.996,07

2025 Mali Yılı Borç Durumu

2025 Mali Yılları Borç Durumu	
Alacaklı Kurumun Adı	2025 Yılı Borç Tutarı
İller Bankası	11.044.986,22 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumu	232.899.144,87 ₺
Samandağ Vergi Dairesi	80.536.116,00 ₺
Piyasa Borcu	9.955.202,61 ₺
Toplam	334.435.449,70 ₺

2025 yılı sonu itibariyle toplam borcumuz 334.435.449,70 TL olarak gerçekleşmiştir.

III. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Afet İşleri Müdürlüğü

a) Kurumsal Koordinasyon

Afet yönetiminin etkin yürütülmesi amacıyla Kaymakamlık başta olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim ve iş birliği çalışmaları yürütülmüştür.

b) Eğitim ve Bilinçlendirme

Afet farkındalığını artırmak amacıyla belediye personeline yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

c) 2025 Yılı Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde müdürlüğün kurumsal altyapısının oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

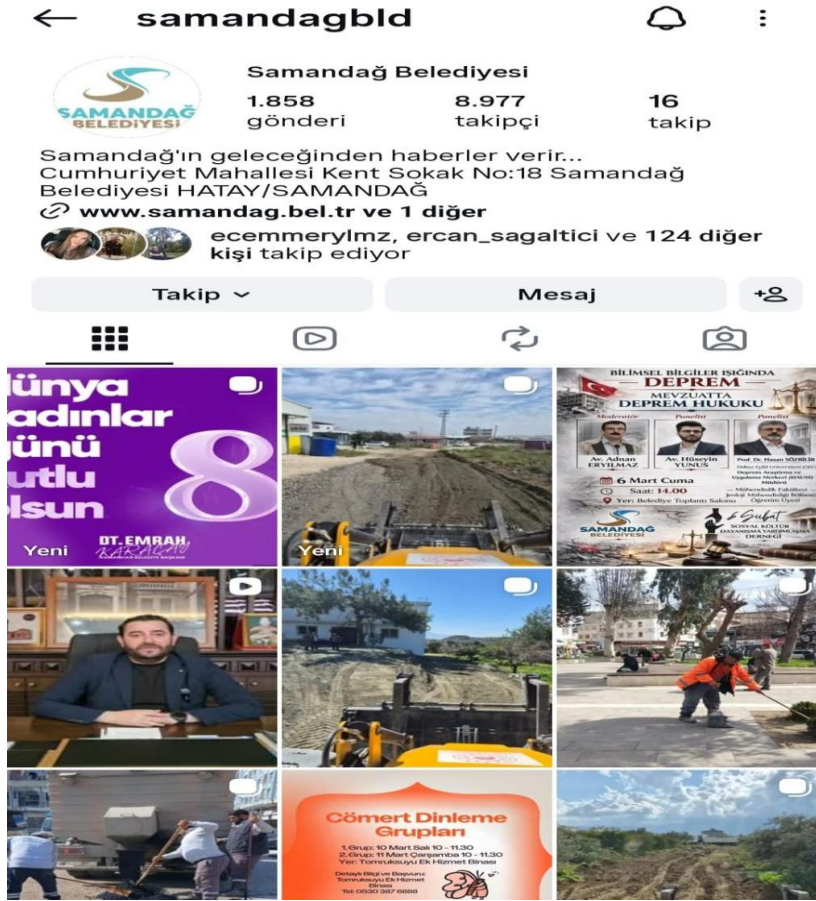
- Müdürlük kurulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir.
- Afet müdahale, hasar tespit ve enkaz kaldırma ekipleri oluşturulmuştur.
- Kurum içi görev dağılımları yapılmıştır.
- Afet yönetimi kapsamında kurumlar arası koordinasyon çalışmaları başlatılmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yapılan Haberler

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yapılan etkinlikler, açılışlar, törenler her gün basın metni haline getirilip hem kendi internet sitemizde yayınlanmakta hem de diğer medya kuruluşlarına servis edilmektedir. 2025 yılı içerisinde 172 haber yayınlanmıştır. İnstgram, twitter ve facebook gibi sosyal medya hesapları üzerinden belediyemizin proje, faaliyet ve etkinlikleri tanıtılmıştır. Belediyemizin olağan ve olağanüstü yapılan Meclis Toplantıları kamera ile kayıt altına alınarak fotoğraf çekimi gerçekleştirilip, basın yayın organları ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca yapacağımız etkinlikler ve yaptığımız çalışmalarla ilgili, ilçemizin yerel basını ve çeşitli noktalarında bulunan bilbordlar aracılığı ile vatandaşlarımız bilgilendirilmişlerdir.



Ulusal Etkinliklere Katılımın Tanıtılması

İlçemizin tanıtımına katkıda bulunmak maksadıyla yerel ve ulusal düzeyde etkinliklere katılım sağlanmamıştır.

TV ve Radyo Programlarına Katılım

İlçemizi tanıtmak ve belediyemizi markalaştırmak proje, etkinlik, çalışmalarımızı tanıtmak, hedef kitemize duyurmak ve tanıtmak amaçlı televizyon programına 5 defa katılım sağlanmıştır.



Belediye Billboardları Çalışması

2025 yılı içerisinde belediyemize ait olan Billboardlarda aktif olarak çalışmalarımız işlendi ve duyuruldu.



Bilgi İşlem Müdürlüğü

1. Binamız içerisinde bulunan demirbaşlar, elektrik altyapısından kaynaklı 63 masaüstü, 4 dizüstü bilgisayar ve 9 adet yazıcı zarar görmüş olup tamirat-tadilatı konusunda gerekli çalışmalar titizlikle yapılmıştır.



2. Olgu Yönetim Bilgi Sistemleri güvenlik ve sürüm güncellemeleri yapılmıştır.

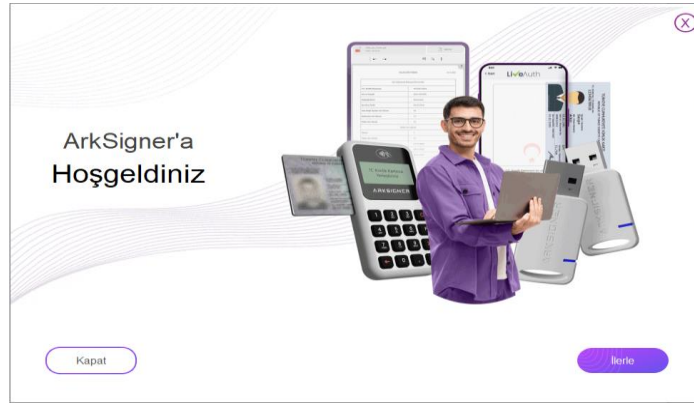
3. Sunucumuz üzerinde çalışmakta olan 7 adet işletim sisteminin 2025 yılında toplamda **5 defa güncelleştirme** işlemi yapılmıştır. Ayrıca sunucuda oluşan **4 adet donanım arızası**, veri kaybına ve iş aksaklığına mahal vermeden giderilmiştir. Ayrıca sunucuya giden kablolar tekrardan yenilenmiştir.

Virtual machine	Status	Used space
	Normal	804.09 GB
	Normal	221.09 GB
	Normal	1.28 TB
	Normal	128.19 GB
	Normal	898.09 GB
	Normal	31.76 GB
	Normal	106.09 GB
	Normal	256.09 GB

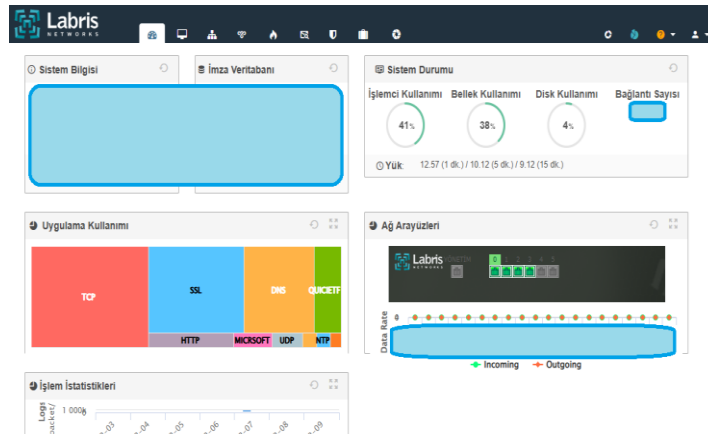
4.2025 yılında Belediyemiz ek hizmet binasında bulunan yazıcılar üzerinde toplam **46 arıza** giderilmiştir.



5. **ARKSIGNER** şirketinden **E-İmza** alınmış, bazı e-imzaların süresi uzatılmış ve entegrasyonu yapılmıştır.



6. Belediyemize ait güvenlik duvarına 2025 yılında yıllık lisans süresi uzatılmış, güncel filtreleme yapılmış, WEB tabanlı sisteme geçiş yapılmış, IP-PORT yönlendirmeleri tekrardan yapılmış, filtrelemeler düzenlenmiş ve **3 defa yazılım güncellemesi yapılmıştır**.



7. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) üzerinde yayınlanmakta olan “Zararlı Bağlantılar” <https://www.usom.gov.tr/zararli-baglantilar/1.html> adresi, belediyemiz güvenlik duvarına entegre edilmiştir. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından zararlı olarak nitelendirilen adreslerin sistemimizde USOM ile eşzamanlı bir şekilde otomatik olarak engellenmesi sağlanmıştır.

Zararlı Bağlantılar

455274 Arama Tarih Aralığı

sonuç listeleniyor.

Adres	Tarih	Açıklama	Kaynak	
		Oltalama	i-HBAR	<input type="button" value="Göster"/>
		Oltalama	i-HBAR	<input type="button" value="Göster"/>
		Zararlı Yazılım - Komuta Kontrol Merkezi	USOM	<input type="button" value="Göster"/>
		Zararlı Yazılım - Komuta Kontrol Merkezi	USOM	<input type="button" value="Göster"/>
		Zararlı Yazılım - Komuta Kontrol Merkezi	USOM	<input type="button" value="Göster"/>
		Zararlı Yazılım - Komuta Kontrol Merkezi	USOM	<input type="button" value="Göster"/>

8. E-Belediye hizmetleri kapsamında sunucu sanallaştırma teknolojisi ile sunucu üzerinde bağımsız bir işletim sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir, E-Belediye hizmeti yapılandırılmış ve Sanal Pos API'leri sisteme güncel hali entegre edilmiştir. Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereğince E-BELEDİYE hizmeti altyapısı güncellenmiştir.

9. Güvenlik duvarına yeni gelen bilgisayarların ip adresleri eklenip internet erişimi sağlandı.

IP/MAC Eşleme

Ekleştir Aralık Mod

	IMAC	IP Adresi	Sunucu Adı	Ekle	Yonet
1				Yes	<input type="button" value="X"/>
2				Yes	<input type="button" value="X"/>
3				Yes	<input type="button" value="X"/>
4				Yes	<input type="button" value="X"/>
5				Yes	<input type="button" value="X"/>
6				Yes	<input type="button" value="X"/>
7				Yes	<input type="button" value="X"/>
8				Yes	<input type="button" value="X"/>
9				Yes	<input type="button" value="X"/>
10				Yes	<input type="button" value="X"/>
11				Yes	<input type="button" value="X"/>
12				Yes	<input type="button" value="X"/>

Page 1 of 7 Records per page: 20 Displaying 1 to 20 of 125 items.

10. E-BELEDİYE sistemine yeni modüller eklendi ve ilgili birim personellerine eğitimi verildi.

KULLANICININ YETKİLİ BİRİMİNDE SAYFA GRUP YETKİSİ

Kullanıcı Birim Başlangıç - Bitiş Tarihi

YETKİ VERİLECEK SAYFA GRUP LİSTESİ

Sayfa Grup Adı	
<input type="checkbox"/> Ajanda Modülü	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Altyapı Modülü	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Analitik Muhasebe Modülü	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Araç Hak Mahrumiyeti Modülü	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Belediye Personel Birim Sorumlusu	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Belediye SYTS	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Belediye SYTS Merkez Menu	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Belediye YY Tanıtım İşlemleri Proje Sorumlusu	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Bütçe Modülü	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> CSB_Altyapı Modülü	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Davacı İcra Takip Avukat Tanıtımına	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Davacı İcra Takip Davası Avanslar	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Davacı İcra Takip Davası Dosyalar	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Davacı İcra Takip Davası Kararlar	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Davacı İcra Takip Davası Masraflar	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Davacı İcra Takip Davası Ödemeler	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Davacı İcra Takip Davası Sabitleri Tanıtımına	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Davacı İcra Takip Davası Tahsilatlar	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Davacı İcra Takip Davası Tarafalar	<input type="button" value="Ekle"/>
<input type="checkbox"/> Davacı İcra Takip Davası Avanslar	<input type="button" value="Ekle"/>

11. Yılın 11 ayı meclis toplantıları için ses sistemi kurulumu gerçekleştirildi ve ayrıca dışarıda ki etkinlikler için de sahada 34 kez ses sistemi kurulumu gerçekleştirildi.



12. Ek hizmet binamıza taşınan birimler için gerekli altyapı ve kablolama çalışmaları yapıldı ve bilgisayarların kurulumu gerçekleştirildi.

13. Araç takip sistemi için gerekli işlemler yapıldı, hatlar tanımlandı ve sistem aktif olarak kullanılabilir hale getirildi.

14. Yıl içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'nün aktif olarak kullandığı KEP sisteminin 4 defa arızası giderildi.

15. Ek Hizmet Binası'nın altyapısından kaynaklı arızalar nedeniyle 27 defa bilgisayar arızası giderildi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2025 Yılı Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlar

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 117 adet
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 14 adet
- Zabıta Müdürlüğü: 19 adet
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 36 adet
- Temizlik İşleri Müdürlüğü: 6 adet
- Spor İşleri Müdürlüğü: 2 adet
- Bilgi İşlem Müdürlüğü: 18 adet
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 5 adet

2025 Yılında Yapılan İhaleler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 2025 Yılı akaryakıt mal alımı işi,
- Damperli kamyonet alımı

Fen İşleri Müdürlüğü

- Tekebaşı çok amaçlı salon yapım işi
- Kilitli parke taşı ve bordür taşı alım işi

- Tomruksuyu ek hizmet binası yapım işi

2025 Yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde Hizmet veren Araçlar

Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 131 araç bulunmaktadır. Bunlar ;

1 adet makam araç	1 adet silindir
1 adet lowbed	1 adet loder yükleyici
9 adet kamyonet panelvan	2 adet süpürge aracı
20 adet çöp kamyonu	15 adet kazıcı yükleyici
7 adet traktör	1 adet dorse
14 adet motosiklet	1 adet greyder
18 adet damperli kamyon	1 adet asfalt robotu
2 adet tanker	1 adet çekici
5 adet ekskavatör	7 adet kamyonet çift kabin
2 adet minibüs yol bakım aracı	2 adet kamyon
2 adet otobüs	3 adet otomobil
14 adet kamyonet pikap	1 adet sepetli vinç

2025 Yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesine Yeni Alınan Araçlar

1 adet damperli kamyon	2 adet çöp kamyonu
6 adet kamyonet pikap	3 adet kazıcı yükleyici
2 adet ekskavatör	





Emlak İstimlak Müdürlüğü

FAALİYET ALANLARIMIZ

A) TAŞINMAZ SATIŞI

1- 2025 Yılı içerisinde mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait Şükrü KANADLI Mahalle 147 ada 1 parsel sayılı taşınmaz, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği 7 Maddesi 4.Fıkrası ve 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16.Maddesi gereğince Yapı Kayıt Belgesi sahibi Nilgün SEZER'e satışı yapılmıştır. Vatandaşlarımızla ortak hissedar olduğumuz üç adet taşınmazın Belediyemize ait hisseleri devredilmiştir.

B) TAŞINMAZ ALIMI

2025 Yılı içerisinde herhangi bir taşınmaz alınmamıştır.

C) TAŞINMAZ TAHSİSİ

1- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait tapu kaydı Samandağ İlçesi Sutaşı Mahalle 110 ada 2 parsel sayılı taşınmazın 3000 metrekaresi Spor Tesis Alanı, Tekebaşı Mahalle 2348 ada 1 sayılı parsel Kreş ve Gündüz Bakımevi, Değirmenbaşı Mahalle Mahalle 3668 ada 1 sayılı

parsel Çok Amaçlı Salon, Meydan Mahalle 107 ada 13 parsel Sosyal Tesis Alanı ve Tomruksuyu Mahalle 1928 ada 1n ve 13 parsel sayılı taşınmazlar Sosyal Tesis Alanı yapılmak üzere Çevre Şehircilik VE iklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünden Belediyemize tahsisi talep edilmiştir. Ayrıca İdaresi Belediyemize ait Kapısuyu Mahallesi Halı Saha ve Uzunbağ Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi yapmak amacıyla her iki alan Hatay Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiştir. Tedaş'ın İlçemizde yapması gereken yatırımlar için Tekebaşı Mahalle 2409 ada 9 parsel sayılı taşınmazda 25 yıllığına trafo yeri tahsis edilmiştir.

D) KİRALAMA VE ECRİMİSİL

1- Mülkiyeti Belediyemize ait kiraya ihale ile verilen taşınmazlarla ilgili kira bedellerinin tahakkuk işlemi düzenli bir şekilde güncellenerek kira bedellerinin tahsil sağlanmıştır. Özel ve Resmi Kurumlardan Belediyemizce kiralanan taşınmazlarla ilgili kira bedellerinin ödemesi sağlanmıştır.

2- Bankalara ait olan ATM cihazlarının kiralari güncellenerek kira bedelleri tahsil edilmiştir. 2025 Yılı itibariyle Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden ve buna karşılık Ecrimisil ödeyen 190 mükellefimize bulunmaktadır.

E) TRAMPA VE KAMULAŞTIRMA

Mülkiyeti Belediyemize ait tapu kaydı Şükrü KANADLI Mahalle 999 ada 5 ve 6 parsel sayılı taşınmazlar "Samandağ Belediye Başkanlığı'na ait taşınmazların Kentsel Dönüşüm Başkanlığı tarafından Değerlendirilmesi Karşılığında Samandağ Belediye Başkanlığı Hizmet Binasının Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Yapımına İlişkin Protokol" karşılığında Kentsel Dönüşüm Başkanlığına devri yapılmıştır.

2025 Yılında Mahkeme kararı gereği 1 adet taşınmaz için kamulaştırma işlemine başlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Parke Taşı ve Bordür Döşeme:

2025 Yılı içinde 10 mahallede çalışılma yapılmış olup toplamda 66.000 m² parke taşı ve 7200 adet bordür döşenmiştir.





Parke Bakım ve Onarım işi:

Çöken kırılan ve çeşitli kurumların kazımış olduğu, 17 mahalle olup toplamda 17.000 m² parke onarım çalışması yapılmıştır.



Asfalt ve Yama işleri:

16.000 TON (Asfalt Güzergahlarında Yama İşi)

**HBB ile Asfalt Hazırlıkları**

2025 yılı içerisinde 6 mahalle olup toplamda 8,5 km asfalt hazırlıkları yapılmıştır. Ayrıca hbb ile sathi kaplama hazırlıkları 12 mahalle olup toplamda 35,2 km yapılmıştır.



Briket Örne İşi

Yol Açma, yol genişletme sosyal yardım çalışmalarında yol kenarlarına toplam 30.000 m³ briket örme işi yapılmıştır.



Yeni Yol Açım İşlemleri

2025 yılı içerisinde toplam 30 adet, 16.000 m yeni yol açma işlemi gerçekleştirilmiştir.



Stabilize Malzeme Serilme İşlemleri

Belediyemizce Çeşitli mahallelerin tali ve kadastral yollarına 50.000 ton stabilize malzemesi serilmiştir.



Büz Döşeme işi

Yağmur suyu Islahların yapılması ve dere, ark taşkınların önlenmesi amacıyla toplamda 3000 m (yaklaşık 3 km) çalışma yapılmıştır.



Çok Amaçlı Salon Yapım İşi

2025 yılı içerisinde 3 mahallemizde 3 adet çok amaçlı salon yapılmıştır.



Yeşilada Mahallesi Çok Amaçlı Salon

Tekebaşı Mahallesi Çok Amaçlı Salon



Meydan Mahallesi Çok Amaçlı Salon

Ek Hizmet Binası Yapım İŖi

2025 yılı içerisinde Yaylıca Mahallesi, Karaçay Mahallesi, Uzunbağ Mahallesi, Tomruksuyu Mahallesi ve diğer 4 mahalleyi kapsayacak Ŗekilde vatandaŖların Samandığ belediyesindeki iŖleri daha hızlı ve kolay Ŗekilde hizmet götürebilmek için Tomruksuyu mahallesinde ek hizmet binası yapılmıŖtır.



Samandığ Belediyesi Fen İŖleri Müdürlüğü Yıllık alıŖma Raporu

Performans İstatifiği	2025
“H” Kilitli parke taŖı dŖemesi	66.000 m ²
Bordür TaŖı DŖemesi	3.500 mt
Stabilize ve Ocak Malzeme serilme iŖi	50.000 ton
Ek Hizmet Binası ve çok Amaçlı Salon Yapım İŖi	4 Adet
Parke Onarım iŖi	17.000 m ²
Yeni Yol Aımı	30 Adet (16 km)
Briket duvar örme iŖi	30.000 m ³
Sıcak asfalt (Yama Kaplama)	8.5 km
Yağmur suyu Islahların yapılması ve dere, ark taŖkınların önlenmesi	3000 m (yaklaŖık 3 Km)
Tesviye İŖi	35.2 km

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hatay İdare Mahkemesi: Toplamda 496 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 37 biten, 115'i üst mahkemede olup ve 344 adet dosya devam etmektedir.

Asliye Hukuk Mahkemesi: Toplamda 141 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 86'u devam eden 33'ü üst mahkemede olan ve 22 tanesi biten dosyalardır.

Asliye Ceza Mahkemesi: Toplamda 266 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 115'i" devam eden, 48'i üst mahkemede olan ve 103 tanesi biten dosyalardır.

İcra Dairesi: Toplamda 91 dosya bulunmaktadır. 73'i devam eden,18'si biten dosyalardır.

Sulh Hukuk Mahkemesi: Toplamda 10 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 8'i devam eden,1 ' üst mahkemede 1 dosya biten dosyalardır.

Hatay Kadastro Mahkemesi: Toplamda 5 dosya devam etmektedir.

İcra Hukuk Mahkemesi: Toplamda 13 dosya bulunmaktadır. 11'i devam eden, 2'i biten dosyalardır.

MAHKEME	Devam Eden	Üst Mahkeme	Biten	Toplam
Hatay İdare Mahkemesi	344	115	37	496
Asliye Hukuk Mahkemesi	86	33	22	141
Asliye Ceza Mahkemesi	115	48	103	266
İcra Dosyaları	73	0	18	91
Sulh Hukuk Mahkemesi	8	1	1	10
Hatay Kadastro Mahkemesi	5	0	0	7
İcra Hukuk Mahkemesi	11	0	2	13
TOPLAM	642	197	183	1024

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**Sıfır atık çalışmalarımız:****1. Ambalaj Atıkları:**

Ambalaj Atıkları Yönetim: Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Ambalaj atıklarının evsel nitelikli atıklardan ayrı toplatılması ve değerlendirilmesi işi 08.04.2025 yılında Bora İnş ve İnş malz. Taş Geri dön. ve Atık Toplama ayırma San. İth. İhr Tic. Ltd. Şti (Bir) yıllığına ihale edilmiştir. İlçemiz genelinde müdürlüğümüzün belirlediği noktalara 120

adet ambalaj atığı geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiştir. Ambalaj günlük toplanmakta olup verilerimiz sıfır atık bilgi sistemine kaydedilmektedir.



2. Bitkisel Atık Yağlar

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması: İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde 1 (Bir) süre ile geçerli protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Petra Yağ Kimya San. ve Ltd. Şti. ile birlikte yürütülmüştür. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında imzalanan sözleşme ile İlçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri v.b. işletmelerle bitkisel atık yağların toplanması hakkında sözleşme imzalanarak atık yağ toplama bidonu teslim edildi. İlçemizde yeni açılacak işletmeler lisanslı toplayıcılarla sözleşme yapmadan ruhsat verilmemesi yönünde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne sözlü bir şekilde bildirilmiştir.

Toplam 55 müessese ile protokol yenilenerek bitkisel atık yağ toplama bidonları dağıtıldı. Müesseseler ve okullar tarafından biriktirilen 4280 kg atık yağ toplatıldı.



3. Atık Piller

Atık Pillerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması: Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertaraf edilmektedir.

Samandağ genelinde bulunan 75 okula ve 10 müesseseye atık piller hakkında bilgi verilerek atık pil toplama kutuları, broşür ve afiş dağıtıldı.



4. Tekstil Atıkları

Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Değerlendirilmesi ve Geri Dönüşümü işinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.maddesine göre Açık Teklif Usulü ile kiraya verilmesi işi ile ilgili ön çalışmalar sürüyor.

5. Sıfır Atık Çalışmaları

Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, finansmanına, kayıt altına alınarak belgelendirilmesine ilişkin genel ilke ve esasların belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yürütüldü. İlçemizde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda sıfır atık farkındalık eğitimi verilmiştir. Okullara Atık Pil Kutuları ve Bitkisel Atık Yağ bidonları yerleştirildi. Birim çalışanlarına Entegre Çevre Bilgi Sistemindeki Sıfır Atık Projesinin işleyişi konusunda bilgilendirme çalışmaları yapıldı.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Personellere İlişkin Yapılan İşlemler:

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.

- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi) işlemlerinin yapılması.
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklanması.
- İşe girişten itibaren tüm çalışma yıllarını, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgelerinin düzenlenmesi
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının nakil gittikleri kuruma gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda şubat ayının son gününe kadar, Memur Personelden Mal beyanı alınması, önceki yıllarda alınan beyannamelerle karşılaştırma yapılması ve muhafaza edilmesi.
- Emeklilik Hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması
- Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenleyerek arşivlenmesi.
- İzine ayrılan müdürlerin ve Başkan Yardımcılarının izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin vekâleten görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Yürürlükteki mevzuat gereği kısmi personel alımında Belediye Meclisinden izin alma işlemlerinin yapılması.
- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması hususunda gerekli yazışmaların yapılması.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun müdürlüklerde görevlendirilmeleri.
- Memurların özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
- Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.
- Yürürlükteki mevzuat gereği açıktan atama, kadro ihdas ve kadro derece unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmalarının yapılması.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

İşçi Personel ile İlgili Yapılan İşlemler:

- İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.
- Engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi, her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin gönderilmesi.
- Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izinlerin işlendikten sonra dosyalarına kaldırılması
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatının düzenlenmesi ve onaya sunulması.

- 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi
- Geçici İşçi Vize Alınması için Belediye Meclisine Onay Hazırlanması
- İşçi Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılması
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

Sözleşmeli Personel ile İlgili Yapılan İşlemler:

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması.
- Sözleşmeli personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Hizmet Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması.
- İmzalanan sözleşmelerin, personele ait evrakların, diplomaların ve Meclis Kararının tasdikli fotokopileri ile dolu boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi.
- Sözleşmeli Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılması.
- Sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi.
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması.
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Planlama Çalışmaları:

1- Müdürlüğümüz tarafından; muhtelif uygulamalara ve yerinde dönüşüm kapsamında; **466 adet** imar çapı düzenlenmiştir.

2- Encümenimizce uygun görülen **283 adet** Tevhit-İfraz işlemi yapılmış ve tescili müteakip paftalarına işlenmiştir.

3- **8 adet** belediyemize ait mahallelerde imar planı tadilatları yapılmıştır.

4- Cemal Gürsel Mahallesiinde 28276 m2 alanda 18. Madde İmar Uygulaması yapılmıştır. Şükrü Kanatlı Mahallesiinde 82 ha'lık alanda 18. Madde İmar Uygulaması geri dönüş ve parselasyon planı yapım işi devam etmektedir.

5- Maks Sistemi Üzerinden: Yaşanan deprem felaketi sonrası yıkılan, yıktırılan yapı formları, ruhsatla ilişkili; yeni, yenileme, tadilat, isim değişikliği, yeniden ruhsat, yıkım ruhsatı, duvar ruhsatı, zemin iyileştirme ruhsatı işlemlerinin yapıldığı **1848 adet** form düzenlenmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **208 adet** yapıya ilişkin sahada keşif yapılarak; temel üstü kot kontrolü, seviye tespiti ve onayı, çekilme mesafesi, iş bitimine ilişkin kontroller yapılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüzce yeni yapılara ve güçlendirme çalışmalarına ilişkin **440 adet** yapı için zemin etüt çalışmalarında sahada denetim sağlanmıştır.

6- Samandağ idari sınırları içinde yer alıp Turizm Bölgesi sınırları dışında olan 10 mahallenin (Tomruksuyu, Uzunbağ, Yaylıca, Ataköy, Avcılar, Çanakoluk, Çubuklu, Fidanlı, Huzurlu ve Karaçay Mahallere) 1/5000 ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı, Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin 08.03.2019 tarih ve 77 sayılı kararı ile onaylanmış olup 30.12.2019 tarihinde kesinleşmiştir.

Bu kapsamda müdürlüğümüzce üst ölçekli plana uygun olarak 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmış HBB tarafından onaylanan plan askıya alınmış olup itirazlar değerlendirilmiş düzeltmeler ilgili firmaya yaptırılmış olup askı sürecinde gelen itirazlar karara bağlanıp Uygulama İmar Planı kesinlik kazanmıştır.

Hatay Büyükşehir Belediyesi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca çalışmalarına başlanan 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı çalışmalarına ilişkin ilçemizin ihtiyacı duyduğu alan kullanım kararları hazırlanmış kurumlara iletilmiştir.

7- Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü 23.07.2019 tarih ve 2019/14-19 sayılı kararı ile onaylanan İlçemiz merkez 9 (dokuz) mahalleyi kapsayan I. Etap 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İlave ve Revizyon İmar Planları'na ilişkin olarak açılan plan iptal davaları kapsamında, Hatay İdare Mahkemesi'nce talep edilen bilgi ve belgeler düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri doğrultusunda planlama hususları iletilmiştir.

8- Meyve Suyu Üretim Tesis ve Meyve Kurutma Tesisi yapımına ilişkin yer seçimi ve planlama sürecine ilişkin ilgili kurumlara görüşler sorulmuş planlama sürecine başlanmıştır.

9- Kuşalanı Mahallesi'nde yapılması planlanan Hayvan Barınağına ilişkin ilgili kurumlara görüşler sorulmuştur.

10- İlçemiz Uzunbağ Mahallesi'nde imar planları mahkeme kararı ile iptal edilen alanda yeniden planlama sürecine ilişkin ilgili kurum görüşleri tamamlanmış olup söz konusu alana ilişkin güncel hâlihazır yapım işine ilişkin hazırlıklar başlamıştır.

RUHSAT TİPİ	ADET
İnşaat Ruhsatı (Yerinde Dönüşüm ve Yeni Yapı)	415
Güçlendirme Ruhsatı	24
Yapı Kullanma İzin Belgesi	126
Tadilat Ruhsatı	87
İsim değişikliği Ruhsatı	158
Güçlendirme izni Ruhsatı	17
İKSA (Zemin iyileştirme)	26
Yıkım Ruhsatı	995
TOPLAM RUHSAT	1848

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Basın Yayın Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yapılan etkinlikler, açılışlar, törenler hemen hemen her gün basın bülteni haline getirilip, hem kendi internet sitemizde yayınlanmakta hem de diğer medya kuruluşlarına servis edilmektedir.

Eğitime Destek Faaliyetleri:

Belediyemizce vatandaşlarımıza Arapça kursu, Dikiş-Nakış, İngilizce kursu, Mum Atölyesi Liselere giriş sınavı kursları (8.sınıf), Halk Eğitim Merkezi destekli üniversiteye giriş sınavı kursları verilmektedir.

Belediye Tiyatro Faaliyetleri:

Kültürel gelişmeyi sağlayan gizil güçlerden biri de tiyatrodur. Tiyatrosu olan bir ülkede kötülükler, çirkinlikler, yanlışlıklar sürüp gitmez. Tiyatro, uygarlığı, bütün yurt sathına ulaştıran çok etkin bir sanat dalıdır. Bu amaçla müdürlüğümüzce tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir. Belediyemiz, özel tiyatro grupları ve devlet tiyatrosu ekipleri ilçemizi turne programına dâhil etmekte ve oyunlarını sahnelemektedir. Söz konusu tiyatro oyunları Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü katkılarıyla yapılmıştır.

- ❖ Aslında Hikaye Şöyle'' adlı tiyatro oyunları Samandağ Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşti. Oyunlar Samandağ Kültür Merkezi'nde gerçekleşen tiyatro etkinliklerine çok sayıda vatandaş katıldı.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından kültür merkezi salonunda, Sanatı ve Sanatçıyı desteklemek adına, Aslında Hikaye Şöyle isimli tiyatro ve mizikal gösteri tiyatro severlerle buluştu.



Kadın Danışma Merkezi

Özellikle yaşanan deprem felaketinden etkilenen, maddi durumu kötü olup, psikolojik ve sosyal problemlerinin çözüme kavuşması için konteyner kentlerde yaşayan vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve psikolojik destek sağlanmıştır.

Madde bağımlılığına son vermek ve özellikle gençlerin sosyal yaşama kazandırılması amacıyla uyuşturucuyla mücadele danışmanlığı yapıldı. Bağımlılıkla ilgili Aile Eğitim Programı kapsamında mahalle çalışmaları başlatıldı.

Çocuk Bakımevi

Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi binası zemin ve 1 kattan ibarettir. Şu an itibarıyla Çocuk Bakımevi 350 m² alana sahip ve 110 m² bahçesi olan zemin katta hizmet vermektedir. 1 adet 18 m² idari (müdür odası) büro, 1 adet 0-3 yaş için 20 m² uyku ve oyun odası, 2 adet 20 şer m²lik 0-3 yaş sınıfı, 4-5 yaş için 40 m² oyun odası, 2 adet 21 m²lik 4-5 yaş sınıfı, 4-5 yaş için 20 m² uyku odası, 18 m² yemek salonu, 16 m² mutfak ile erkek ve kızların lavabo ve tuvaletlerinin ayrı olduğu bölümlerden oluşmaktadır.

Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi 3,4,5 yaş çocuklara hitap etmektedir. Yeni eğitim öğretim yılında Çocuk Bakımevine kayıtlı öğrenci sayısı 32'dir.

Diğer Çocuk Bakımevi General şükrü Kanatlı mah. 6604.1 sokak. Dış kapı no:3 Samandağ/HATAY adresli binamızda hizmet vermektedir. Bina Zemin kattan ibarettir. 3 oyun odası, 1 mutfak, kız-erkek lavabo, 3-4 yaş arası 2 sınıf, 4-5 yaş arası 1 eğitim sınıfı vardır.

2025 Yılında Müdürlüğümüzün Gerçekleştirdiği Faaliyetlerle İlgili Görseller:

Müdürlüğümüzün sanata ve sanatçıya verdiği önem doğrultusunda 'Anadilde Şarkılarla Yakın Tarihe Yolculuk' adlı halk konseri, düzenlendi. Samandağlı Yerel Fenn sanatçısı ve halk ozanı Nihat Çay gerçekte yaşanmış hikâyeleri hem anlattı hem de müzik eşliğinde seslendirdi.



Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak yapılan Kitap Fuarı gerçekleştirildi

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında belediyemizde fener alayı düzenlendi. Fenerlerle aydınlık geleceğe birlikte yürümek adına başlayan yürüyüşe, Belediye Başkanı Emrah KARAÇAY, meclis üyeleri, sivil toplum örgütleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.





Belediyemiz tarafından Hıdırellez etkinlikleri kapsamında ilçemiz kadın kooperatifleri tarafından üretilen yerel ürünler pazarı kuruldu



Belediyemizce sinema günleri etkinlikleri düzenlendi



Belediyemiz tarafından üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilerimiz için TYT-AYT gerçek sınav simülasyonu yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Kreş ve Gündüz Bakım Bakımevi, Merak eden, sorgulayan ve araştıran, düşüncelerini korkmadan ifade eden, problem çözme becerisi gelişmiş, yaratıcı, sanatı ve bilimi seven, nitelikli bireyler yetiştirmek amacıyla açılan kreşimizin yeni eğitim ve öğretim yılında 80 kayıtlı öğrencisi mevcuttur.



Müdürlüğümüze bağlı Kadın Danışma Merkezinde, madde bağımlılığına son vermek ve özellikle gençlerin sosyal yaşama kazandırılması amacıyla uyuşturucuyla mücadele danışmanlığı yapıldı. Bağımlılıkla ilgili Aile Eğitim Programı kapsamında mahalle çalışmaları yapıldı. Ayrıca okullarda öğrencilere yönelik Dijital Bağımlılık sorunu ve çözüm önerileri çalışmaları yapılmıştır.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye örgüt şeması içerisinde mali nitelikte hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirlenen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatları gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 2025 yılında;

- Belediye bütçesi Strateji Geliştirme müdürlüğü ile beraber hazırlanmıştır.
- Bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.
- Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm ayni nakdi varlıkları kayıt altına alınmıştır.
- Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ödemeleri yapılmıştır.
- Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek tarh tahakkuk ve tebliğ işlemleri yürütülmüştür.
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi gönderilmesi ve

diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü

- a. Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiştir.
- b. Başkanımıza gelen randevu talepleri iş ve işleyişi aksatmayacak şekilde düzenlenmiştir.
- c. Meclis gündemini oluşturmak üzere, her ay, meclis üyeleriyle görüşülüp başkanımız ile toplantı yapılması sağlanmıştır.
- d. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. gibi davetiyeler takip edilerek başkanlık makamına arz edilmiştir.
- e. Başkanımızın ilçedeki açılış, nikâh, düğün vb. törenlere katılım sağlanmıştır.
- f. Başkanımız ilçede yaşayan vatandaşlarımızın cenazelerine iş ve işleyişi aksatmayacak şekilde bizzat katılmış; katılamadıklarına baş sağlığını sosyal medya aracılığı ile bizzat telefonla arayarak mesaj giderek taziyelerini bildirmiş destek olmuştur.
- g. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemize gelen vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılarak çözülmeye çalışılmış ve çözüm sürecinin takipçisi olunmuştur.
- h. Yakınlarını kaybeden vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek ve acılarına ortak olduğumuzu gösterebilmek adına yemek ve su göndermekteyiz.
- i. Yeni doğum yapan ailelere de katkıda bulunmak amacıyla ‘‘YENİ DOĞAN ‘‘ takımı hediye verilmektedir.

Yapılan Faaliyetler	01.01.2025- 31.12.2025
Başkanlık makamına yapılan ziyaret sayısı	1321
Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı	294
Kurum içi Düzenlenen toplantı sayısı	25
Kurum Dışı düzenlenen toplantı sayısı	17
Kurum içi Düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı	24
Kurum dışı Düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı	12
Kurum dışı gerçekleştirilen ziyaret sayısı	33
Katılım sağlanan etkinliklerin sayısı	41
Yurt Dışı katılım sağlanan organizasyon	4

Yapılan Organizasyonlar ve Etkinlikler



Öğrencilerle Doğa Yürüyüşü



Halk Buluşması



İş Yeri Açılışları



Basın Toplantıları



Çocuk Tiyatrosu Etkinlikleri

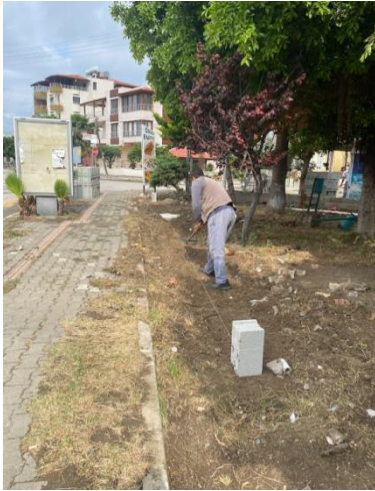


Meydan Mahallesi Çok Amaçlı Salonu Temel Atma Töreni

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1) Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları

- İlçe genelindeki **27 parkta** düzenli bakım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Toplam **105.000 m² yeşil alanın** çim biçme, budama ve sulama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 7.250 adet ağaç budama işlemi yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek dikimi (ilkbahar–sonbahar) kapsamında 200 adet çiçek dikilmiştir.



2) Yeni Park ve Düzenleme Çalışmaları

- 2 yeni mahalle parkı yapımı tamamlanmıştır.
- 13 parkta çocuk oyun grupları yenilenmiştir.
- 1 parkta spor aletleri alanı oluşturulmuştur.
- Yürüyüş yollarında toplam 850 m² kilit parke yenileme çalışması yapılmıştır.

3) Ağaçlandırma ve Peyzaj Çalışmaları

- İlçe genelinde 200 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Refüj ve kavşaklarda peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Kuruyan ve risk oluşturan ağaçlar kontrollü şekilde kaldırılmıştır.

4) Sulama ve Teknik Çalışmalar

- 2 parkta otomatik sulama sisteminin bakım onarım çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

▪ Müdürlüğümüz, zabıta müdürlüğü personeli ile koordineli çalışıp, işletme ruhsatı bulunmayan işyerleri tespit edildikten sonra ruhsat alımları için gerekli ikazlar yapıp belediye ile temasa geçmeleri sağlanmaktadır. Ruhsat almaya uygun işyerleri gerekli belgeleri temin ettikten sonra işyerlerinin metrekare ölçümü yapıp rapor haline getirilerek müdürlüğümüze sunulur.

▪ Bunların içerisinde umuma açık eğlence yerlerinden içki sunumu ve nargile sunumu yapmayı isteyen işyerlerinin; “11/06/2013 tarihli ve 28674 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Kanunla değişik 4250 sayılı Kanunun 9’uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları “Bu Kanun kapsamına giren ürünlerin perakende veya açık olarak satışının yapıldığı yerler ile örgün eğitim kurumları ve dersaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur” ***hükmü gereği bu işyerlerinin mesafe ölçümleri yapılarak işyeri çalışma ruhsatı almaları sağlanmaktadır.***

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 29 ve 30 uncu maddelerine göre; içkili yer bölgesinin, mülki idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi tarafından tespit edilmesi gerektiğinden, Yönetmelik hükmüne uygun olarak 42 mahallede içkili yer bölgesi tespiti ile ilgili çalışma yapılmış olup 02.06.2025 tarih ve 60 sayılı almış olduğu içkili yer tespit komisyon kararına göre hazırlanan, içkili yer bölgesi belirlenmiştir.
- Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu çalışmalar neticesinde verilen ruhsat ve izin belgeleri aşağıya çıkartılmıştır.

Verilen belgenin cinsi	Adet
Sıhhi işyeri çalışma ruhsatı	186
Gayri sıhhi işyeri çalışma ruhsatı	19
Umuma açık işyeri çalışma ruhsatı	27
Yenilenen Ruhsat	2
Devri yapılan ruhsat	3
Geçici çalışma ruhsatı	9
Toplam	246

186 Adet sıhhi işyeri

19 Adet gayri sıhhi işyeri

27 adet umuma açık işyeri, yenilenen ruhsat 2, geçici çalışma ruhsatı 9 olmak üzere toplam 246 adet işletmeye işyeri ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

2025 yılı içerisinde 10 adet işyeri çeşitli sebeplerle kapanmış olup, müdürlüğümüze yapılan başvurular neticesinde söz konusu işletmelere ait işyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilmiştir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze yapılan başvurular neticesinde söz konusu 43 adet işyeri işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatları çeşitli verilmemiştir.

Kurum personelleri tarafından yapılan denetimlerde yapmış olduğu uyarılar ve kimi işletmelerin kendi talepleri doğrultusunda toplam 2 adet işletmenin mevcut ruhsatları yenilenmiştir.

2025 yılı içerisinde çeşitli kurumlardan 726 adet yazı gelmiş olup, söz konusu yazıların kayıt ve dosyalama işlemi tamamlanmış, bunlar içerisinde cevaplanması gereken yazılar herhangi bir tekide mahal verilmeden zamanında cevaplanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kişi ve kurumlara toplam 379 adet yazı gönderilmiştir. Söz konusu dönem içerisinde işletmelerden gelen talepler doğrultusunda içki ve nargile sunum belgesi alabilmeleri için 91 adet işyeri ile ilgili olarak İlçe tarım müdürlüğüne uygunluk yazısı gönderilerek söz konusu işletmelerin gerekli belgelerinin temin edilmesi konusunda yardımcı olunmuştur. Ayrıca CİMER üzerinden 6 adet şikayet başvurusu yapılmış olup ilgili kişi ve kurumlara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde m¼d¼rl¼g¼m¼ze 10 adet dilekçe ile başvuru yapılmış ve bu dilekçelerin tamamı değerlendirilerek ilgili şahıslara gerekli bilgiler verilmiştir.

“Spor İşleri M¼d¼rl¼ę¼”

1. Futbol Turnuvası:

Temmuz-Ağustos ayında mahalleler arası futbol turnuvası d¼zenlendi. Depremden sonra insanların acılarını yaşadığı felaketi bir nebze de olsa dindirebilmek için çok önemli bir etkinlik oldu. Depremden sonra kaybettiğimiz turnuvanın mimarı olan eski belediye başkan yardımcımız Tahsin DEMİR adına yapıldı. Yoğun ilgi g¼ren turnuva toplamda 28 mahallenin (her takım 25 kişi toplamda 700 kişi) katıldığı turnuvayı Tomruksuyu Mahallesi kazandı.



2. Amat¼r Spor Kul¼plerine Nakdi Yardım

İlçemizde aktif olarak faaliyet g¼steren 4 spor kul¼plerine nakdi yardımda bulunduk.

	Yapılan Faaliyetler	Adet
1	Futbol Turnuvası	1
2	Amat¼r Spor Kul¼plerine Nakdi Yardım	4

Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼ę¼

Belediyemizin 2025 Yılı Faaliyet Raporu ve 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmış, ilgili birimlere g¼nderilmıř ve kamuoyuna duyurulmuştur.

2026 Mali Yılı B¼tçesi Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ę¼ ile ortak çalışmalarla tamamlanmıştır.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan, takip ve kontrol çalışmaları yapılmış ve gerekli raporlamalar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Belediyemiz b¼nyesinde m¼d¼rl¼klerdeki iş ve işlemlere ilişkin İş Analiz çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.

Başkanlık Makamına ve bilgi talep eden kurumlara talep edilen raporlar d¼zenli olarak hazırlanıp, sunulmuştur.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Narenciye Fidanı Dağıtım Faaliyeti

Belediyemiz, bölgemizin tarımsal potansiyelini artırmak, atıl durumdaki arazilerin değerlendirilmesini teşvik etmek ve vatandaşlarımızın ekonomik bütçesine katkıda bulunmak amacıyla "Üreten Belediye vizyonu ile hareket etmektedir. Bu kapsamda, ilçemizin iklim yapısına en uygun ürün gruplarından olan narenciye çeşitlerinin (limon, portakal, mandalina vb.) halkımıza tamamen ücretsiz olarak dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Projenin Uygulama Süreci

- Duyuru ve Başvuru: Sosyal medya kanalları ve mahalle muhtarlıkları aracılığıyla yapılan duyurular neticesinde, fidan desteğinden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın talepleri toplanmıştır.
- Dağıtım Organizasyonu: Fidanlar, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz denetiminde, teknik personellerimizin dikim ve bakım konusundaki bilgilendirmeleri eşliğinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Faaliyet Verileri ve Kazanımlar

- Dağıtılan Toplam Fidan Sayısı: 4000 Adet
- Fidan Türleri: Limon, Portakal, Mandalina,
- Faydalanıcı Sayısı: 115
- Maliyet %100 Belediye Hibesi (Halka Ücretsiz)



Çiftçilerimize örtü altı sebze meyve, açık alanda ekim, tropik meyve yetiştiriciliği, zeytin ve mandalina bahçelerinde ekim öncesi toprağın hazırlanması, ekim zamanı, gübre ve ilaçlama dönemi ile ilgili danışmanlık yapıldı. Ayrıca çiftçilerimize maske dağıtımını yapıldı.



DANIŞMA DESTEĞİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	ÜRÜN	DÖNÜM	DANIŞMA DESTEĞİ VERİLEN MAHALLE LİŐTESİ
20	Domates	100	Tekebaşı, Meydan, Mağaracık, Kurtderesi, Zeytunlu
25	Biber	100	Tekebaşı, Meydan, Mağaracık, Kurtderesi, Zeytunlu
3	Ejder Meyvesi	5	Tekebaşı, Mağaracık
6	Zeytin	30	Koyunoğlu, Meydan, Tekebaşı, Kurtderesi, Zeytunlu
25	Mandalina	100	Mağaracık, Kurtderesi, Zeytunlu, Cemal Gürsel, Tekebaşı, Meydan, Yeşilada, Koyunoğlu

Teftiş Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde aşağıda sayılan hizmetler yapılmıştır:

- İçişleri Bakanlığı Kontrolörü Hamza AYDEMİR tarafından, 31/08/2020-18/08/2025 tarihleri arası Belediyemizin İdari İŞ ve İŞlemleri denetlenmiŐ olup, görülen eksikliklerin tamamlanması ve hatalı uygulamaların düzeltilmesi için gerekli işlemlerin yapılması için birimlere gönderilmiştir.
- Birimde MüfettiŐ olmaması, birimde görev yapan sadece 1 Müdür olması nedeniyle; 2025 yılı içerisinde Belediye birimlerinin 2024 yılına ait denetimi, Belediye Başkanı Yardımcısı BaŐkanlıđında Belediye Birim Müdürlülerinden oluŐturulan İç Denetim Komisyonu KurulmuŐtur. Birimlerin 2024 yılına ait denetimi yapılarak, denetimde görülen eksikliklerin tamamlanması, hatalı uygulamaların düzeltilmesi için denetim sonuçları ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2025 yılına devredilen soruŐturma dosyası bulunmamaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çöp Toplama

42 Mahallemizde rutin olarak 9 büyük (13+1 m³), 11 küçük (7+1 m³) çöp kamyonu ve 85 personelle hizmet verilmiştir. Merkez mahalleler başta olmak üzere tüm mahallelerin ana caddeleri günlük, ara cadde ve sokakları gün aşırı şekilde çöpler toplanmıştır. Çarşı merkezimizde günün 24 saati 4 çöp aracımız hizmet vermiştir. 42 mahallemizde günlük ortalama 350 ton çöp toplanarak çöp aktarım istasyonumuzdan Hatay Büyük Şehir Belediyesi çöp taşıma araçlarına aktarılıp bertaraf merkezine gönderilmiştir.



Moloz Toplama

Belediye sınırlarımız içinde mevcut olan 42 mahallemizde düzgün periyotlarda 4 traktör, 1 patpat, 2 pikap, 2 kepçe, 2 kamyon ve 25 personel ile moloz, budamadan atılan çalılar, kömür külü, çuvallarla atılan atıklar toplanmıştır. Traktörlerimiz ve pikaplarımızla yaklaşık 8000 sefer, kepçe ve kamyonlarımız yaklaşık 4500 sefer atık getirmiştir. Moloz ve çalı kaldırma bedelleri olarak zabıta birimimizin kestiği cezalarda dâhil olmak üzere vatandaşa 92 adet fiş kesilerek moloz ve çalı kaldırılmıştır.



Pazar Yeri Temizliği

Mahallelerimizde kurulan 3 adet Pazar yerlerinin temizliği süpürge araçlarımız ve süpürgeci personelimizle temizliği sağlanmıştır.



Cadde ve Sokak Temizliği

Çarşı Merkezinde, deniz ve çevlikte toplam 13 adet süpürgeci çalışmıştır. Merkez ve diğer mahallelerimizde 3 süpürge aracımızla cadde ve sokakların temizliği sağlanmıştır. Traktör Ekiplerimiz ile çöp etrafları süpürülerek temizliği sağlanmıştır.





Çöp Bidonu Dağıtımı ve Tamiri

42 Mahallemizde Türkiye Belediyeler birliği, Çevre Şehircilik ve İklim değişikliği bakanlığı ve derneklerden hibe gelen 150 adet 800 lt'lik, 175 adet 400 lt'lik çöp konteynırı, 200 adet çöp bidonu dağıtılmıştır. Altı ayda 42 mahallemizde bulunan yaklaşık 550 adet bozuk konteynerin tamiri yapılarak yerlerine konulmuştur.



Yapı Kontrol Müdürlüğü

Tarafımızca Yürütülen Denetim Çalışmaları

1- Şikayet - Talep Yönetimi:

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözümlenmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikâyet, çözüm merkezi şikâyetleri ve resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar, sorumlu personeller tarafından büyük bir titizlikle hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrol edilerek bahse konu şikâyet konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır. Aynı zamanda ilgililerine yasal süreler içinde cevap verilmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 30 gündür. 2025 yılında 748 adet şikâyet - talep çözüme kavuşturulmuş 335 adet evrak işleme alınmıştır.

Gelen Talep - Şikayet Sayısı

Vatandaştan Gelen Őikayetler	321
Cimer Üzerinden gelen Őikayetler	427

Gelen Evrak Sayısı

Kurumlardan gelen yazılar	679
---------------------------	-----

2- İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doĝrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.

- A - Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar,
- B - İşkânlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar,
- C - İzinsiz (Yapı Ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

3- Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı ve Cezalandırılması

“Yapı Ruhsatı” ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için Yapı kontrol ekipleri tarafından İmar Kanunu’nun 32. ve 42. Maddelerine göre “Yapı Tatil Tutanaĝı” düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmuş ve tespit edilen uygunsuzluklar kayıt altına alınmıştır. 2025 yılında 335 **adet** Yapı Tatil Tutanaĝı düzenlenmiş ve 37.188.464,87 **TL** para cezası kesilmiştir.

4- Kentsel Dönüşüm, Riskli Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

Lisanslı kuruluşlar tarafından düzenlenen riskli yapı tespit raporuna istinaden riskli olarak tespit edilen yapının 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve uygulama yönetmeliĝi hükümleri doĝrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen evraklara istinaden riskli yapının malikinden yıkılması istenir.

2025 YILINDA TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŐAATLAR					
İZİNSİZ İNŞAAT İHBARI (ADET)	İŞLEMİ SONUŐLANAN (ADET)	İŞLEMİ BEKLEMEDE OLAN (ADET)	KONTROL EDİLEN İNŞAAT SAYISI	YAPI TATİL ZAPTI DÜZENLENEN (ADET)	ENCÜMENCE VERİLEN PARA CEZASI
748	335	49	384	335	335

Yazı İşleri Müdürlüğü

- **Meclise Yönelik Faaliyetleri:** 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediĝi sorumlulukları yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Yasaya uygun olarak meclis toplantılarının gündemini yazmak, meclis üyelerine tebliĝ etmek, ilan etmek, alınan kararları yazıp ilgili mercilere iletmek, ilgili dairelere ve kamuoyuna yönelik görevleri

yerine getirmektedir. Meclisimiz Ocak 2025 ile Aralık 2025 tarihleri arasında 12 olağan 1 olağanüstü toplantı yapmış toplam 131 adet meclis kararı usulüne uygun yazılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

- **Encümene Yönelik Faaliyetleri:** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. ve 34. Maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeninin, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlanmak üzere toplanmasını sağlar. Belediyemizin encümeni haftada bir gün toplanmaktadır. Encümenimiz 01.01.2025 Tarihinden 31.12.2025 tarihine kadar 50 toplantı yapmış olup, bu oturumlarda gündeme gelen 1199 konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

- **Diğer Faaliyetleri:** Yazı İşleri Müdürlüğünce Başkanlık ve yazı işleri birimi ile ilgili yazışmaları yapılmaktadır. Bir müdür, bir memur, bir sözleşmeli personel, bir işçi, bir şirket personeli ve bir evlendirme memuru olmak üzere toplam altı personel görev yapmaktadır. 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 683 nikâh kıyılmış olup bunlardan 24 adet nikâh eşlerden biri yabancı vatandaşlarımızdır, vatandaşlardan, değişik kamu, kurum ve kuruluşlardan 17.140 adet yazı gelmiş ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmiştir. Kurum ve kuruluşlara 10.937 adet yazı gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

1. Denetimler

Samandağ'ın 42 Mahallesinde görev alarak öncelikle yaya kaldırımlarında cadde, sokak ve kaldırımları işgal ederek, yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek, motorlu taşıtların dışındaki her türlü engelin ortadan kaldırılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Yaya kaldırımı sokak ve caddelerin işgaline devam edenler zabıta ekiplerimizce kaldırılmaktadır. Kabahate devam edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem yapılmaktadır.





İşgal yapmakta ısrar eden 127 vatandaş hakkında 5326 sayılı kabahatler kanunu gereğince işlem yapılmıştır

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye bünyesinde çalışmalar yapmakta olan Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmakta olup trafiğin ve vatandaşlarımızın huzuru ve güvenliği için güvenlik önlemleri almaktadır.



Fen işleri müdürlüğüne güvenlik önlemi



Temizlik işleri müdürlüğüne güvenlik önlemi



Parkbahçe müdürlüğü güvenlik önlemi

2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelere vermiş görevler göz önünde bulundurularak İlçe Trafik Ekipleri, Hatay Büyükşehir Ulaşım Daire Başkanlığı ile ortak çalışmalar yapılarak ilçemizde gerekli görülen cadde ve sokaklara 945 uyarı ve ikaz levhası yerleştirilmiştir. 143 esnek silindir (delinatör), 256 galvanizli omega direk levhaları ile birlikte dikilerek trafiğin rahat bir şekilde akması sağlanmıştır. Okul bölgeleri ve park alanlarında UKOME kararı gereğince 15 yeni asfalt kasis yapılmış, mevcut olan fakat tahrip olmuş 23 yaya geçidinin boyaması yenilenmiştir. UKOME kararıyla Ahmet Yesevi Caddesi, Hıdır bey caddesi ve Hastane caddesinde bordür ile yol bölme çalışması yapılmıştır. Aynı zamanda 580 metre uzunluğunda bordür taşı boyama işi yapılmıştır. Abdullah cömert parkı ile Mustafa Terzi Camii önünde araçların park etmesini engellemek amacıyla 80 adet sert duba montajı yapılmıştır.



Ahmet Yesevi caddesi ile Hıdır bey caddesinde bordür taşları ile yolu bölme çalışması
(Hatay Büyükşehir Belediyesi ile birlikte)



İlçemizin farklı mahalle ve caddelerinde levha yenilme çalışmaları



Rip Akıntısı uyarı levhası



Yön levha çalışması



Okul bölgesi UKOME kararı gereğince kasis



Hastane caddesi yol bölme çalışması Karayolları üzerinde levha söküm çalışması

2025 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 1000 olup zabıta müdürlüğümüzden çıkan evrak sayımız 519'dir. CİMER üzerinden gelen 574 adettir. 01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı dilekçe kanunu kapsamında incelenerek değerlendirilmiş ve gereği yapılarak çözüme kavuşturulmuş vatandaşa da gereken bilgilendirmeler yapılmıştır. Mevzuat hükümlerine aykırı davranan 212 vatandaş ve esnaf hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



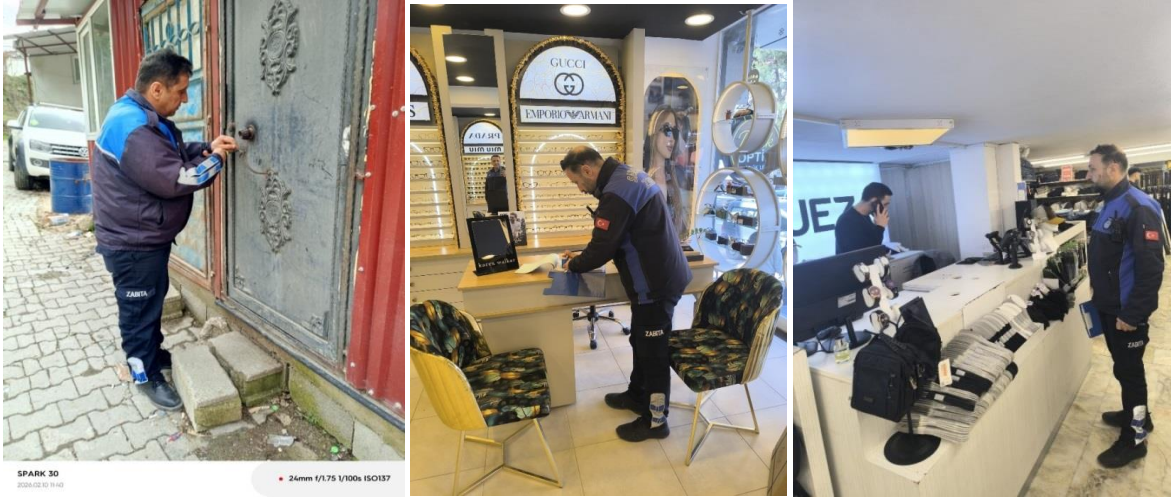
Gelen vatandaş şikâyetleri dilekçe kanununa göre zamanında işlem yapılmış gerekli durumlarda yasal işlem tesis edilmiştir. 65 vatandaş hakkında işlem yapılmıştır.

İlçemiz genelinde izinsiz hurda toplamak ve çığırkanlık yaparak izinsiz katı atık toplamak yasaktır. Hurdacılık belgesi olmadan hurda toplayanlar yasal işlem yapılmıştır. İlçemize dışardan gelerek halkın huzur ve sükûnunu bozarak dilencilik yapan vatandaşlar ilçe emniyetimiz ile beraber ilçe dışına çıkarılmıştır.



İzinsiz hurda toplayan vatandaşa idari işlem yapılmıştır.

Mevzuat hükümleri gereğince ilçe sınırlarında bulunan işletmeler 25902 sayılı yönetmenlik gereğince işyerleri işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan faaliyette bulunamazlar.



İşyerleri mühürleme

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzle koordineli olarak çalışma yapılarak Kaçak ve ruhsatsız inşaatların iş ve işlemlerini tespit ederek ilgili müdürlüklere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.



Yapı kontrol müdürlüğünde devamlı görevli zabıtamız bulunmaktadır.

Gıda Denetimlerimiz

Bilindiği üzere 19/12/2023 tarihli ve 32404 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Fiyat Etiketleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Fiyat Etiketleri Yönetmeliği’nin “Tarife ve fiyat listesi” başlıklı 8 inci maddesinin birinci fıkrası, “(1) Hizmetlerin özelliğine ve tüketiciye sunuluş biçimine göre, tarife ve fiyat listelerine ilişkin belge, levha, pano ve benzerleri, hizmetin sunulduğu işyerinde, ayrıca lokanta, restoran, kafe, pastane ve benzeri yiyecek ve içecek hizmeti sunulan işyerlerinde ise işyerinin giriş kapısının önüne ve hizmet sunulan masaların üstüne, tüketiciler tarafından kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde asılır, takılır veya konulur.” belirtilen hususlar dikkate alınarak denetimler gerçekleştirilmektedir.



İlçemizde Müdürlüğümüzün yapmış olduğu üretim satışı ve toplu tüketim yerleri denetlenmiştir İlçemizde faaliyet gösteren 552 market, 27 pastane ve tatlıcı, 148 restoran cafe ve döner işletmesine 8 mandıra ve süt imalatı yapan işletmelere, 44 tavukçuluk ve şarküteri 14 balık satışı yapan balıkçılara, 67 fırın ve kasap fırın işletmesine, 46 kasap işletmesi, 32 okul kantini işletmesi 2025 yılı içerisinde belirli aralıklarla Gıda Denetim ekibimiz işletmelerde evrak yönünden hijyen eğitim belgeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatları, işletme kayıt belgeleri yönünden denetlenirken, fırın işletmelerinde ekmek gramajları, filtreli baca kontrolleri personel ve işletme hijyeni, kasaplarda etlerin mühürlü olması ve muhafazası, bakkal market ve kantin işletmelerinde son tüketim tarihi geçmiş ürün kontrolleri, tavuk etlerinin ambalajlı olması yönünden denetimler yapılmaktadır. İlçemizde faaliyet gösteren 2025 yılı içerisinde toplam 936 işletme belirli aralıklarla Gıda Denetim ekibimizle beraber denetlenmiştir. Vatandaşlarımızın sağlık gıda tüketmelerine yardımcı olmak amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren lokanta, kafe-döner salonu ve pastane belirli Aralıklarda 2025 yılı içerisinde Gıda denetim ekibimizle beraber denetlenmiştir. Belge eksikliği olan işletmelerin kısa zamanda yönetmenlik çerçevesinde tamamlamaları sağlanmıştır. Uygun koşullarda faaliyet göstermeyen işletme hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.



Gıda denetimlerimiz gıda mühendisimiz ve veteriner hekimimiz eřliĝinde yapılmaktadır.



Miadı geçmiş ürün denetimi

Bakkal, market ve okul kantinleri denetimlerinde son tkretim tarihi ile tavsiye edilen tkretim tarihi geçmiş ürünler ekiplerimizce toplanıp imhası gerçekleştirilmiştir.



Gıda imhası



İlçe Emniyet müdürlüğümüz koordinasyonunda halkımızın can ve mal güvenliği için ortak denetim çalışmamız

Ülkemizin en önemli sulak alanlarından biri konumunda olan Asi nehrinin Akdeniz'e döküldüğü ilçemizde bulunan ve kayıtlı 302 kuş türüne ev sahipliği yapan Mileyha Kuş Cenneti'nde Zabıta ekiplerimizce yapılan rutin denetimler yapılmaktadır.



Mileyha zabıta denetimi sırasında çevre kirliliği yaratan şahsa idari işlem yapıldı

Zabıta Ekiplerimiz ilimiz dahilinde ortaya çıkan yangınlarda mağdur vatandaşlara gereken yardımlar yapılmıştır.



Serinyolda meydana gelen yangın

İlçemiz genelinde meydana gelen cenazelere zabıta eşliğinde su ve yemek dağıtımı yapılmıştır.



Cenaze yemek ve su dağıtımı

Samandağ kültürünün en önemli bayramlarından olan Ğadir Hum Bayramında güvenlik önlemleri Emniyet müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak sorunsuz atlatılmıştır. Ayrıca Zabıta ekiplerimiz yapılan etkinliklerde güvenlik önlemleri alıp, yapılan organizasyonlarda etkin şekilde görev yapmıştır.



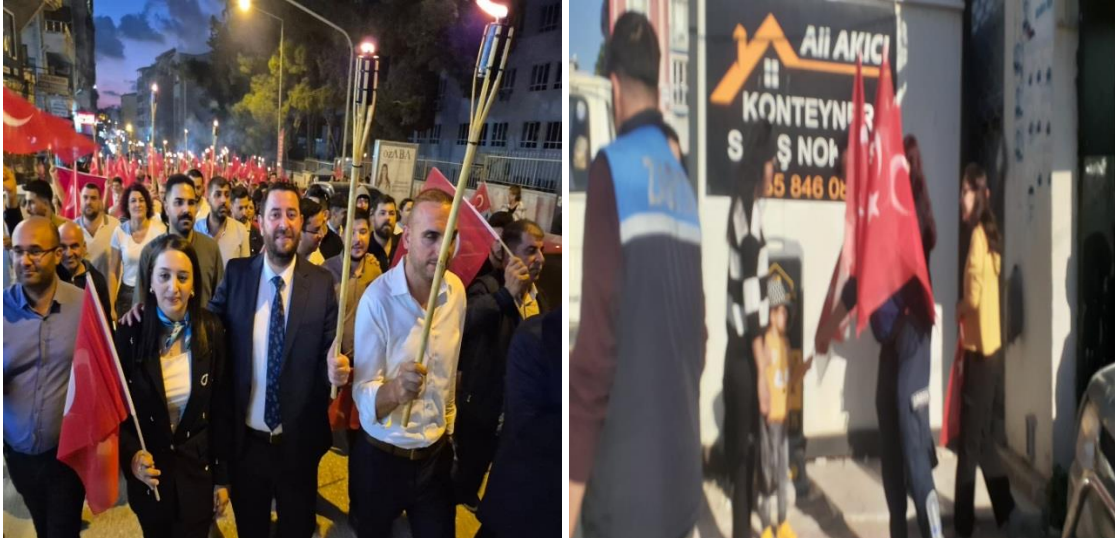
İlçemiz merkezinde kurulmakta olan Pazartesi pazarının yoğunluğunu azaltmak ve vatandaşımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapabilmesi güvenliğinin temini için zabıta ekiplerimiz pazarlarda sürekli denetimler yapmaktadır. Ayrıca Pazar sonrası gece denetimler yapılmakta çöplerini gelişi güzel dağıtan esnafa ceza tembihnamemize göre haklarında cezai işlem uygulanmaktadır. Pazar girişlerinde Emniyet ekipleri ile birlikte trafik akışı sağlanmaktadır.



Cumhuriyet kutlaması, Çanakkale şehitlerinin anması, gazılar haftası vb. ulusal etkinlikler



Çelenk koyma



Cumhuriyet yürüyüşü

Bayrak dağıtımını

Geçici Hayvan Bakımevi İle İlgili Faaliyetler

Barınağımız; 1 (bir) veteriner hekim,1 (bir) tekniker 4 (dört) yardımcı personel 2 (iki) idari personel 1 araç eşliğinde kanunlarda tanımlanan yönetmenlik çerçevesinde iş ve işlemleri yapmaktadır. Barınağımızda 507 hayvan toplanılmış olup 417 si Hatay Büyükşehir Belediyesine bağlı barınağa nakli gerçekleşmiştir. 238 hayvanın tedavisi yapılmıştır.292 sine aşılama yapılmış 18 hayvanda sahiplendirilmiştir. Haşere üremesini engellemek amacıyla haftada bir defa ilaçlama ile her gün temizlik işlemleri yapılmaktadır Bakıma muhtaç güçsüz hayvanların barınma, yemek, su ve veteriner bakımı gibi temel ihtiyaçları sağlanmaktadır.



Minik ziyaretçilerimiz



Sahiplendirme

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun üstün özellikleri aşağıda listelenmiştir.

- Uzman ve tecrübeli personeller ile vatandaş odaklı çalışıyor olması,
- Belediye başkanının ilk dönemi olması,
- Çağdaş yönetim, yaklaşım ve tekniklerinin kullanılarak iletişimin güçlü olmasının sağlanması,
- Kurum kültürünün oluşmuş olması,
- Hizmet birimlerinin bir arada olması,
- Vatandaşlarımızın kurumumuza çeşitli yollarla ulaşabilmesi (watsap, Telefon, web sayfası, mesaj vb.),
- Planlı kentleşme ve yasalara saygılı imar yaklaşımlarının, belediyemiz gündemindeki ranta dayalı imar baskılarını azaltması ve giderek kamu yararına dayanan imar anlayışını geliştirmesi,
- Hizmet alanını iyi tanıyan kalifiye eleman çalıştırılması,
- Eksiksiz gününde maaş ödemelerinin yapılıyor olması,
- Yönetim olarak iş birliklerinin önemsenmesi,
- Performans esaslı bütçe yapılması,
- İnternet bankacılığı vezne gibi yaygın tahsilat sistemlerimizin olması,
- Yurtiçi veya yurtdışında çeşitli bölgelere yapılan teknik gezilerle bilgi birikimin desteklenmesi,
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı. E- belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi,
- Vatandaş odaklı projelerin geliştirilmesi,
- Kültür etkinliklerinin sayı ve kapsam açısından çeşitliliği,
- Vatandaşların çalışma saatleri dışında da tüm hizmetlerimize erişebileceği biçimde hizmet veriliyor olması. Başkanın açıklık, şeffaflık ve ulaşılabilirlik politikaları,
- Evrak takip sisteminin dijitalleştirilmesi.

B. Zayıflıklar

- Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun zayıf yanları aşağıda listelenmiştir.
- 5216 sayılı kanun ile artan nüfusun hizmetlerini karşılayacak kadar kaynak artışı olmaması,
- Araç ekipman yetersizliği ve bakım onarım sorunları,
- Norm kadro kısıtlılıkları ve yeni teknik eleman ve memur alımındaki kaynak sıkıntısı,
- Belediye gelirlerinin henüz istenilen düzeye çıkamamış olması,
- Belediye binasının alanının yetersiz olması,
- Belde belediyelerden gelen bazı evraklara ulaşılamaması,
- Samandağ belediyesi genelindeki Performans Değerlendirme Sisteminin zayıf olması,

- Ön mali kontrol görevlisinin atanmaması,
- Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması,
- Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine) yetersiz kalan bütçe,
- Gider azaltıcı faaliyetlerin olmaması (bakım maliyetlerindeki artış ve personel maaşındaki artış),
- Yedekleme sisteminin olmaması ve bu yönde bir yaklaşımın bulunmaması,
- Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri seviyede kıyaslama ve karşılaştırma,
- Proje uygulanabilecek belediyeye ait arazilerin azlığı,
- Belediyenin mali-borç durumu.

C. Değerlendirme

Belediyemiz stratejik planda ortaya koyduğumuz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukların bir gereği olan misyonumuz doğrultusunda;

Kentin altyapısına ilişkin faaliyetler devam ettirilmiştir.

Kentin sosyal ve kültürel altyapısına ilişkin konser, şenlik gibi sosyal etkinlikleri sosyal uyumu güçlendirme doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik hizmetlerimiz, kanunların bize verdiği yetki ve sorumluluklar dâhilinde vatandaşlar talepleri ile en hızlı bir biçimde devam etmiştir.

İlçe genelindeki çevresel kirlenmeyi önlemek ve çevresel sürdürülebilirlik adına atıkların geri kazanım ve geri dönüşüm, uygun bertarafının sağlanması için, ilçe genelindeki sanayi ve meskenlerden kaynaklı atıkların toplanması sağlanmıştır.

İlçenin tüm mahallelerinde evsel atıkların toplanması, bertaraf edilmesi, uzaklaştırılması sağlanmıştır.

İŞKUR ile ilçe genelinde istihdamı sağlamak adına faaliyetler yürütülmüştür.

İlçe dâhilinde kurulan daimî ve geçici pazar yerlerinde nizam intizam temin edilmiştir.

ÖNERİLER ve TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli çalışması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Mevcut iç kontrol sistemi dahilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Şehrin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmek amacıyla park ve rekreasyon alanları artırılarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilirken aynı zamanda kent tasarımı ve estetiği de göz önünde bulundurulması hassasiyetinin devam etmesi gerekir.

Kentlilerimizin, güven, huzur ve konfor içinde yaşamalarını sağlamak için gerekli altyapısal tasarımlarla ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyon içerisinde olarak, çalışmaya devam edilecektir.

Vatandaşlarımızın karşılaşılabileceği her türlü yol, kaldırım, pazar yeri, park ve rekreasyon alanlarında düzenleme çalışmalarına devam edilerek, engelli vatandaşlarımızın mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde kent yaşamına dahil olmaları hedefi vazgeçilmez olmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkanlar dahilinde, dezavantajlı gruplara gerek aynı gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecek, yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek sürdürülmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.