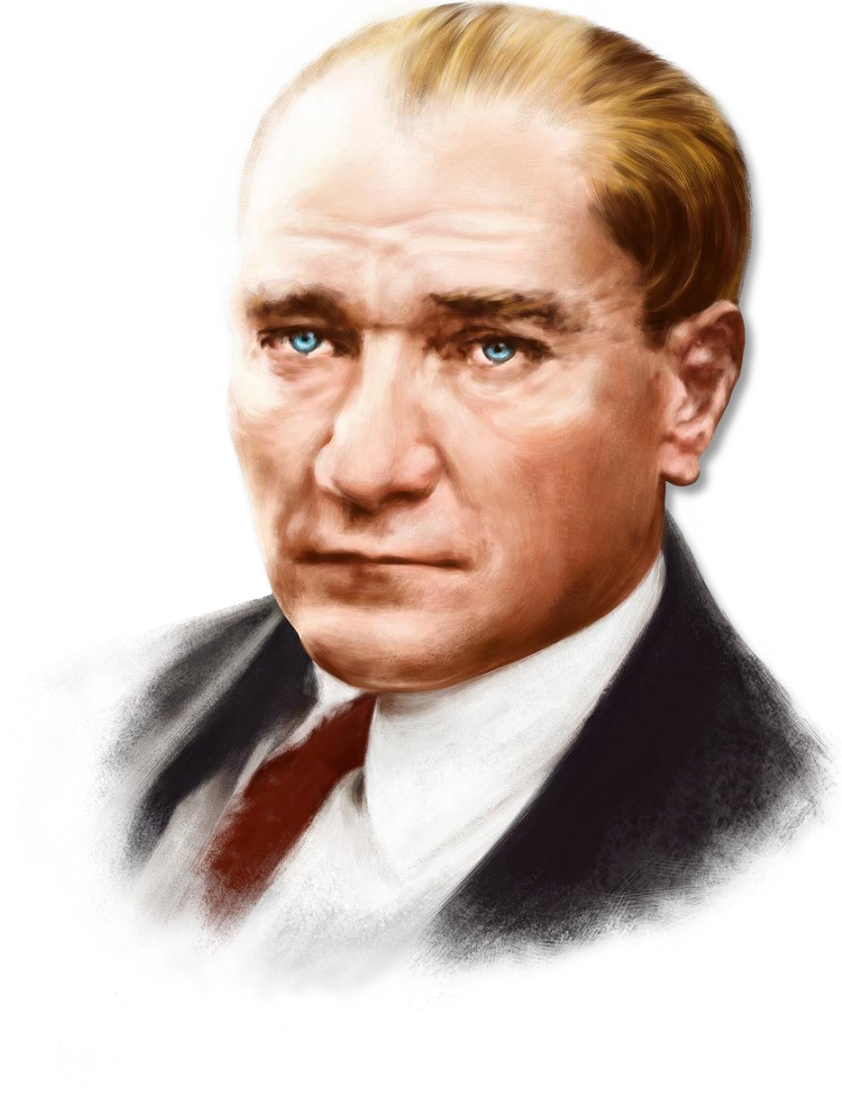




SAMANDAĞ BELEDİYESİ

**STRATEJİK PLANI
VE
PERFORMANS PROGRAMI**

2025-2029



*“Kendiniz için değil, bağlı bulunduęunuz ulus için elbirlięi ile
alışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”*

K. Atatürk

İçindekiler

1. SUNUŞ.....	1
2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	2
2.1. Yasal Dayanak.....	2
3. SAMANDAĞ İLÇESİ VE SAMANDAĞ BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER	5
3.1. Samandağ Tarihçesi	5
4. SAMANDAĞ BELEDİYESİ’NİN KURUMSAL KİMLİĞİ	14
4.1. Organizasyon Şeması	14
5. PLAN ÖRGÜSÜ	15
5.1. DURUM ANALİZİ.....	15
5.1.1. Belediye Bilgileri	15
5.2. Risk Analizi	26
5.3. Paydaş Analizleri.....	27
5.4. Kurumun GZFT Analizi (SWOT)	36
5.4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	37
5.4.2. ZAYIF YÖNLER.....	37
5.4.3. FIRSATLAR.....	38
5.4.4. TEHDİTLER.....	38
6. TEMEL HEDEFİMİZ (MİSYON), TEMEL GÖREVİMİZ (VİZYON), DEĞERLERİMİZ, POLİTİKALARIMIZ.....	39
7. KURUM STRATEJİSİ	41
7.1.Stratejik Planlama Çalışmaları	41
8. HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	43

1. SUNUŞ

Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını oluşturmak zorundadırlar. Dünyada yaygınlaşan “birlikte yönetim anlayışı” ile yerel yönetimlerin yeni stratejiler oluşturması zorunlu hale gelmiştir. Belediyelerin 5 yıllık hedefleri doğrultusunda kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmaları gerekmektedir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, Belediyemizin yönetim anlayışının temelini oluşturmaktadır.



Kamuda stratejik planlama uygulaması mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Belediye olarak yurttaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi belirlerken bir yol haritası olacak Stratejik Plan’ı hazırlarken süreci yine yurttaşlarımızla, İlçedeki resmî kurumlarımızla, Sivil Toplum Kuruluşlarımızla, muhtarlarımızla yöneterek, “katılımcılık” anlayışımızı da somut bir şekilde yaşama geçiriyoruz. Bu kapsamda paydaşlarımızla (Muhtarlar, STK lar, Resmî Kurumlar, Meclis Üyeleri, Sınır Komşusu İlçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi) beklenti anketi paylaşılmış ve sonuçlar raporlanmıştır.

“Stratejik Plan” çalışmalarımızın her aşamasına üst yönetim, müdürlükler, stratejik plan ekip üyelerinin yanı sıra; Muhtarlarımızı da yüksek katılımı ile dahil ettik.

Saygıdeğer vatandaşlarımız ve Değerli Meclis Üyesi arkadaşlarım;

Samandağ Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı İlçemizin geleceğinin şekillenmesi anlamına gelmektedir. Hazırladığımız stratejik planın İlçemizde farkındalık yaratan hizmetleri ortaya koyacağına ilçemizin makus talihini değiştireceğine ve ülkemizde de pek çok kurum ve kuruluşa örnek olacağına inanıyorum. Belediyemiz Stratejik Planı’nın tüm Samandağ’a yararlı ve hayırlı olmasını dilerim.

Emrah KARAÇAY
Samandağ Belediye Başkanı

2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

2.1. Yasal Dayanak

- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde deĝişiklik yapılması hakkında kanun
- 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik”
- Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi
- Kamu idarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelikte Deĝişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (mad.9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceĝe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve deĝerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

“Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.”

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planın kalkınma planı ve programları ile ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plan ve performans programı (mad.41)

“Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.”

“Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”

“Stratejik plan performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

Belediye Bütçesi (mad.54-55)

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yöntem ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacı ile hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurulur”.

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.”

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

“Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”

Yönetmeliğe göre;

Stratejik Planlama sürecinde;

Kamu idarelerinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tarafların katılımları sağlanır

ve katkıları alınır. Çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

• Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

2.2 Stratejik Plan Modeli

- Hazırlık dönemi çalışmaları
- Stratejik Plan genelgesi
- Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlamam Üst Kurul Oluşturulması
- Strateji Planlama ekibi Eğitim isteği
- Paydaş beklentilerinin alınması.
- Veri toplama / mevcut durum tespiti
- Hedef ve faaliyetleri belirleme
- Stratejik planın hazırlanması

2.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

25.06.2024 tarihinde tüm müdürlüklere Stratejik Plan çalışmaların başlaması ile ilgili yazı gönderilmiştir. Çalışmalarda görev alacak personel belirlenerek stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Mahalle muhtarlarına ve diğer paydaşlara 16.07.2024 tarihinde Stratejik plan çalışmalarıyla ilgili yazı gönderilmiş ve mahalle bazında öncelikli ihtiyaçlarını belirleyerek Samandağ Belediye'sine iletmeleri istenmiştir. Ayrıca <https://www.samandag.bel.tr/anket> adres linki oluşturularak online olarak ankete erişim açılmıştır.

16.08.2024 tarihinde mevcut projelerimizin ve Paydaşların talepleri değerlendirilerek stratejik plan ile ilgili gerekli çalışmalar tamamlamıştır.

Stratejik planlama ekibinden 2025-2029 Stratejik Plan hedef değerleri ile ilgili çalışmaları istenmiş olup, aynı zamanda 2020-2024 yılı proje ve faaliyetleri belirlemeleri istenmiştir ve taslak stratejik plan oluşturulmuştur.

3. SAMANDAĞ İLÇESİ VE SAMANDAĞ BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER

3.1.Samandağ Tarihçesi

Samandağ tarihi; Çevlik'te yapılan kazılarda elde edilen bulgular yöredeki yaşamın Orta Paleolitik (M.Ö 100.000-40.000) döneme kadar uzandığına işaret etmektedir. Aynı yerde Üst Paleolitik Döneme ait araçlar ve insan kalıntılarına (Homo Sapiens Çevlikiyensis'ten kalma kemiklere) ulaşılmıştır. Ayrıca Meydan Köyü'nde bulunan Üç Ağızlı Mağarası'nda Üst Paleolitik Dönemin başlangıcına ilişkin buluntulara rastlanmıştır.¹

Yazılı tarih döneminde M.Ö 750 tarihlerine doğru Asi Nehri ağzına Yunanlılar tarafından Al-Mina Limanı kurulmuştur. O zamanlarda gemiler Asi Nehri yoluyla Antakya'ya kadar ulaşabiliyorlardı. Bu liman önemini uzun süre korumuştur. Büyük İskender'den sonra kurulan Seleucus Krallığının hükümdarı Seleucus Nicator M.Ö 23 Nisan 300 tarihinde Seleucia Pieria (bu günkü Çevlik) liman kentini kurarak, ülkesinin başkenti yapmıştır.²

Roma hâkimiyeti döneminde İmparator Vaspasianus (MS 69) ve oğlu Titus tarafından limanı sel sularından korumak amacıyla tüneller yaptırılmıştır. Tünellerin yapımının 100 yıl sürdüğü sanılmaktadır. Selçuklu, Fatımi ve Memluk ve Osmanlı egemenliğinde kalmıştır.³

Birinci Dünya Savaşı sonrasında Fransız idaresinde kalan Samandağ, 1938 yılında Hatay Devleti'nin Antakya ilçesine bağlı "Süveydiye" nahiyesi olmuştur. 23 Temmuz 1939'da Türkiye Cumhuriyeti'ne katılmış ve 1948 yılında 'Samandağ' adıyla ilçe haline getirilmiştir.⁴



Harita-1 Samandağ İlçesi'nin Hatay içindeki yeri

¹ <http://www.samandag.gov.tr/tarihi.html>

² <http://www.samandag.gov.tr/tarihi.html>

³ <http://www.samandag.gov.tr/tarihi.html>

⁴ <http://www.samandag.gov.tr/tarihi.html>

Samandağ Coğrafyası

Samandağ; Akdeniz bölgesinin Doğu Akdeniz bölümünde, Musa Dağı, Keldağ ve Saman Dağı arasında bulunan, Asi Nehri'nin Akdeniz'e döküldüğü noktada oluşmuş deltada kuruludur. İlçenin doğusunda Defne-Antakya, kuzeyinde İskenderun, güneyinde Yayladağı, batısında Akdeniz bulunmaktadır. 36°04'48" kuzey enlemleri ile 35°58'48" doğu boylamları arasında yer alır. İdari olarak Hatay ili sınırları içindedir. İlçe, kuzeybatıdan Amanos-Musa dağı, güneydoğuda Keldağ-Ziyaret dağı, batısında Akdeniz, doğusunda Saman dağı, kuzeydoğusunda Musa dağları yer alır. Amanos dağlarının batı kısmını oluşturan ilçe Binboğa dağlarına kadar uzanmaktadır. İlçenin denizden yüksekliği 15 m. olup denize doğru bu yükseklik azalır. Amanos dağlarının uzantısı olan, Musa dağının eteklerinden başlayan ve denize açılan vadi topraklarında yerleşmeler yoğunudur.

Akdeniz iklimi özelliğini taşıyan ilçe de yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçmektedir. Yazın sıcaklık ortalama 25 °C civarında, kışın ise 10 °C civarına düşmektedir. Nispi nem oranı yazın %80, kışın ise %70 oranındadır. İlçe doğal bitki örtüsü bakımından zengindir. Akdeniz ikliminin bitki örtüsü olan makiler geniş yer kaplamaktadır. Samandağ, Asi Nehri'nin Akdeniz'e kavuştuğu kıyılarda 14 km uzunluğunda dünyanın sayılı uzun sahillerinden birine sahiptir. Geniş bir kumsalın yer aldığı bu sahil halka açıktır. Bu kumsal aynı zamanda koruma altında bulunan "*Chelonia Mydas*" ve "*Caretta Caretta*" deniz kaplumbağalarının sayılı yumurtlama/üreme alanlarından biridir.⁵

Ekonomi

İlçe ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. İlçemizde küçük bir sanayi sitesi bulunmaktadır. Sanayi sitesinde otomobil tamir atölyeleri, hızar atölyeleri, elektrikçiler, güneş enerjisi atölyeleri, kaynakçı atölyeleri faaliyet göstermektedir. Tarım alanlarının parsel büyüklüğü ve topografik yapısı makineli ziraat yapmaya elverişli olmadığından yoğun emek ve çaba sarf etmek gerekmektedir. Meyve yetiştiriciliğinde portakal, maydanoz, mandalina, kayısı ve sebze olarak kuru ve taze fasulye, domates, patates, yeşil soğan üretilmektedir. Ürünler çevre il ve ilçe pazarlarında satılmaktadır. İpek börekçiliği yetiştiriciliği de vardır.⁶

Bölgenin hayvancılıkla uğraşı vardır. Her türlü büyük ve küçükbaş hayvan yetiştirilmektedir. Sığır yetiştiriciliği yaygındır. İlçemizdeki diğer bir ekonomi alanı balıkçılıktır. İlçemizde faaliyette bulunan Kapisuyu mahallesi Çevlik balıkçı barınağı ilçemiz vatandaşlarının yanında civar il ve ilçelerden gelen vatandaşlara ait balıkçılıkla uğraşan 115 adet balıkçı teknesi bulunmaktadır. Samandağ Defne-Antakya 25 Km uzunluğundaki bir yol ile bağlıdır. Sürekli çalışan otobüsler ile ulaşım kolayca sağlanmaktadır.⁷

Samandağ ilçesi sahip olduğu olağanüstü tarihi ve turistik cazibe merkezleri sebebiyle 1993 yılında "Turizm Bölgesi" ilan edilmiştir. Dünyaca ünlü "Antakya Müzesi" Samandağ ilçesinde özellikle Çevlik'te bulunmuş mozaikleri de bünyesinde barındırmaktadır.

⁵ <http://www.samandag.gov.tr/sosyal.html>

⁶ <http://www.samandag.gov.tr/sosyal.html>

⁷ <http://www.samandag.gov.tr/cografi.html>

Ulaşım

Hatay'ın coğrafi konumu ve mevcut ekonomik yapısı ulaşım sektörünün gelişmesinde etkili olmuştur. Türkiye'nin önemli sınır kapılarından biri olan ve Türkiye'yi Ortadoğu'ya bağlayan Cilvegözü gümrük kapısı, Reyhanlı ilçesinden Suriye'ye ve böylece orta doğuya açılmaktadır. Hatay'dan Suriye'ye giriş çıkışlarda kullanılan Yayladağı sınır kapısı Hatay'ı Lazkiye'ye bağlamakta, trafik yoğunluğunun olmaması nedeniyle turizm ve ulaşım amaçlı olarak tercih edilmektedir. Suriye'deki İç Savaştan sonra kapılardaki geçiş çok düşmüş olup bu durum il ve ilçe ekonomimizi olumsuz yönde etkilemiştir.

Yerleşime, Defneye gelindikten sonra 22 km'lik Defne-Samandağ yolu takip edilerek ulaşılmaktadır. Defne-Samandağ yolu şehir içinde en çok kullanılan yollardan biridir.

Samandağ Defne Antakya arasında ulaşım 53 adet Otobüs ile sağlanmakta olup, her 5 dakikada bir Otobüs kalkmaktadır.

Yerleşim alanı, şehrin ana akslarını oluşturan caddelerde ve Defne-Samandağ karayolu üzerinde yoğunlaşmıştır. Şehrin bu şekilde gelişmesi şehir içi trafiği rahatlatacak yeni yol ve aksların oluşturulmasını engellemektedir. Şehrin girişinden merkezi kısma kadar olan bölümlerde iş ve ticaret alanlarının yoğun ve düzensiz gelişmesi ve bunun oluşturduğu trafik sıkışıklığı yerleşimin en önemli problemlerindendir. Söz konusu işyerlerinin taşıt ulaşımının daha rahat olacağı alanlara taşınması hem şehrin girişindeki kötü görünümü ortadan kaldıracak hem de taşıt trafiğini kısmen rahatlatacaktır. Ayrıca şehre giren birçok araç doğrudan Çevlik'e ve Deniz Mahallesindeki plaja gitmekte ve şehir içinde bir trafik yoğunluğu oluşturmaktadır. 1984 imar planında ve 1989 revizyon imar planında yer alan ve çalışmasına başlanan çevre yolunun bitmesi ile bu tür nedenlerden kaynaklı trafik yoğunluğuna bağlı sıkışıklık ortadan kalkacak ve trafikte ciddi bir rahatlama olması beklenilmektedir.

Samandağ'ın Defne bağlantısı olmaksızın diğer ilçelerle ulaşımı sadece Yayladağı ve İskenderun ile olabilmektedir. Samandağ'ın Yayladağı ile bağlantısı niteliği çok iyi olmayan asfalt bir yol ile, Arsuz-İskenderun ile bağlantısını sağlayan yolun ise çalışmalarına başlanmış olup 29 Ekim 2019 da bitirilmesi planlanmaktadır. Yolun tamamlanması ile ciddi bir nüfus hareketinin olması beklenmektedir. Bu da İlçemizin turizminin gelişmesine ve turizmden alınan payın artmasına imkân sağlayacağı düşünülmektedir.

En yakın havaalanı 2007 yılında faaliyete giren 50 km uzaklıktaki Hatay havaalanıdır. Hatay havaalanının kullanıma açılması ilin hem ticari hem de turizm potansiyelini olumlu yönde etkilemiştir. Yerleşime en yakın demiryolu ve en yakın Liman 88 km uzaklıkta İskenderun ilçemizdedir.

YERLEŞİM	UZAKLIK(KM)	YERLEŞİM	UZAKLIK(KM)
ÖNEMLİ İLLER		İLÇELER	
ANTAKYA	29	ALTINÖZÜ	41
İSKENDERUN	88	BELEN	73
ADANA	218	DÖRTYOL	122
GAZİANTEP	239	ERZİN	141
MERSİN	298	HASSA	103
ANKARA	693	İSKENDERUN	84

ANTALYA	859	KIRIKHAN	64
SAMSUN	933	KUMLU	67
TRABZON	966	REYHANLI	71
İZMİR	1112	YAYLADAĞI	31
İSTANBUL	1147	DEFNE	22

Kaynak: Karayolları Genel Müdürlüğü Haritası

Tarihsel Çevre – Doğal Sit – Turizm

Samandağ geniş sahil bandı, sualtı dalış ve sualtı fotoğrafçılığı, deniz turizmi, rüzgâr sörfü, tekne turları, plaj spor aktivitelerinin tümü, su kayağı gibi turistik aktivitelerin gerçekleşmesi açısından oldukça elverişlidir. Ayrıca deniz suyu sıcaklığı yaz aylarında ortalama 31C° kış aylarında ise 20-24C°'dir.

Yerleşimde hâlihazır harita sınırları içinde, planlama alanının güneyinde yer alan Al Mina Höyüğü ve çevresi, Kültür Bakanlığı Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 21.01.2004 tarih ve 5465 nolu kararı ile I. ve III. Derece arkeolojik sit alanı olarak ilan edilmiştir. Ayrıca T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü tarafından 6 adet korunması gerekli kültür varlığı tescil edilmiştir. Bunların dışında Samandağ Belediyesi, Yeşilada Mahalle sınırları içerisinde, ancak planlama alanı dışında, Antik Liman Kalıntılarının yer aldığı bölgede, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü'nün 24.03.1994 tarih ve 1783 nolu kararı ile I. Derece arkeolojik sit ve çevresinde Koruma alanı bulunmaktadır.

Samandağ Kültür ve Turizm Gelişim Bölgesi (KTGB)

Turizm Bakanlığı'nın R.G: 17 Ekim 1993 sayı: 21731 B.K.K. 17.9.1993, 93/4833 kararıyla ilan edilen Hatay İli Samandağ ve İskenderun İlçesinde yer alan "Samandağ Turizm Bölgesi" sınırları içerisinde, Turizm Bakanlığı'nın alanla ilgili özel kanun hükümleri geçerlidir.

Samandağ Kumulları

Samandağ İlçesi sınırları içerisinde yer alan Samandağ Kumulları, batısında Akdeniz, doğusunda Samandağ ilçe merkezi, güneyinde Kel Dağı, kuzeyinde ise Musa Dağı ile sınırlıdır. Asi Nehri alanın ortasından geçerek Akdeniz'e dökülür. Samandağ Kumulları 14.2 kilometre uzunluğunda ve yer yer 200-250 metre eninde geniş bir kumsal alandır. Kuzey güney doğrultusunda uzanır. Kumul bitkileri yönünden de zengin bu sahilde 200 bitki türü tespit edilmiştir.

Samandağ merkez ilçe sahilinde yer alan Milleyha Göleti (Milleyha Sulak Alanı) denizden 200 metre içeride bulunan, zengin biyo çeşitlilik gösteren küçük bir gölettir. Yaz aylarında genellikle kuruyan gölet yağmurlarla beraber su toplamaktadır. Göletin doğu kesiminde, çevresi yoğun sazlıklarla kaplı kanallar yer alır. Milleyha'nın çevresindeki tuzcul bataklıklarda deniz börülcesi ve çeşitli tuzcul bitkiler bulunur. Zengin tür çeşitliliğine sahip Milleyha Göleti ve Samandağ sahili, aynı zamanda önemli bir turizm çekim merkezidir.

Yaklaşık 100 ha.lık bir alana sahip olan Milleyha sulak alanı, tarım arazisine dönüştürme, organik ve inorganik çöp dökme, yasak avcılık vs. birçok insan kaynaklı

olumsuz etkinin sebebiyle yok olma tehlikesi altındadır. Bu olumsuz etkiler, ekosistemin tahribatı geri dönüşümsüz bir hal almadan acilen ortadan kaldırılmalıdır.

Bereketli Samandağ ovasından kıvrılarak aktıktan sonra Samandağ ilçe merkezine yaklaşık 10 km uzaklıkta güneyinden Akdeniz'e dökülen Antik Çağ'ın Orontes'i olan Asi'nin kaynağı, Lübnan Dağları'dır. Antik çağda küçük tonajlı nehir gemilerinin seyrüseferine imkân veren ve asırlar boyu Akdeniz'e bir su yolu ile bağlanmış olan Asi Nehri'nin bugün akıttığı ortalama su miktarı, 5,04 m³/sn.dir.

Barındırdığı canlı türleri bakımından biyolojik bir zenginliğe sahip olan Asi Nehri, yüzyıllar boyu taşıdığı zengin alüvyonlarla bereketli Samandağ ovasını beslemiştir. Asi Nehri'nin sulak alanları, birçok kuş türünün göç yolu üzerinde bulunmasından dolayı leylek, pelikan, şahin, atmaca gibi türlerin konaklama ve üreme alanıdır. Asi nehrimizde amatör balıkçılık gibi aktiviteler de yapılabilmektedir.

Hatay, Samandağ kumsalı Türkiye'nin Akdeniz kıyılarında yer alan 20 önemli deniz kaplumbağası yuvalama alanlarından birisidir. Samandağ kumsalı Dünya'da nesli tükenmek üzere olan *Caretta caretta* (iribaş deniz kaplumbağası) ve *Chelonia mydas* (yeşil deniz kaplumbağası) olarak bilinen iki tür deniz kaplumbağasına ev sahipliği yapmaktadır. Akdeniz'de yaşayan kaplumbağaların yüzde 25'i yavrulamak için Samandağ sahiline gelmektedir. *Caretta caretta* (iribaş kaplumbağa) ve *Chelonia mydas* (yeşil kaplumbağa) yazın ilk aylarında sahile gelerek ayaklarıyla açtığı çukura yumurtalarını bırakmakta ve 50-60 gün sonra yavrular sahil kumlarının içinden çıkmaya başlamaktadırlar.

Deniz kaplumbağaları ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler Bern (Avrupa'nın Yaban Hayatı ve Yaşam Alanlarının Korunması), Barselona (Akdeniz'in Kirliliğe Karşı Korunması) kapsamında 1380 Sayılı Su ürünleri Kanunu ve 4915 Sayılı Kara Avcılığı Kanunu ile ulusal bazda koruma altına alınmıştır. *Caretta caretta* ve *Chelonia mydas* türleri IUCN kriterlerine göre "nesli tehlikede" statüsündedir. Deniz kaplumbağalarının korunması için Çevre ve Orman Bakanlığınca yayınlanan 2009/10 nolu genelge ile yuvalama alanlarının koruma-kullanma koşulları belirlenmiştir. Ayrıca Samandağ ile Suriye sınırı arasında kalan sahillerde Akdeniz Foku Yaşam Alanı oluşturulmuştur.

Asi nehrinden gelen naylon ve diğer katı atıklar zamanla sahilde birikmektedir. Ayrıca, bazı dönemler daha yoğun olmak üzere, deniz kenarından içerilere kadar kumsalda zift ve diğer petrol türevleri atıkları görülmektedir. Kıyı akıntıları, gerek gemilerden kaynaklanan yağlı atık deşarjlarının gerekse Türkiye'nin güneyindeki ülkelerden gelen karasal kökenli atıkların kumsalda birikmesine neden olmaktadır. Petrol kirliliği deniz kaplumbağası ve yeşil deniz kaplumbağasının yumurtlamaya çıkan ergin dişileri ve özellikle yavruları için ciddi tehdit oluşturmaktadır.

Samandağ'ın Kuş Varlığı ve Göçmen Kuşlar:

Samandağ dünyanın en önemli kuş göç yolu üzerinde bulunmaktadır. Her yıl ilkbaharda Afrika'nın orta ve güney kesimlerinden yüz binlerce kuş, Doğu Akdeniz'in sahil kesimini takip ederek buradan geçmektedir. Bir kısmı geçici konaklama yaparak bölgedeki sazlık, bataklık ve sulak alanlarda barınmaktadır. Bunların küçük bir kısmı buralara yumurtalarını bırakarak üreme imkânı da bulmaktadır. Buradan geçen kuşların büyük bir kısmı, kuzey Avrupa'da Finlandiya'dan, Rusya'nın Sibiryâ bölgesine kadar yayılırlar. Yaz

aylarını burada geçiren kuş sürüleri sonbaharda aynı yolu takip ederek tekrar Afrika'nın sulak bölgelerine dönmektedir.

Kuş sürüleri Samandağ'da Asi vadisinde nehir kenarları, denize yakın bölgede eski bir lagün alanı olan Tuzla-milleha göleti, Eski Asi yatakları ile Amanos dağlarının ormanlık alanları ve Kızıldağ bölgesinde yerleşimin daha seyrek olduğu bölgelerde konaklamaktadırlar. Bölgeden geçen başlıca kuş türleri Leylek, Turna, Ak Pelikan, Tepeli Pelikan, Yılan Kartalı, Küçük Orman Kartalı, Arı Şahini, Kızıl Akbaba, Küçük Akbaba, Kerkenez, Küçük Kerkenez, Gece Balıkçılı, Kaşıkçı, Gökkuşgun, Kuyrukkakan, Dağ Kuyruksallayanı, Kılıçgaga, Poyrazkuşu, Küçük Kumkuşu, Dere Düdükünü'dür. Kuş varlığının karşılaştığı önemli problemlerden birisi kaçak avcılıktır. Bir diğer problem ise sazlık, bataklık ve sulak alanların tahrip edilmesi yolu ile kuşların yaşam ortamlarının ortadan kaldırılmasıdır.

İklim

Samandağ Akdeniz iklim kuşağı içinde yer almaktadır. Yazlar sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçmektedir. Yıllık ortalama sıcaklık, Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Samandağ Meteoroloji İstasyonu'nun 1940'tan bu yana ölçülen uç değerlere göre, en düşük sıcaklık değeri -2 °C, en yüksek sıcaklık değeri 42°C'dir. En çok yağış 245,50 kg/m²'dir. Yıl boyunca yüksek nem vardır.

Tablo 2: Aylara Göre İklim Verileri

(Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerler (1940- 2023))

İklim Verisi	AYLAR											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ort. Sıcaklık (°C)	8,1	9,8	13,1	17,2	21,3	24,8	27,2	27,9	25,8	20,8	14,4	9,6
En Düşük Sıcaklık (°C)	4,7	5,8	8,5	12,2	16,3	20,8	23,9	24,6	21,1	15,2	9,6	6,0
En Yüksek Sıcaklık (°C)	12,1	14,5	18,1	22,6	26,6	29,2	31,2	32,0	31,0	27,4	20,2	13,7
Ort. Güneşlenme Süresi (saat)	3,4	4,6	6,0	7,3	9,1	10,7	11,1	10,3	9,2	7,0	5,0	3,3
Ort. Yağışlı Gün Sayısı	15,11	13,21	13,17	8,98	5,54	2,15	0,60	0,64	3,35	7,20	8,93	13,50
Aylık Toplam Yağış miktarı (kg/m ²)	198,4	165,9	142,9	101,9	80,9	30,9	16,0	17,5	41,6	76,6	99,6	182,0

Kaynak: Meteoroloji Genel Müdürlüğü Hatay İklim Verileri

Samandağ'da günlük toplam en yüksek yağış miktarı 2001 yılında 432.1 kg/m², günlük en hızlı rüzgar 1968 yılında 33.8 m/sa ile gerçekleşmiş, en yüksek kar seviyesi ise 1972 yılında 20.0 cm olarak ölçülmüştür.

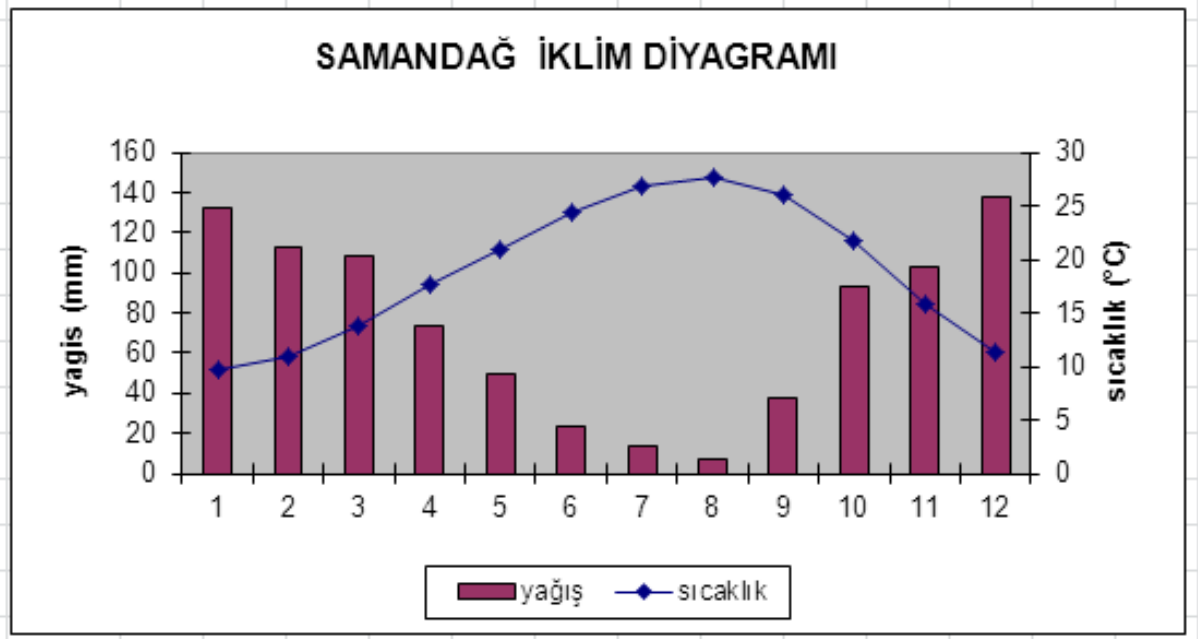
Yöredeki en sıcak aylar, Temmuz ve Ağustos; en soğuk aylar ise Aralık, Ocak ve Şubat'tır. Samandağ İlçesinde ölçülen en yüksek ortalama sıcaklık 45,20 °C, en düşük ortalama sıcaklık ise -11,80 °C dir. En sıcak ay ortalaması ile en soğuk ay ortalaması arasındaki fark 57,0 °C dur.

En sıcak ay 45,20 °C ile Ağustos ayı, en soğuk ay -11,80 °C ile Ocak ayıdır.

Tablo 3: Aylara Göre İklim Verileri

Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen En Yüksek ve En Düşük Değerler (1940- 2023)

İklim Verisi	AYLAR											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
En Yüksek Sıcaklık (°C)	20,5	6,6	30,5	37,5	42,5	43,2	44,6	45,2	43,5	39,2	32,5	25,1
En Düşük Sıcaklık (°C)	-11,8	-6,8	-4,2	1,5	7,7	11,6	15,9	15,4	7,9	2,3	-3,0	-6,6

Kaynak: Meteoroloji Genel Müdürlüğü Hatay İklim Verileri**Grafik 1: Aylara Göre Ortalama Sıcaklık ve Yağış****Kaynak:** Meteoroloji Genel Müdürlüğü Hatay İklim Verileri

Bitki Örtüsü

İlçe doğal bitki örtüsü bakımından oldukça zengindir. Akdeniz Flora Bölgesi'nin vejetasyon tiplerine bakıldığında kıyı alanlarında kumulları, litoral kayalıklar, tuzlu bataklıklar, nehir yatakları, bataklıklar ve dere yatakları ile maki vejetasyonunun belli başlı tipleri olduğu görülmektedir. Yer yer rastlanılan çam ağaçları da yerleşmedeki diğer bir bitki örtüsü grubudur. Doğal bitki örtüsü ise makilerdir.

Samandağ arazisi çok verimli bir toprak yapısına sahiptir. Çok çeşitli bitki yetişmesine olanak sağlayan bu yapı yerleşimin her dem yeşil bir görüntü içinde olmasına neden olmaktadır. Yerleşim alanı bahçelik alanlarla çevrelenmiş durumdadır. Yoğun yerleşme alanları içinde bile bahçelik alanlar mevcuttur. Bahçelik alanlarda meyve ağaçları, sebze alanları bulunmaktadır. Meyve bahçelerinde narenciye, zeytin, kayısı ve şeftali ağaçları, örtü altı ve açık alan sebze bahçelerinde ise fasulye, patlıcan, domates, patates, soğan, havuç, maydanoz yetiştirilmektedir.

3.2.Demografik Yapı

Nüfus

2023 yılı TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine (ADNKS) göre, ilçenin genel nüfusu 120.600 kişidir. İlçemizin toplam 42 mahallesi bulunmaktadır. Bunlar;

Tablo 5: Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı-2023

SAMANDAĞ	YAŞ GRUBU	TOPLAM	ERKEK	KADIN
	0-14 YAŞ	29.082	14.880	14.202
	15-64 YAŞ	80.156	39.696	40.460
	65+	11.362	5.264	6.098
	TOPLAM	120.600	59.840	60.760

Tablo 6: Samandağ Yerleşim Yerlerinin Nüfus Sayıları-2023

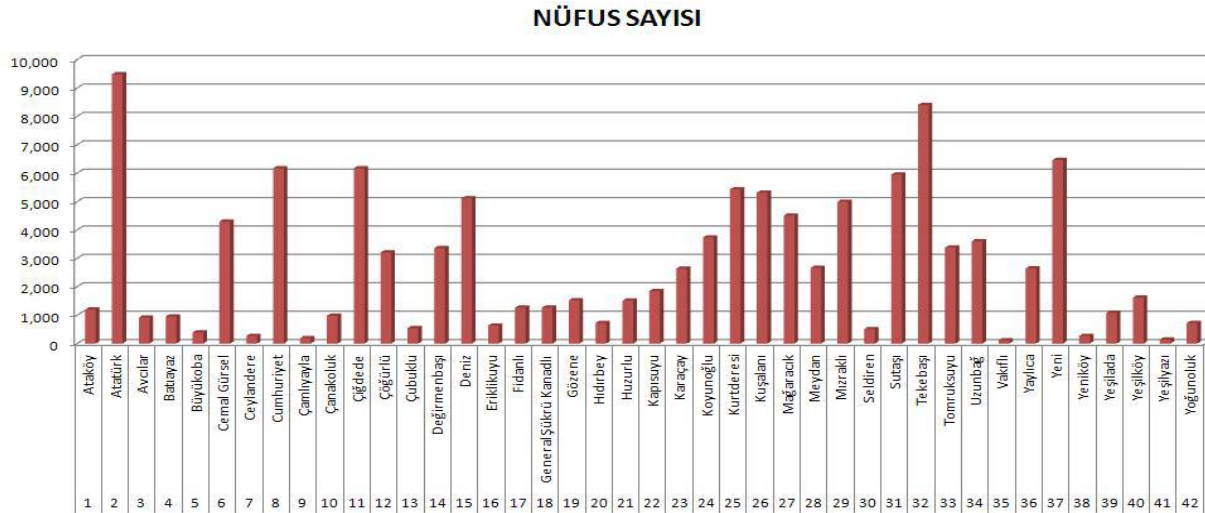
İL ADI	İLÇE ADI	MAHALLE ADI	2023 NÜFUSU TOPLAM	2023 NÜFUSU ERKEK	2023 NÜFUSU KADIN
HATAY	SAMANDAĞ	ATAKÖY	1.145	578	567
HATAY	SAMANDAĞ	ATATÜRK	9.024	4.390	4.634
HATAY	SAMANDAĞ	AVCILAR	914	457	457
HATAY	SAMANDAĞ	BATIAYAZ	1.003	519	484
HATAY	SAMANDAĞ	BÜYÜKOBA	516	266	250
HATAY	SAMANDAĞ	CEMAL GÜRSEL	4.936	2.419	2.517
HATAY	SAMANDAĞ	CEYLANDERE	329	181	148
HATAY	SAMANDAĞ	CUMHURİYET	5.444	2.677	2.767
HATAY	SAMANDAĞ	ÇAMLIYAYLA	262	134	128
HATAY	SAMANDAĞ	ÇANAKOLUK	972	467	505
HATAY	SAMANDAĞ	ÇİĞDEDE	6.395	3.237	3.158
HATAY	SAMANDAĞ	ÇÖĞÜRLÜ	3.416	1.729	1.687
HATAY	SAMANDAĞ	ÇUBUKLU	675	332	343
HATAY	SAMANDAĞ	DEĞİRMENBAŞI	3.271	1.655	1.616
HATAY	SAMANDAĞ	DENİZ	5.381	2.605	2.776
HATAY	SAMANDAĞ	ERİKLİKUYU	756	386	370
HATAY	SAMANDAĞ	FİDANLI	1.314	673	641
HATAY	SAMANDAĞ	GENERAL ŞÜKRÜ KANADLI	1.937	950	987
HATAY	SAMANDAĞ	GÖZENE	1.662	885	777
HATAY	SAMANDAĞ	HIDIRBEY	753	380	373
HATAY	SAMANDAĞ	HUZURLU	1.516	766	750
HATAY	SAMANDAĞ	KAPISUYU	2.261	1.171	1.090
HATAY	SAMANDAĞ	KARAÇAY	2.983	1.483	1.500
HATAY	SAMANDAĞ	KOYUNOĞLU	3.560	1.708	1.852
HATAY	SAMANDAĞ	KURTDERESİ	5.511	2.631	2.880
HATAY	SAMANDAĞ	KUŞALANI	6.026	2.951	3.075

HATAY	SAMANDAĞ	MAĞARACIK	4.523	2.274	2.249
HATAY	SAMANDAĞ	MEYDAN	2.626	1.266	1.360
HATAY	SAMANDAĞ	MIZRAKLI	4.677	2.302	2.375
HATAY	SAMANDAĞ	SELDİREN	561	286	275
HATAY	SAMANDAĞ	SUTAŞI	6.540	3.221	3.319
HATAY	SAMANDAĞ	TEKEBAŞI	8.404	4.192	4.212
HATAY	SAMANDAĞ	TOMRUKSUYU	3.857	1.953	1.904
HATAY	SAMANDAĞ	UZUNBAĞ	3.956	2.038	1.918
HATAY	SAMANDAĞ	VAKIFLI	138	69	69
HATAY	SAMANDAĞ	YAYLICA	2.408	1.198	1.210
HATAY	SAMANDAĞ	YENİ MAHALLE	6.710	3.300	3.410
HATAY	SAMANDAĞ	YENİKÖY	325	178	147
HATAY	SAMANDAĞ	YEŞİLADA	1.180	595	585
HATAY	SAMANDAĞ	YEŞİLKÖY	1.506	737	769
HATAY	SAMANDAĞ	YEŞİLYAZI	214	100	114
HATAY	SAMANDAĞ	YOĞUNOLUK	1.013	501	512

Kaynak: Tük; ADNKS 2023 Nüfus Sayımı

2023 Nüfus sayımına göre en kalabalık mahallemiz 9.024 ile Atatürk Mahallemizdir.

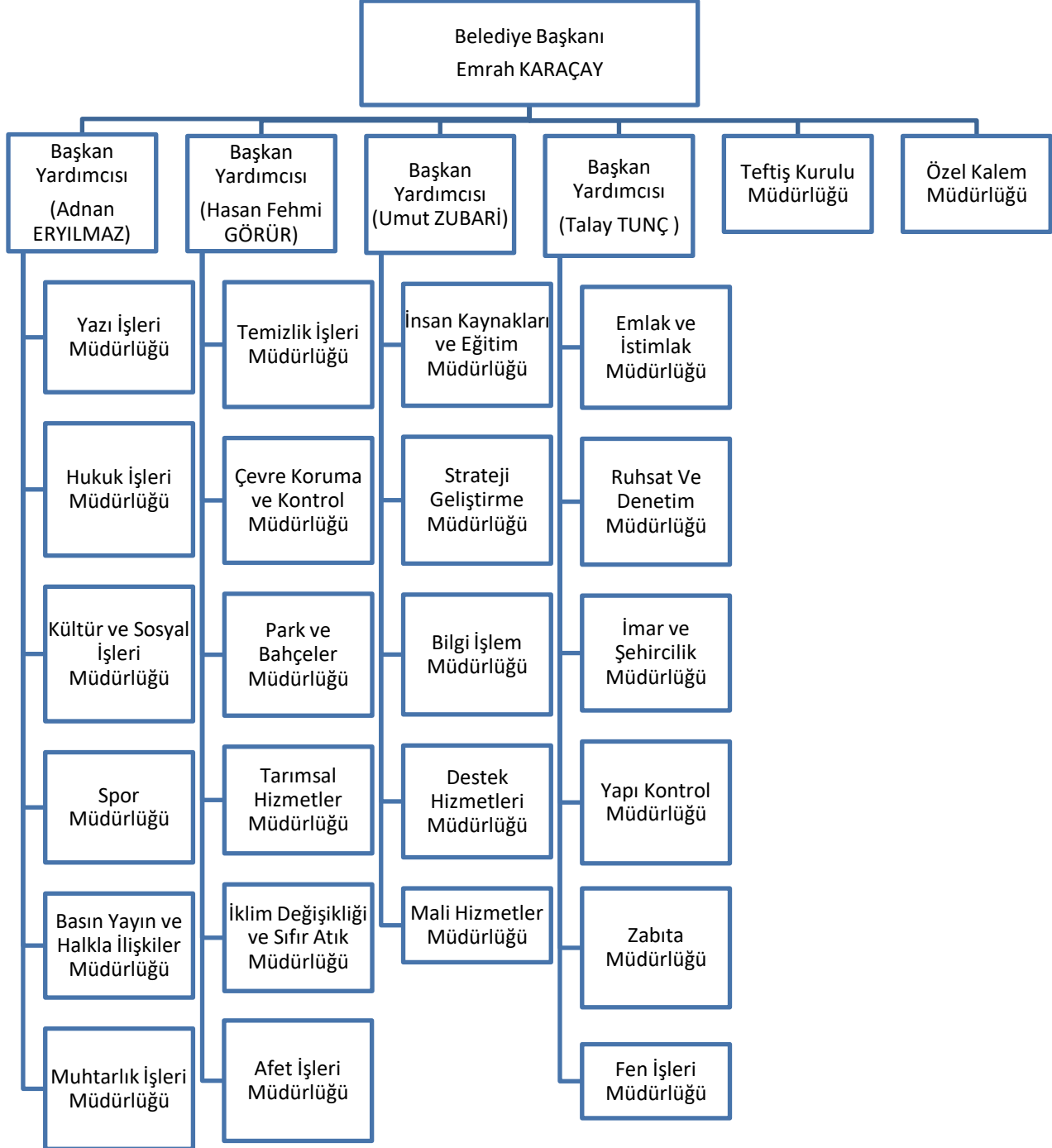
Grafik 2: Mahalle Nüfusları Dağılım Grafiği



4. SAMANDAĞ BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİ

4.1.Organizasyon Şeması

Grafik 3: Belediye Organizasyon Şeması (Müdürlükler)



5. PLAN ÖRGÜSÜ

5.1. DURUM ANALİZİ

5.1.1. Belediye Bilgileri

Samandağ Belediye Tarihi

Samandağ'da belediye teşkilatı ilk kez 1937 yılında kurulmuştur. Bu tarihte kurumsal anlamda hizmete başlayan Samandağ Belediyesi'nin ilk Belediye Başkanı Yunus NURAL (DİYAP)'dır. Bu tarihten günümüze kadar Samandağ'a yönetici ve Belediye Başkanı olarak hizmet verenlerin isimleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 7: Samandağ Belediye Başkanları

Emrah KARAÇAY	2024-
Refik ERYILMAZ	2019-2024
Mithat NEHİR	2009-2019
Ali TERZİ	2004-2009
Ganim CANBOLAT	1999-2004
Mithat ABACI	1994-1999
Ganim CANBOLAT	1984-1994
Erhan AKSAY	1983-1984
Hasan ERDOĞAN	1980-1983
Mithat ASLAN	1974-1980
Ataullah CİLLİ	1963-1974
Yakup ÖZBEKLER	1961-1963
Ahmet YALI	1960-1961
Abdullah CİLLİ	1957-1960
Zeynel Abidin CİLLİ	1954-1957
Yusuf İzzettin CİLLİ	1939-1942-1946-1950-1954
Ataullah CİLLİ	1942-1946
Yunus NURAL (DİYAP)	1937-1939
Şeh Haydar TURHAN	1935-1937

Samandağ Belediyesi Personel Durumu:

Tablo 8: 2024 Yılı (Temmuz Sonu) İtibari ile Çalışanların Kadro Durumuna Göre Dağılımı

STATÜ/YILLAR	2022	2023	2024
Memur	34	58	56
Kadrolu İşçi	38	32	31
Sözleşmeli Personel	23	23	23
Samandağ Bel. Personel A.Ş.	296	290	309
Genel Toplam	391	403	419

Belediyemizde 31 Temmuz 2024 İtibari ile 56 Memur, 31 Kadrolu İşçi, 23 sözleşmeli personel ve 309 Samandağ Belediye Aş. Personeli olmak üzere toplam 419 Personel bulunmaktadır.

Tablo 9: 2024 Yılı (Temmuz Sonu) İtibari ile Öğrenim Durumları Bazında Dağılım

Statü / Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Samandağ Bel. Personel A.Ş.		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İLKÖĞRETİM	3	5	9	29	-	-	215	70	227	54
LİSE	3	5	16	52	1	4	54	17	74	18
ÖNLİSANS	11	20	2	6	5	22	18	6	36	9
LİSANS	39	70	4	13	17	74	21	7	81	19
LİSANSÜSTÜ	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0
TOPLAM	56	100	31	100	23	100	309	100	419	100

Belediye Personellerimizin 227'si İlköğretim mezunu, 74'ü Lise mezunu, 36'sı Ön lisans, 81'i Lisans ve 1'i Lisansüstü eğitim mezunudur.

Teknolojik Düzey

Samandağ Belediyesi değişen günün koşulları gereği teknolojiye ve teknolojik altyapıya gereken önemi mali bütçesi sınırları dâhilinde, tüm yönetim kademesinde gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Ayrıca resmî web sitesi, Facebook, instagram, twitter resmi hesabı ile whatsapp iletişim hattı belediyemiz hakkında bilgiler vermektedir.

ENVANTER TABLOSU	DONANIM																												YAZILIM						
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI - TARAYICI - FOTOKOPI	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAX	ROUTER & GÜVENLİK DUVARI	SUNUCU	ACCESS POINT	GÜÇ KAYNAĞI	SWITCH	MASA TELEFONU	TELSİZ TELEFON	KAYIT CİHAZI	ANONS CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	KABİNET	FİBER SONLANDIRICI	AKILLI SWITCH	PROJEKSİYON	SANTRAL	SES SİSTEMİ	KLİMA	TELEVİZYON	EVRAK İMHA MAKİNASI	PARA SAYMA MAKİNASI	POS CİHAZI	MODEM	JENERATÖR	PROJEKSİYON PERDESİ	PLOTTER YAZICI	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	ANTİVİRUS YAZILIMI	OLGU
BAŞKAN		1										1	1											1										1	1
BAŞKAN YARDIMCISI	1											1	1											1										1	1
BAŞKAN YARDIMCISI	1											1		1										1										1	1
BAŞKAN YARDIMCISI		1										1	1																					1	1
BAŞKAN YARDIMCISI		1										1												1										1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1											1	1											1										1	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1											1																						1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	1		1							1	1											1										7	7
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2			1								1												1										2	2

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		1							1	1									1								2	2		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	1							2	1									1								7	7		
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1		1							1	1									1								1	1		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1							2	1									1								3	3		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1							1	1									1								2	2		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		1								1																		1	1		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14		3	1						5	4									4						1	14	14			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1							1	1									1								2	2		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1							2	1									1								4	4		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1									1																		1	1		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	2	2						2	4								1	3					1			5	5		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13		2	3						4	4									4			2	2				14	14		
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1		1							1	1									1								1	1		
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																															
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2									1																		2	2		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2		1					1	1	1	1				15	1	1	1	1	1	1	1	2			1	1	1	1	2	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	2							2	1									2								4	4		
PERSONEL A.Ş.	2		1							1	1									1								2	2		
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1							1	1									1								6	6		

TOPLAM	70	17	20	7			1		1	1	1	39	29		1	1	15	1	1	3	1	1	1	32	2	2	1	2	2	1	1	1	89	89
--------	----	----	----	---	--	--	---	--	---	---	---	----	----	--	---	---	----	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Taşınmazlar

TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ					
Sayı	Kullanım Amacına Göre Binalar	Alanı (m ²)	Mülkiyet Durumu	Kullanım Durumu	Adres
1	Çok amaçlı salon	1.177 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Tekebaşı
2	Kreş ve Gündüz Bakım evi, Arşiv	594 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Sutaşı
3	Sosyal Tesis	1.920.34 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Mağaracık
4	Taziye Salonu	300 m ²	Samandağ	Faal	Koyunoğlu

			Belediyesi		
5	İlçe Tarım ve Hayvancılık Binası	1.735 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Kuşalanı
6	Ortaokul Binası	3.265 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Koyunoğlu
7	Samandağ Belediye Hizmet Binası	2.111 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Cumhuriyet
8	Sanayi Sitesi	16.137 m ²	Samandağ Belediyesi	10 yıllığına kiralandı	Yeşilada
9	Çok amaçlı salon	910 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni çarşı
10	Taziye Salonu	211 m ²	Samandağ Belediyesi	Kadın Girişimi Koop.	Atatürk
11	Kademe	4.100 m ²	Özel Mülkiyet	Faal	Yeşilada
12	Dükkan	39.59 m ²	Samandağ Belediyesi	Samandağ Belediyesi	Yeni çarşı
13	Dükkân	75.10 m ²	Samandağ Belediyesi	Numarataj Birimi	Yeni çarşı
14	Dükkan	53.06 m ²	Samandağ Belediyesi	Hatay Kart Birimi	Yeni çarşı
15	Depo	153.32 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni çarşı
16	Otopark	3.247.59 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni çarşı
17	Soğuk Hava Deposu	240.40 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni çarşı
18	Dükkân	55.32 m ²	Samandağ Belediyesi	Boş	Yeni çarşı
19	Dükkân	100 m ²	Samandağ Belediyesi	3 yıllığına kiralandı	Sanayi Sitesi
20	İpek Köyü	188 m ²	Samandağ Belediyesi	Samandağ Belediyesi	Mağaracık
21	Taziye Salonu	150 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Kuşalanı
22	Taziye Salonu	200 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Değirmenbaşı
23	Taziye Salonu	180 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Ataköy
24	Taziye Salonu	160 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Tomruksuyu
25	Taziye Salonu	200 m ²	Samandağ Belediyesi	Faal	Çöğürlü
26	Taziye Salonu		Samandağ Belediyesi	Faal	Huzurlu
27	Suphi Güzey Taziye Salonu	250 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Cumhuriyet
28	Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv	300 m ²	Maliye Hazinesi	Faal	Deniz

Araç Listesi

SAMANDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ							AÇIKLAMA& ARAÇ DURUMU
NO	ARAÇ KATEGORİSİ	ARAÇ TÜRÜ	MARKA&MODEL	PLAKA	BİRİMİ	ŞOFÖRÜ/OPERATÖRÜ	
1	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	BETTER /2010	31 Y 1585	ZABITA MÜD.	SERKAN GÜVEN	AKTİF
2	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	BETTER /2010	31 Y 1586	ZABITA MÜD.	MEHMET ALİ DEMİR	AKTİF
3	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KANUNİ /2009	31 Y 1095	ZABITA MÜD.	ALİ YILMAZ	AKTİF
4	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KYMCÖ /2009	31 SD 685		HURDA	HURDA
5	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KANUNİ /2009	31 SZ 501		HURDA	HURDA
6	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	31 AEG 541	FEN İŞLERİ MÜD	SEMİR ŞAHUT	AKTİF
7	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	31 AEG 542	DESTEK HİZ. MÜD.	ÖZGÜR SAKALLI	AKTİF
8	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	31 AEG 545	ZABITA MÜD.	ANIL SÖNMEZ	AKTİF
9	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	31 AEG 547	ZABITA MÜD.	YAHYA TARSUSLU	AKTİF
10	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	31 AEN 182	FEN İŞLERİ MÜD	KADEME	AKTİF
11	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	31 AEN 190	ZABITA MÜD.	SELİM ÇİFTÇİ	AKTİF
12	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS APAÇI / 2016	31 AET 888	POSTA İŞLERİ	ERKAN SUADIYE	AKTİF
13	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	TVS / 2020	31 AGT 644	ARŞİV	ORHAN HATİM	AKTİF
14	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	MONDİAL / SÜPERBOY İ	31 AGY 809	ZABITA MÜD.	BAŞKA BİRİME VERİLEBİLİR	AKTİF
15	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	QJ MOTOR SRK 125	31 AOM 846	ZABITA MÜD.	UYAR BOLAT	AKTİF
16	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	QJ MOTOR SRK 126	31 AOM 851	ZABITA MÜD.	ALİ BOZOĞLAN	AKTİF
17	HİZMET ARACI	AMBULANS	FORD TRANSİT /2007	31 SR 862	KADEME	KADEME	AKTİF
18	HİZMET ARACI	AMBULANS	MERCEDES / 2004	31 SZ 031	KADEME	KADEME	AKTİF
19	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	31 SG 981	ZABITA MÜD.	SABAHATTİN EMEK	AKTİF
20	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	31 SG 982	DESTEK, BASIN, BİLGİ İŞLEM MÜD.		AKTİF
21	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	31 SG 983	KONTEYNER DAĞITIMI	ORHAN KURTDERE	AKTİF
22	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	31 SG 980	YAPI VE KONTROL MÜD.	SERKAN TAŞ	AKTİF

23	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO	31 AFL 780	İMAR MÜD.		AKTİF
24	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2015	31 AFA 328	FEN İŞLERİ MÜD	ONUR DÜZEL	AKTİF
25	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2015	31 AEV 515	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	KEMAL İŞİK	AKTİF
26	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2023	31 ARD 942	ZABITA MÜD.	GÖKMEN ÇEKİÇ	AKTİF
27	HİZMET ARACI	KAMYONET (PIKAP)	KİA BONGOK270 /2006	31 SH 121	KADEME	SÜLEYMAN NEFŞİ	AKTİF
28	HİZMET ARACI	KAMYONET (PIKAP)	FİAT BMC /2008	31 SV 642	FEN İŞLERİ MÜD	SAVAŞ YAPRAK	AKTİF
29	HİZMET ARACI	KAMYONET (PIKAP)	FORD /2011	31 Y 2310	PARK BAHÇE MÜD.	ERDAL ÇOŞKUN	AKTİF
30	HİZMET ARACI	KAMYONET (PIKAP)	BMC MEGASTAR /2005	31 SN 371	FEN İŞLERİ MÜD		HURDA
31	HİZMET ARACI	KAMYONET (PIKAP)	FORD / 2013	31 AED 462	FEN İŞLERİ MÜD		AKTİF
32	HİZMET ARACI	KAMYONET (PIKAP)	FORD / 2013	31 AVS 01	FEN İŞLERİ MÜD	FERHAT ARAB	AKTİF
33	HİZMET ARACI	KAMYONET (PIKAP)	FORD / 2024	31 ART 809	FEN İŞLERİ MÜD		AKTİF
34	HİZMET ARACI	KAMYONET (PIKAP)	FORD / 2024	31 ART 811	BARINAK		AKTİF
35	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	HİLLUX /2010	31 SJ 024	ZABITA MÜD.	ALİ ARDEN DÜZEL	AKTİF
36	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	TOYOTA HİLLUX /2011	31 SJ 023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MEHMET ALİ YORGUN	AKTİF
37	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	FORD RANGER /2011	31 SB 554	FEN İŞLERİ MÜD	ALİ EKBER ÖKSÜZ	AKTİF
38	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	TOYOTA HİLLUX /2016	31 ABD 007	PARK BAHÇE MÜD.		AKTİF
39	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	MITSUBISHI L200/2015	31 ADV 594	FEN İŞLERİ MÜD	KENAN ASLAN	AKTİF
40	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	MITSUBISHI 2013	31 AGB 275	KADEME		AKTİF
41	HİZMET ARACI	OTOBÜS	OTOKAR /2009	31 SY 852	DESTEK HİZMETLERİ MÜD	NESİM TAŞKAN	AKTİF
42	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	BMC / 2008	31 KMT 03	FEN İŞLERİ MÜD		ARIZILI
43	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE / 1995	31 SC 960	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ORHAN OĞUROL	AKTİF
44	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD OTOSAN / 2015	31 SB 453	FEN İŞLERİ MÜD	FERİT AĞBAHT	AKTİF
45	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO AS950 /1994	31 SK 488	FEN İŞLERİ MÜD		ARIZALI

46	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE /1995	31 SC 129	FEN İŞLERİ MÜD	SERDAL DİREYBAT	AKTİF
47	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DESOTO /1997	31 SH 948	FEN İŞLERİ MÜD	HAKAN ÖZÇELİK	AKTİF
48	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO /1997	31 SH 950	FEN İŞLERİ MÜD	SABİT ASLAN	AKTİF
49	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE /1997	31 SC 984	FEN İŞLERİ MÜD		ARIZALI
50	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	DODGE /1997	31 SC 1983	FEN İŞLERİ MÜD	AHMET SAĞUKSU	AKTİF
51	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO AS950 /1995	31 SF 541	FEN İŞLERİ MÜD	FETHİ USLU	AKTİF
52	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FARGO /1997	31 SA 168	FEN İŞLERİ MÜD		ARIZALI
53	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	31 SM 917	FEN İŞLERİ MÜD	METİN DEMİR	AKTİF
54	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	31 SM 918	FEN İŞLERİ MÜD	SEMİR BARUTÇU	AKTİF
55	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	31 SM 921	FEN İŞLERİ MÜD	ŞEMSETTİN CAN	AKTİF
56	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	31 SM 922	FEN İŞLERİ MÜD	GANİM CAN	AKTİF
57	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	31 ASR 073	FEN İŞLERİ MÜD	YÜCEL CAN	AKTİF
58	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	31 ASR 079	FEN İŞLERİ MÜD	LAMİ OĞUROL	AKTİF
59	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD/2016	31 SM 916	FEN İŞLERİ MÜD	MİKAIL YİĞİT	AKTİF
60	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FATİH / 2000	31 SH 194	FEN İŞLERİ MÜD	METİN CAN	AKTİF
61	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FATİH / 2000	31 SL 591	FEN İŞLERİ MÜD	MEHMET KAZAN	AKTİF
62	İŞ MAKİNESİ	SEPETLİ VİNÇ	MITSUBISHI	31 AHM 86	PARK BAHÇE MÜD.	GAZİ NUREL	AKTİF
63	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 55-56 /1995	31 SH 254	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MEHMET ERGİN	AKTİF
64	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON /1995	31 SF 788	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	YUSUF KÜÇÜK	AKTİF
65	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT /1997	31 SA 347	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ERSAN AY	AKTİF
66	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 82-80 /1996	31 SA 850	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	YILMAZ KABAKÇI	AKTİF
67	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	NEW HOLLAND 60-56 /2001	31 SN 774	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TAHSİN BAYTAR	AKTİF
68	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	KUBOTA	YENİ TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	YAHYA GÜDER	AKTİF
69	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 55-56 /1994	31 SC 557	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MAHMUT BAYKUŞ	AKTİF
70	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX /2000	31 JCB 001	FEN İŞLERİ MÜD	SALİH DURU	AKTİF
71	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX /2000	31 JCB 002	FEN İŞLERİ MÜD	GARİP AKÇI	AKTİF
72	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX KIRICILI /1996	31 JCB 003	FEN İŞLERİ MÜD		ARIZALI

73	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX KIRICILI /1996	31 JCB 004	FEN İŞLERİ MÜD		ARIZALI
74	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2010	31 HMK 005	FEN İŞLERİ MÜD	GÜNAY ERGİN	AKTİF
75	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2000	31 HMK 006	FEN İŞLERİ MÜD		ARIZALI
76	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST	31 MST 017	FEN İŞLERİ MÜD	DOĞAN ASLAN	AKTİF
77	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST	31 MST 016	FEN İŞLERİ MÜD	HAKAN DEMİR	AKTİF
78	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST	31 MST 004	FEN İŞLERİ MÜD	MEHMET DÜZEL	AKTİF
79	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	MST	31 MST 005	FEN İŞLERİ MÜD	ALİ RANDA	AKTİF
80	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2016	34 00 16 2816	FEN İŞLERİ MÜD	NAİM AKÇI	AKTİF
81	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2016	34 00 16 2819	FEN İŞLERİ MÜD	ÖZGÜR KAYIKÇI	AKTİF
82	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2016	34 00 10 4386	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ALİ YAZICI	AKTİF
83	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR	LIEBHERR EKSKAVAÖR /2000	31 L 008	FEN İŞLERİ MÜD	İHSAN YILMAZ	AKTİF
84	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR	DEVELON	DEVELON	FEN İŞLERİ MÜD	HEYSEM GÜN	AKTİF
85	İŞ MAKİNESİ	LODER	SDLG LODER	31 LD 020	FEN İŞLERİ MÜD	TAHSİN SAĞLAM	AKTİF
86	İŞ MAKİNESİ	GREYDER	SDLG GREYDER G92220	31 SG 018	FEN İŞLERİ MÜD	NURULLAH KUŞ/NASIR	AKTİF
87	İŞ MAKİNESİ	SİLİNDİR	VOLVO SD130	31 VS 019	FEN İŞLERİ MÜD	ZEYNEL KUDRET	AKTİF
88	İŞ MAKİNESİ	ÇEKİCİ	FORD CARGO 1842/2016	31 SM 919	FEN İŞLERİ MÜD	ERSAN BAKIMCI	AKTİF
89	İŞ MAKİNESİ	DORSE	3 AXE SEMİ TREYLER/2016	31 SM 920	FEN İŞLERİ MÜD	ERSAN BAKIMCI	AKTİF
90	İŞ MAKİNESİ	LOWBED		31 FJ 775	FEN İŞLERİ MÜD	ERSAN BAKIMCI	AKTİF
91	İŞ MAKİNESİ	YARI ROMÖRK AÇIK KASA		31 PAB 28	FEN İŞLERİ MÜD	ERSAN BAKIMCI	AKTİF
92	İŞ MAKİNESİ	TANKER	FORD CARGO /1988	31 SZ 983	PARK BAHÇE MÜD.	SERVET SAĞLAM	AKTİF
93	İŞ MAKİNESİ	TANKER	FORD CARGO /1993	31 SA 516	PARK BAHÇE MÜD.	YUSUF KARA	AKTİF
94	İŞ MAKİNESİ	SÜPÜRGE ARACI	RAVO 540 /2012	31 SP 013	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	SEDAT IRMAK	AKTİF
95	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖRLÜ SÜPÜRGE	HAT-HAT /2011	34 BT 4650	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	REFİK ŞAHİN	AKTİF
96	İŞ MAKİNESİ	PAT PAT	31 CM 021	-----	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	HÜSEYİN AKKIL	AKTİF
97	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ATEGO MERCEDES /2010	31 Y 2133	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ÜST EKİPMAN DEĞİŞECEK	AKTİF
98	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ATEGO MERCEDES /2010	31 Y 1769	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ÜST EKİPMAN DEĞİŞECEK-	AKTİF

99	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1833	31 SM 910	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	YAHYA TÜKENMEZ	AKTİF
100	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1833	31 SM 911	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MEHMET GAZEL KAYIKÇI	AKTİF
101	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1833	31 SM 912	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MİTHAT ÜZEL	AKTİF
102	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1833	31 SM 913	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ZEKARİYA DÜZEL	AKTİF
103	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1833	31 SM 914	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	SÜLEYMAN KARA	AKTİF
104	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1833	31 SD 915	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	HİKMET ÜREGEN	AKTİF
105	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	31 SM 901	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MEHMET ERDOĞAN	AKTİF
106	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	31 SM 902	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ALİ KARATAŞ	AKTİF
107	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	31 SM 903	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	YUSUF BOĞDAY	AKTİF
108	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	31 SM 904	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ABDURRAHMAN ERGİN	AKTİF
109	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	31 SM 905	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	YUSUF ASLAN	AKTİF
110	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	31 SM 906	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MOTOR ARIZALI- TAMİR EDİLİYOR	AKTİF
111	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	31 SM 907	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	KEMAL DOĞRU	AKTİF
112	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	31 SM 908	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	YILMAZ BOZKURT	AKTİF
113	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	31 SM 909	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	İRFAN FATMAOĞULLARI	AKTİF

MALİ BİLGİLER**Gelir-Gider Durumu;****Tablo 10: Emlak vergisi İstatistikleri**

	2024
EMLAK VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	45882
KAYITLI MESKEN SAYISI	19310
KAYITLI ARSA-ARAZİ SAYISI	48183

Tablo 11: 2023 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

GELİR KODU/BÜTÇE	2023 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK 2023 YILI- ÖNCEKİ YILLAR	TAHSİLAT 2023 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	DEVROLAN TAHAKKUK / 2023 YILI- ÖNCEKİ YILLAR
01 VERGİ GELİRLERİ	105.350.000	47.362.309,72	16.189.800,46	31.172.509,26
03 TEŞEBBÜS VE MÜLK. GEL.	7.900.000	4.691.299,90	4.227.512,07	1.402.092,15
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.500.000	16.432.082,08	16.432.082,08	-----
05 DİĞER GELİRLER	301.750.000	185.278.748,46	177.780.639,03	7.498.109,43
06 SERMAYE GELİRLERİ	59.000.000	139.312.084,25	139.310.817,05	1.267,20
2023 GENEL TOPLAM	483.500.000	393.076.524,41	353.940.850,69	40.073.978,04

Tablo 12: BELEDİYE BÜTÇE GELİRLERİ İÇMAL

BELEDİYE BÜTÇE GELİRLERİ İÇMAL			
		AÇIKLAMA	GELİR TÜRÜ
1		VERGİ GELİRLERİ	16.189.800,46
	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	5.547.919,90
	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	5.363.861,16
	6	HARÇLAR	5.277.183,53
2		SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	-----
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.227.512,07
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	-----
	4	KURUMLAR HASILATI	-----
	6	KİRA GELİRLERİ	454.746,55
4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	16.432.082,08
		İLE ÖZEL GELİRLER	-----
	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.000.000
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	4.131.500
	5	PROJE YARDIMLARI	-----
5		DİĞER GELİRLER	177.780.639,03
	1	FAİZ GELİRLERİ	5.616.860,17
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	31.639.205,16

	3	PARA CEZALARI	1.075.105,31
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	139.449.468,39
6		SERMAYE GELİRLERİ	139.310.817,05
	2	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	-----
	1	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	-----
8		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	-----
9		RED VE İADELER (-)	51.485,75
		2023 GENEL TOPLAM	214.578.547,89
		2022 GENEL TOPLAM	122.000.213,14
		2021 GENEL TOPLAM	69.383.583,08

Tablo 13: BÜTÇE GİDERLERİ BÖLÜM KODLARI İTİBARI İLE İCMAL

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ FONSIYONEL KOD HARCAMALARI		
AÇIKLAMA		HARCAMA TUTARI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	60.249.473,56
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-----
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	640.283,04
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	-----
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	28.689.064,61
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	132.706.723,46
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	-----
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-----
09	EĞİTİM HİZMETLER	-----
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZ.	-----
2023 YILI GENEL TOPLAM		225.820.449,99
2022 YILI GENEL TOPLAM		117.914.836,74
2021 YILI GENEL TOPLAM		64.292.243,69

Tablo 14: BÜTÇE UYGULAMALARI İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER

2021 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	57.000.000	45.528.690,30	79	%70
Yatırım	42.470.000	15.081.752,75	32	%23
Transfer	500.000	430.000	86	%0,008
Toplam	99.970.000	61.040.443	61	%95

2022 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	115.875.000	88.216.000	76	%75
Yatırım	65.320.000	29.683.000	45	%25
Transfer	805.000	15.000	0.02	%0,0001
Toplam	182.000.000	117.824.000	65	%65

2023 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	304.720.000	180.280.000	59	%80
Yatırım	54.480.000	26.092.000	48	%12
Transfer	130.000.000	19.448.000	15	%9
Toplam	489.000.000	225.280.000	46	%46

Tablo 15: GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ BİLGİLERİ						
BÜTÇE GİDERİN ÇEŞİDİ	2024 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2023 YILINDA N DEVİR	2024 YILI EK ÖDENEK	AKTARMA ZAM (+) TENZİL (-)	2024 YILI TOPLAM ÖDENEK	2024 YILI HARCAMA
01 PERSONEL GİDERLERİ	157.200.000	-----	-----	-----	157.200.000	48.065.880,23
02 SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	49.700.000	-----	-----	-----	49.700.000	5.585.090,93
03 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	809.584.000	-----	-----	16.100.000	819.584.000	169.585.549,01
04 FAİZ GİDERLERİ	6.000.000	-----	-----	-----	6.000.000	1.434.310,12
CARİ TOPLAM	1.022.484.000	-----	-----	6.100.000 -6.100.000	1.032.484.000	224.670.830,29
06 SERMAYE GİDERLERİ	181.410.000	-----	-----	-10.000.000	171.410.000	31.198.447,63
YATIRIM TOPLAM	181.410.000	-----	-----	-10.000.000	171.410.000	31.198.447,63
05 CARİ TRANSFERLER	15.400.000	-----	-----		15.400.000	2.294.059,46
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	-----	-----	-----		-----	-----
08 BORÇ VERME	-----				-----	-----
09 YEDEK ÖDENEKLER	50.000.0000	-----	-----		50.000.000	-----
TRANSFER TOPLAM	65.400.000	-----	-----		65.400.000	-----
2024 GİDER GENEL TOPLAM	1.269.294.000	-----	-----		1.269.294.000	255.869.277,92

5.2. Risk Analizi

Merkezi yönetim ile ilişkilerden kaynaklanan sorunlar, bürokratik yönetimden kaynaklanan sorunlar, mali kaynakların yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar, performans sorunları, personelden kaynaklanan sorunlar, yerel halktan kaynaklanan sorunlar hedeflerin uygulanabilirliği açısından risk taşımaktadır.

5.3. Paydaş Analizleri

Paydaş Anketleri Yapılan veya Görüşlerine Başvurulan Paydaşlarımız

- Hatay Büyükşehir Belediyesi
- Samandağ Kaymakamlığı
- Defne Belediyesi
- Yayladağı Belediyesi
- Samandağ İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Dsi 63. Şube Müdürlüğü
- Hatay Valiliği İl Planlama Ve Koordinasyon Müdürlüğü
- Hatay Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
- Hatay İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü
- Samandağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Samandağ Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü
- Samandağ İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü
- Samandağ İlçe Nüfus Müdürlüğü
- Kosgeb Hatay Müdürlüğü
- Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
- Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü
- Samandağ İlçe Müftülüğü
- Samandağ İlçe Sağlık Müdürlüğü
- Samandağ Mal Müdürlüğü
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
- Samandağ İlçe Jandarma Müdürlüğü
- Samandağ Sahil Güvenlik Karakol Komutanlığı
- Samandağ İlçe Vergi Dairesi Müdürlüğü
- Samandağ PTT Müdürlüğü
- Samandağ Tapu Müdürlüğü
- İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
- Samandağ İlçesindeki Orta Derecedeki Okul Müdürlükleri
- Meslek Odaları
- Sivil Toplum Örgütleri
- Muhtarlar
- Samandağ Belediyesi Çalışanları
- Samandağ Belediye Meclis Üyeleri

5.3.1 ANKET DEĞERLENDİRMESİ

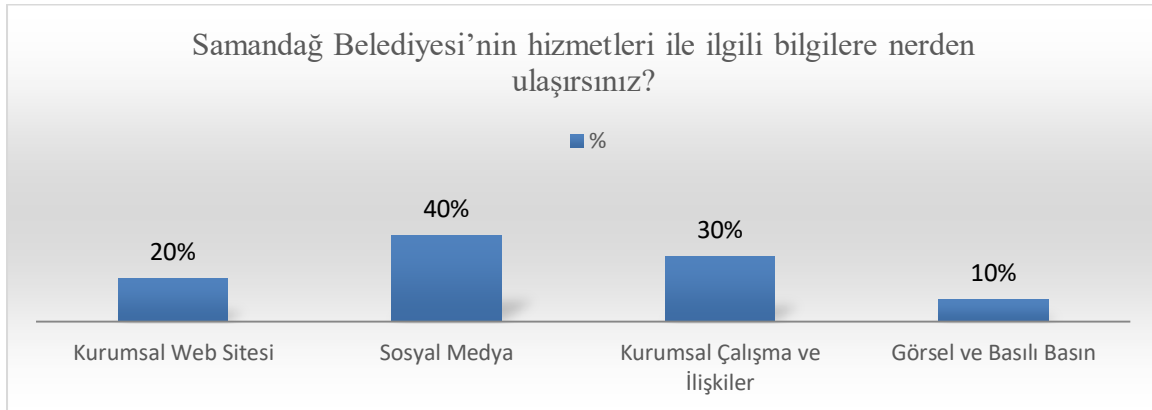
Dış Paydaş Anket Çalışması

Katılımcı belediyecilik, beraber yönetme, geleceği beraber inşa etme şiarıyla İlçemizde bulunan Resmî Kurumlar, STK'lar, Okullar, Komşu İlçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi ve Muhtarlarımızla beraber bir “beklenti anketi” çalışmamız oldu. Paydaşlarımızla yaptığımız anket sonuçları;

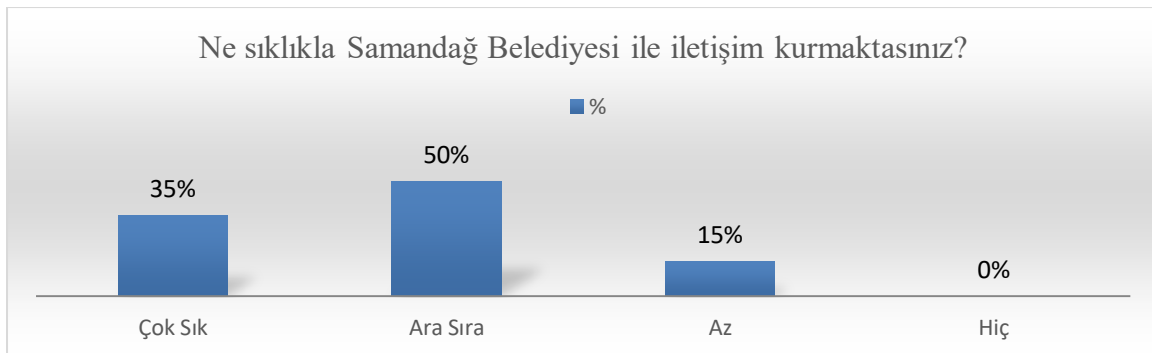
Samandağ Belediyesinin çalışmaları ve yaptığı hizmetler ile ilgili bilgi düzeyiniz nedir? sorusuna anketimize katılan Dış Paydaşlar %40'ı Orta, %25'i Üst Düzey, %20'si Yetersiz, %15'i Yeterli cevabını vermiştir.



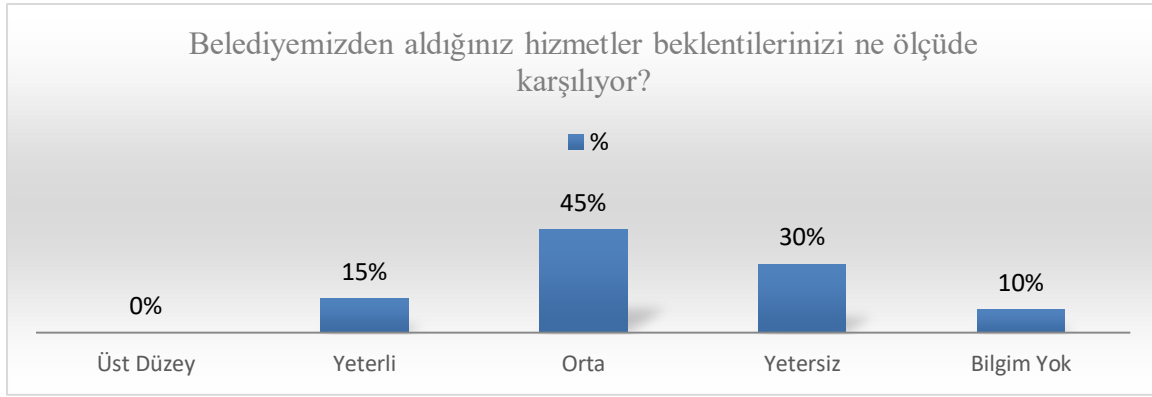
Samandağ Belediyesi'nin hizmetleri ile ilgili bilgilere nerden ulaşırsınız? sorusuna anketimize katılan Dış Paydaşlar %40'ı Sosyal Medya, %30'u Kurumsal Çalışma ve İlişkiler, %20'si Kurumsal Web Sitesi, %10'u Görsel ve Basılı Basın yanıtını vermiştir.



Ne sıklıkla Samandağ Belediyesi ile iletişim kurmaktasınız? sorusuna anketimize katılan Dış Paydaşlar %50'si Ara Sıra, %35'i Çok Sık, %15'i Az yanıtını vermiştir.



Belediyemizden aldığınız hizmetler beklentilerinizi ne ölçüde karşılıyor? sorusuna anketimize katılan Dış Paydaşlar %45'i Orta, %30'u Yetersiz, %15'i Yeterli, %10'u Bilgim Yok cevabını vermiştir.



Samandağ Belediyesi Hangi Hizmetlere Öncelik Vermelidir?	
	%
Hizmet alamayan cadde ve sokaklara öncelik verilmesi	12
Kentsel alt yapı ve üstyapı hizmetleri	11
Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri	9
Kent estetiği ve planlamasına yönelik hizmetler	9
Kaldırım işgallerinin önlenmesi, çevre yolu yapılması	8
Sağlık alanına yönelik hizmetler	8
Etkin denetim yapılması	7
Engellilere yönelik hizmetler	7
Yeşil alan, park bakım ve ağaçlandırma hizmetleri	5
Yaşlılara yönelik hizmetler	5
Afet yönetimi hizmetleri	4
Spor alanına yönelik hizmetler (spor alanları ve etkinlikleri, tesisler, vb)	4
Turizm ve tarihsel dokunun korunmasına yönelik hizmetler	4
Kadın, çocuk ve gençlere yönelik hizmetler	3
Kültür ve sanat alanına yönelik hizmetler	3

S.6. Aşağıdaki hizmet alanları ile ilgili Samandağ Belediyesinden beklentileriniz nelerdir?

Kültür ve Sanat Alanına Yönelik Hizmetler

- Deniz turizmine bağlı kültürel etkinliklerin yapılması

- Gençlere kurs merkezleri açılması gerekir. Sadece ders için değil, boğulma olaylarına karşı yüzme kursu olmalı. Müzik kursları, tiyatro, drama vb. etkinlikleri olmalı.
- Yerel tiyatro, konser, el sanatları, resim, İngilizce, şiir gösterileri çalışmaları etkinlikleri organize edilsin. Halk, kültür ve sanat üretmeye teşvik edilsin.
- Taziye salonlarının yapılması.
- Halkımıza yönelik etkinliklerin ücretsiz yapılması
- Çocuklara kurs, tiyatro ve benzeri etkinliklerin yapılması
- Çocuklar, gençler ve kadınlara yönelik sosyal faaliyetlerin yapılması
- Festivallerin düzenlenmesi, gençlere müzik çalışmalarının yapılması
- Tarihi ve kültürel gezilerin gerçekleştirilmesi
- Sinema, müzik alanında etkinliklerin artırılması
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin doğru ve etkin bir şekilde gençlerimize aktarılması konusunda bilinçlendirilmeli

Turizm ve Tarihsel Dokunun Korunmasına Yönelik Hizmetler

- Tarihi yapıların korunması ve bakımı yapılmalı.
- Tarihi alanlar sosyal tesislerle desteklenip, halkın hizmete erişimi kolaylaşmalı.
- Samandağ sahili (tümü veya belli noktalarda) turizme kazandırılmalı. Bu noktalarda ücretli bakımlı ihtiyaç tesisleri (Duş, Soyunma, WC gibi) kurulsun.
- Web sayfasında turizm ve tarihi gezilecek yerleri gösteren bir broşür/harita yayımlansın.
- Dalga kıranların olması, otellerin yapılması lazımdır.
- Deniz alanımız temizlenmeli ve yolların yapılması gerekir.
- Taş ocağının sit alanından çıkarılması.
- Tarihi yerlere gezilerin düzenlenmesi ve kültürel mirasımızın korunup yaşatılması
- Tarihsel önemi olan yerlerin ziyaret edilmesini sağlayacak çalışmaların yapılması.
- Tarihsel dokunun korunarak halka bu konuda bilgilendirme yapılması
- Turizmin gelişmesi için yatırımlar yapılması.

Afet Yönetimi Hizmetleri

- Deprem ve sel baskınlarına karşı önlemlerin alınması
- Afet planlaması ile birlikte araç gereç alımları yapılmalı

- Belediye Afet Yönetim Eylem Planı oluşturulsun. Eylem planı ile ilgili yerele özgün bilgilendirici eğitim videoları sık sık yayınlanarak bir kamu bilinci oluşturulsun.
- Samandağ'ın afet bölgesi ilan edilmesi
- Olası bir afette toplanma alanı yapılması
- Afet biriminin kurulması ve eğitim verilmesi
- Risk yönetimi kapsamında, risk analizi ve zararların azaltılması ile ilgili hazırlık yapılması kriz yönetimi kapsamında ise müdahale ve iyileştirme çalışmaları
- İlçe bazlı tatbikatların yapılması
- Afet durumlarında kullanıma açılacak bina yerleşke tarzı yerlerin yapılması
- Afet yönetimi konusunda eğitsel programlara daha fazla öncelik verilmesi

Kentsel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri

- Deprem sonrası altyapının toparlanması
- Temiz Samandağ için halk bilinçlendirilmeli,
- Çukursuz konforlu yol hedefi koyulsun. Yürüyüş yapmak, bisiklet kullanmak için cazip kaldırım ve yollar planlansın.
- Altyapı yok yapılması gereklidir.
- Yolların temizlenmesi ve asfaltlanması, kaldırımların yapılması
- Okullarımızın asfaltlanması yapılmalıdır.
- İçme suyu ve atık su sistemleri geliştirilmesi
- Altyapı ve kanalizasyon sorununun çözümlenmesi
- Sokaklarımızın hızlı bir şekilde kilitli bir parke ile kapatılmalı. Caddelerimizin altyapı sonrası acilen beton asfalt ve yol kenarlarındaki kanalları betonlaştırmak
- Sürdürülebilir kentleşme, yaşanabilir kentsel çevreler yaratılması, kentsel hizmet olarak nitelikli altyapı hizmetlerinin kentlilere adil biçimde ulaştırılması
- Özellikle su ve elektrik açısından altyapı hizmetlerinin yapılması
- Kentsel altyapı ve üstyapı hizmetleri afetlere karşı sağlam ve dayanıklı olması
- Kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerinin hızlandırılması

Kent Estetiği ve Planlamasına Yönelik Hizmetler

- Cadde ve sokakların güzelleştirilmesi
- Yol işgali yapan kaçak yapılar hemen yıkılmalı. İlçenin bir düzeni yok.

- Bir şehrin imar planı o şehrin geleceğini şekillendirmenin en temelidir. Halk kamusal ortak kullanım alanlarının önemi ile ilgili bilgilendirilsin. İmar planlarında kamusal alanlar (yeşil alanlar, otoparklar, yol genişlikleri gibi) azami düzeyde yer alsın. Kent estetiğini bozan çarpık yapılaşmaya ancak kapsamlı ve doğru bir şehir planı ile engel olunabilir.
- Peyzaj çalışmalarının artırılması
- Park, otopark ve dinlenme tesislerinin kurulması
- Ağaç bakımlarının yapılması ve su kanallarının temizlenmesi
- Depremi ardından hızla yayılan çarpık kentleşmeye dur demeli. Bu konuda denetimleri sıkılaştırmak.
- Yapılaşma ile çevre koruma dengesi korunmalı ve sağlıklı kent iklimlendirmesi için sokak içi yeşil doku korunmalıdır.
- Kent estetiği yöreye uygun olarak planlanması ve korunması
- Kent estetiği ve planlanmasına yönelik hizmetlere ağırlık verilmesi

Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

- Deniz kıyısının temiz tutulması
- Halk bilinçlendirilmeli, her mahallede toplantı yapılmalı, çöpler zamanında toplanmalı
- Moloz, inşaat atığı, büyük hacimli çöpler için mümkün olduğunca sabit noktalar belirlensin. Bu noktalara, seri numarası, belediye temizlik işleri iletişim numarası, bu noktadan çöplerin toplandığı günü belirten yazılı levhalar asılsın. Halkın davranışlarının çevre temizliğine olan etkisini anlatan bilgilendirici çalışmalar yapılsın.
- Sineklerle mücadele daha fazla yapılmalı
- Atık çöplerin geri dönüşüme gönderilmesi
- Çöp konteynırın yenilenmesi gerekiyor
- Geri dönüşüm ve çevre temizliği konusunda projeler
- Çevre sağlığı konusunda hizmet içi eğitimlerin verilmesi, çevre sağlığını tehdit eden unsurların belirlenip çözülmesi
- Atık su, kanalizasyon durgun su ile ilgili ıslah çalışmalarının yapılması. Fırın vb yerlerin baca kontrollerin yapılması

Yeşil Alan, Park Bakım ve Ağaçlandırma Hizmetleri

- Park alanları çok bakımsız düzeltilmeli ve halkın kullanımı için sosyal tesislerle desteklenmeli.
- Sıcak bir iklim kuşağında yaşadığımızdan, dışarıda vakit geçirebileceğimiz, ağaçlı gölgelikli yeşil alanların sayısı ve niteliği arttırılsın.
- Ağaçlara budama ve ışıklandırma yapılması
- Parklarımızın yenilenmesi gerekiyor
- Bu konuda bütün kırsal kesim mahallelere düzgün bir şekilde yol kenarlarına çiçeklendirmeli ve her mahallelerde nüfusa göre parklar yapılmalı
- Yeşil alanlarının sürdürülebilirliğinin artırılması, insan ve çevre sağlığının korunması
- İklim ve çevreye uygun ağaçların dikilmesi
- Yol kenarında bulunan ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarını engellemeyecek şekilde yapılması ve park yerlerinin düzenlenmesi
- Yeşil alanların korunması ve daha fazla yeşil alan oluşturulması için halkın teşvik edilmesi

Sağlık Alanına Yönelik Hizmetler

- Şehirde sağlık hizmeti sunan tüm tesisleri (devlet hastanesi, özel hastane, ASM, 112 acil gibi) gösteren bir harita/adresli liste web sayfasında ve şehrin belli noktalarında tabelalarda (şehir girişi, şehir merkezi, sahil) yazılı halde yayımlansın.
- Sağlık ocakları kurulmalı
- Madde bağımlılığıyla ilgili mücadele edilmeli
- Depremden sonra halkın aile hekimine ve sağlık hizmetlerinde yaşadıkları sorunların giderilmesi
- Sağlık açısından sıkıntı yaratacak bölgelerde sağlık müdürlükleri ile koordine edilerek yapılması
- Toplum sağlığı alanında hizmetlerin artırılması ve bu konuda bilinçlendirme programları yapılmalı

Spor Alanına Yönelik Hizmetler (Spor Alanları ve Etkinlikleri, Tesisler, vb.)

- Deniz turizmine bağlı spor aktivitelerinin (yelken, sörf) geliştirilmesi, yamaç paraşütü etkinliklerinin yapılması

- Sporu seven halka sahalar yapılmalı. Spor salonlarında kadınlara yönelik plates, yoga olmalı.
- Her yaştan insanın katılım sağlayabileceği (ödüllü uzun mesafe koşu, yürüyüş vb.) sporu teşvik eden etkinlikler organize edilsin.
- Her mahallede futbol ve basketbol sahaları olması ve spor aletlerinin olduğu mekânlar kurulması
- Mahallelerde çocukların ve gençlerin, yetişkinlerin spor aktiviteleri vb. şeylere erişimin sağlanamaması nedeniyle mahallelerde bu hizmetlerin sağlanması ve uygulamaya geçirilmesi
- İlçe spor müdürlüğü ile koordineli olarak gençlerin spora teşvik edilmesi ve kötü alışkanlıklardan uzak durması

Kadın, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler

- Gençlik merkezi kurulması
- Kadınlara yönelik kadın emeği pazarları kurulsun, bu pazarların kurulabileceği uygun yerler tesis edilsin.
- Çocuklara yönelik eğitim ve bilim yuvası kurulsun.
- Çocuk ve gençlere yönelik "geçmişten geleceğe" gibi isimlerle deneyimli her meslekten (inşaat işçisi, kaynakçı, öğretmen, temizlikçi, doktor, tezgâhtar, fırın gibi) yetişkinlerin tecrübelerini, yaşam koşullarını, hayatın zorluklarıyla mücadele hikâyelerini paylaşabilecekleri etkinlik, platform, panel, okullarda seminer düzenlenebilir. Bu şekilde her kuşaktan nesiller arası iletişim kanalı oluşturup gençlere yönelik yönlendirici çalışmalar yapılabilir.
- Çocukları ve gençleri spora yönlendirmek için daha fazla etkinlik yapılmalı
- Mesleki edindirme kursları, kişisel gelişim konulu söyleyişler düzenlenmesi, çocuklara yönelik eğitici ve öğretici aktivitelerin yapılması. Her mahalleye kreş açılması.
- Kadınlarımıza iş imkânları sağlanmalı. En az ayda 15 gün çalışacak şekilde iş sunulmalı. Çocuklarımıza bütün okul edevatları bedava verilmeli
- Kadın faaliyetleri koordine edilerek kadınların yazılı çalışmaların artırılması ve toplumsal farklılık yaratıcı çalışmaların yapılması
- Bu alanda diğer kurumlarla organize bir şekilde hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve uygulanması

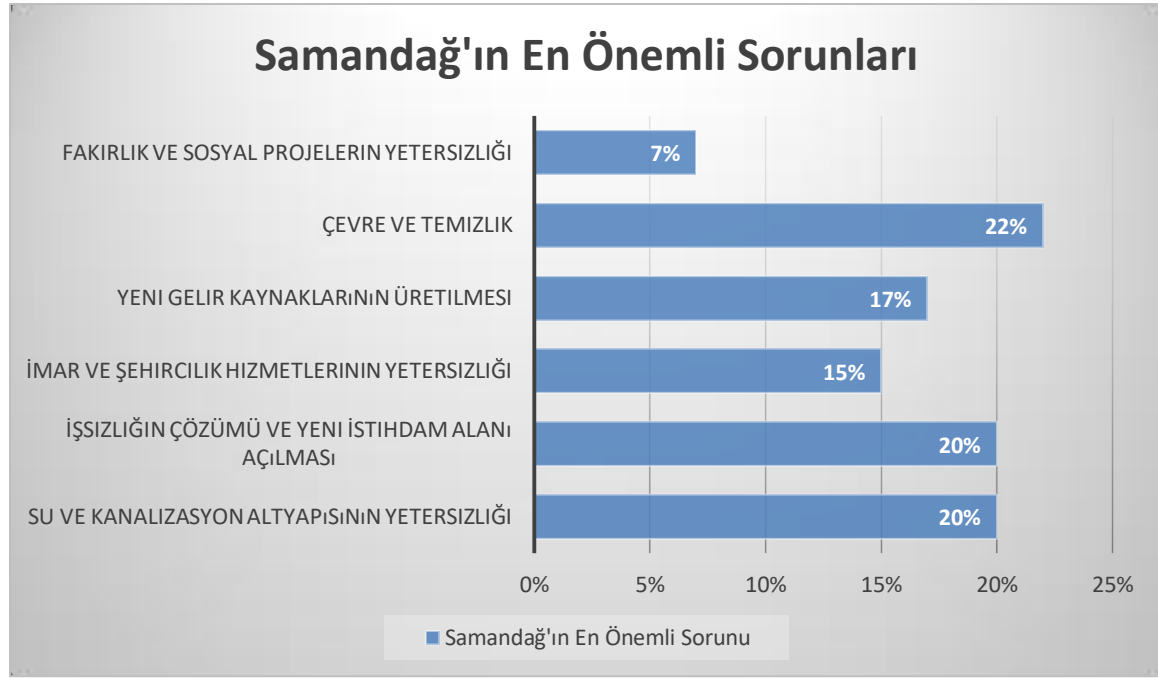
Yaşlılara Yönelik Hizmetler

- Yaşlıların sosyal hizmetlere erişiminin artırılması
- Geçmiş bilgi birikimi ve deneyimlerini yeni nesillere aktarabilecekleri platformlar kurularak yaşlılarımız kendilerini değerli ve faydalı hissetmeleri sağlanabilir.
- Esen kart verilsin
- Evde bakım hizmetlerinin başlatılması
- Yaşlıların Oturabileceği, dinlenme ve yürüyüş yapacağı alanlarının açılması
- Yaşlılara evde tıraş bakım ve muayene yapılması
- Yaşlılara yönelik sağlık psiko-sosyal destek, sosyal faaliyetlerin sağlanması
- Evlere ziyaret başlatılsın

Engellilere Yönelik Hizmetler

- Engelli park, engelli spor salonu gibi projelerin yapılması
- Engellilerin şehrin her yerinde engelsiz yaşamalarını sağlayacak, hareketlerini kolaylaştıracak durumlar belediyenin tüm faaliyetlerinde göz önünde bulundurulur.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden evi olmayan engelli vatandaşlarımıza yardım edilmeli
- Akülü araç verilmesi gerekiyor.
- Şimdiye kadar çok ihmal edildi belediyeye ait sosyal rehabilitasyon merkezi olması lazım
- Tekerlekli sandalye yardımlarının yapılması
- Bakım ve eğitici hizmetlerin verilmesi lazım.
- İhtiyacı analizi yapılmalı ve bu analize göre yardımcı olunması gerekiyor.

Paydaşlarımıza yönelttiğimiz Samandağ'ın En önemli sorunu nedir sorumuza paydaşlarımızın %22'si Çevre ve Temizlik, %20'si Su ve Kanalizasyon Altyapısının Yetersizliği ile İşsizlik ve İstihdam Sorunu, %17'si Yeni Gelir Kaynaklarının Üretilmesi, %15'i İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Yetersizliği, %7'si Farklılık ve Sosyal Projelerin Yetersizliği cevabını vermişlerdir.



Paydaşlarımıza yönelttiğimiz “Belediye yönetiminin önümüzdeki çalışma döneminde öncelik vermesini istediğiniz konular nelerdir sorumuza Paydaşlarımızın %21’i “Kurumlara ziyaretler artırılsın, ilişkiler sıcak tutulsun, bilgilendirme yapılsın”; %18’i “Belediye Başkanı halka daha çok iç içe olsun ile Personelin eğitimi artırılsın, güler yüzlü hizmet verilsin” cevaplarını vermişlerdir.

Belediye yönetiminin önümüzdeki çalışma döneminde öncelik vermesini istediğiniz konular?	
	%
Kurumlara ziyaretler artırılsın, ilişkiler sıcak tutulsun, bilgilendirme yapılsın	21
Belediye Başkanı halka daha çok iç içe olsun	18
Personelin eğitimi artırılsın, güler yüzlü hizmet verilsin	18
Belediyede görüşler dikkate alınsın, katılımçılık artırılsın	13
Basın yoluyla aktif bilgilendirme sağlansın	8
Beyaz Masa daha etkin hale getirilsin	8
Haftanın bir günü halk günü olarak belirlensin	8
Anketler artırılsın	8

5.4. Kurumun GZFT Analizi (SWOT)

Samandağ Belediyesinin amaç ve hedeflerini belirlerken daha gerçekçi sonuçlara ulaşabilmek için GZFT analizi yapılmıştır. Uzun dönemde oluşabilecek ve kurum dışından

gelebilecek fırsat ve tehditler ile kuruma ilişkin güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiştir. Çoğulcu katılım ilkesi çerçevesinde paydaşlardan gelen görüşler alınarak sıralamaya tabi tutulmuştur.

5.4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Uzman ve tecrübeli personeller ile vatandaş odaklı çalışıyor olması
- Belediye başkanının ilk dönemi olması
- Çağdaş yönetim, yaklaşım ve tekniklerinin kullanılarak iletişimin güçlü olmasının sağlanması
- Kurum kültürünün oluşmuş olması
- Hizmet birimlerinin bir arada olması
- Vatandaşlarımızın kurumumuza çeşitli yollarla ulaşabilmesi (watsap, Telefon, web sayfası, mesaj vb.)
- Planlı kentleşme ve yasalara saygılı imar yaklaşımlarının, belediyemiz gündemindeki ranta dayalı imar baskılarını azaltması ve giderek kamu yararına dayanan imar anlayışını geliştirmesi
- Hizmet alanını iyi tanıyan kalifiye eleman çalıştırılması
- Eksiksiz gününde maaş ödemelerinin yapılıyor olması
- Yönetim olarak iş birliklerinin önemsenmesi
- Performans esaslı bütçe yapılması
- İnternet bankacılığı vezne gibi yaygın tahsilat sistemlerimizin olması
- Yurtiçi veya yurtdışında çeşitli bölgelere yapılan teknik gezilerle bilgi birikimin desteklenmesi
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı. E- belediyeçilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi
- Vatandaş odaklı projelerin geliştirilmesi
- Kültür etkinliklerinin sayı ve kapsam açısından çeşitliliği
- Vatandaşların çalışma saatleri dışında da tüm hizmetlerimize erişebileceği biçimde hizmet veriliyor olması. Başkanın açıklık, şeffaflık ve ulaşılabilirlik politikaları
- Evrak takip sisteminin dijitalleştirilmesi.

5.4.2. ZAYIF YÖNLER

- 5216 sayılı kanun ile artan nüfusun hizmetlerini karşılayacak kadar kaynak artışı olmaması
- Farklı yöntemlerde personel istihdamından dolayı yaşanan eşitsizlikler (ücret, sosyal, hak vb)
- Araç ekipman yetersizliği ve bakım onarım sorunları
- Norm kadro kısıtlıkları ve yeni teknik eleman ve memur alımındaki kaynak sıkıntısı
- Belediye gelirlerinin henüz istenilen düzeye çıkamamış olması
- Belediye binasının alanının yetersiz olması
- Belde belediyelerden gelen bazı evraklara ulaşamaması

- Samandağ belediyesi genelindeki Performans Değerlendirme Sisteminin zayıf olması
- Ön mali kontrol görevlisinin atanmaması
- Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması
- Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine) yetersiz kalan bütçe
- Gider azaltıcı faaliyetlerin olmaması (bakım maliyetlerindeki artış ve personel maaşındaki artış)
- Yedekleme sisteminin olmaması ve bu yönde bir yaklaşımın bulunmaması
- Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri seviyede kıyaslama ve karşılaştırma.
- Proje uygulanabilecek belediyeye ait arazilerin azlığı
- Belediyenin mali-borç durumu.

5.4.3. FIRSATLAR

- İlçemizdeki Kültürel ve Tarihsel Dokunun varlığı
- Belediye yönetiminin teknolojik gelişmelere karşı duyarlı ve istekli olması
- Denize komşu olması ve turizm için yüksek potansiyelinin mevcut olması
- Hizmet binamızın şehir merkezinde ve halkın kolayca ulaşabileceği bir noktada olması
- Cinsiyet eşitliğine yönelik çalışmaların başlamış olması
- İlçemizdeki iş ve ticaret merkezi sayısının artış eğiliminde olması
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının çoğunun ilçemiz sınırları içerisinde bulunması
- Aktif sivil toplum kuruluşlarının varlığı
- Halkın yenilik ve projelere açık olması
- Çevrecilik bilincinin artması.

5.4.4. TEHDİTLER

- 5216 sayılı kanun ile bağlanan beldelerin plansız yapısı
- Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması
- Kaçak yapı yapma alışkanlığı
- Çarpık kentleşme ve imar afları
- Düzensiz yapılaşma
- Çevre kirliliği
- Yeşil alanların yetersizliği
- Belediye hizmet alanlarının genişlemesi ve yaygınlaşması
- Alt yapı haritalarının olmaması
- İmar yapısında ve kentin doğal dokusundan kaynaklanan erişim engelleri
- Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi
- Teknolojik gelişmeleri takip ve temin etmede zorlukların yaşanması.

6. TEMEL HEDEFİMİZ (MİSYON), TEMEL GÖREVİMİZ (VİZYON), DEĞERLERİMİZ, POLİTİKALARIMIZ

Temel Görevimiz –*MİSYONUMUZ*;

Samandağ'ın kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak İlimizi turizm, tarım, sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

Temel Hedefimiz -*VİZYONUMUZ*;

Hizmette adalet, eşitliği ve şeffaflığı ilke edinerek tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

Değerlerimiz- *İLKELERİMİZ*;

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine Sürdürülebilirlik esası ile hareket
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve katılımcılık
- İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
- Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılan,
- Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan
- Turizm ve tarım öncelikli hizmet anlayışı

Politikalarımız

Kalite Politikamız

- İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;
- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kültürü oluşturmak için;
- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumak ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almak;
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmak ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmak;

- Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymak;
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemek;
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

Çevre Politikamız

- Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;
- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamak;
- Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmak ve sürekli iyileştirmek;
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmak;
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak;
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almak;
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmak, geri kazanılmasını sağlamak;
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamak.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamak.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmak ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemek ve ilgili tüm paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

Engelli Politikamız

Samandağ Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin,
Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde,
kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
Ayrımcılık yapılmamasını,
Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
Fırsat eşitliğini,
Erişilebilirliği,
Kadın-erkek eşitliğini,
Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamak.

7.KURUM STRATEJİSİ

7.1.Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik planlama çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan “Kamu Kuruluşları Stratejik Planlama Kılavuzu”, Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Belediyelerde Stratejik plan hazırlama rehberi, referans alınmıştır.

Stratejik planın hazırlanma süreci, Başkanlık makamının 2025-2029 Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanması ile başlamıştır. Bir program dâhilinde birimlerimize stratejik planlama ile ilgili bilgi verilmiştir. Çalışmalar dış ve iç paydaş analizleri olmak üzere iki koldan yürütülmüştür. Dış paydaş analizi kapsamında, Resmi kurumlar, Komşu ilçeler, muhtarlar, STK lar ile anket çalışmaları yürütülmüştür. İç paydaş analizinde ise Strateji Plan Ekibi ve Stratejik Planlama Üst Kurulu kurulmuş; yasal yükümlülük görev ve organizasyon analizi, belediye kanunu ile ilgili mevzuat taramaları, teknik, teknolojik ve mali yapı analizleri, SWOT analizi, paydaş analizi yapılmıştır.

Birimlerimiz dahilinde, vizyon, misyon, stratejik amaç, hedef ve proje çalışmaları yapılmıştır. Tüm dokümanlar, çalışma raporları Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenerek gerek toplantılar gerekse yöneticilerimizle karşılıklı görüşmeler ile değerlendirilmiştir. Katılımcı yönetim anlayışından hareketle paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak, vatandaşın istek ve talepleriyle ilgili uygun stratejiler geliştirilerek Samandağ Belediyesi Stratejik Planına son şekli verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 1.1 İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.2. İlçeyi çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışla yönetmek

STRATEJİK HEDEF 1.3. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.4. Belediyenin stratejik planının uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.5. Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.6. Evrak Yönetimi ve Evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürmek

STRATEJİK AMAÇ 2 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 2.1. Gelirleri arttırmak

STRATEJİK HEDEF 2.3. Sağlıklı Bütçe Hazırlamak ve Uygulamak

STRATEJİK AMAÇ 3. PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME

STRATEJİK HEDEF 3.1. Planlı alanlarda sağıklaştırmayı yapmak, gelişme alanlarını planlamak uygulamak

STRATEJİK HEDEF 3.2. Kentleşmeyi denetim altında tutmak

STRATEJİK HEDEF 3.3. Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.4. Kentsel alt yapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması.

STRATEJİK HEDEF 3.5. Afetlere Hazır olmak

STRATEJİK AMAÇ 4. SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

STRATEJİK HEDEF 4.1. Atık sorunun çözülmesi.

STRATEJİK HEDEF 4.2. Çevre Sağlığının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 4.3. Çevre Temizliğinin Geliştirilmesi ve Çevre Düzenlemesi

STRATEJİK HEDEF 4.4. Sokak Hayvanlarının Korunmasını Gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ 5. TURİZMİ DESTEKLEMELİK VE GELİŞTİRMELİK

STRATEJİK HEDEF 5.1. Turizm Destek Projeleri Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 5.2. Kültür turizminin geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.6. Dinlenme Alanları Yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 6. SOSYOL BELEDİYESİLİKTE ÖNCÜ OLMAK

STRATEJİK HEDEF 6.1. Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması

STRATEJİK HEDEF 6.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek

STRATEJİK HEDEF 6.3. Çocuklarımıza destek olunması.

STRATEJİK HEDEF 6.4. Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 6.5. Yardıma muhtaç çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi

STRATEJİK HEDEF 6.6. Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 6.7. Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek

STRATEJİK HEDEF 6.8. Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi

STRATEJİK HEDEF 6.9. Ticari alanların oluşturulması ve işletilmesi

8. HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ									
1.1. İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek									
	SÜRESİ	BÜTÇE	BAŞLAMA	2025	2026	2027	2028	2029	PERF. GÖSTERGESİ
1.1.1.Personel Eğitimi ve seminer ve toplantılar yapılması.	5	9.100.000	2025	1.100.000	1.500.000	1.700.000	2.100.000	2.700.000	Her Yıl 6 Eğitim Düzenlenmesi ve yurt içi geçici görev yolluğu ve yurtdışı görev yolluğu
1.1.2. İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmaları etkin yürütmek	5	2.050.000	2025	250.000	300.000	400.000	500.000	600.000	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi (%) Her yıl olmak üzere Danışmalık hizmet alımı
1.2. İlçeyi çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışla yönetmek									
1.2.1. Hemşerilerin görüş ve önerilerini düzenli şekilde almak	5	8.500.000	2025	1.000.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.250.000	Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı (15 adet) Başkanın katılım gösterdiği organizasyon sayısı (35 adet) Dış kurumlarla düzenlenen program sayısı (25 adet) Halk gününde başkanla görüşen günlük ortalama vatandaş sayısı (70 adet) Başkanlık tarafından randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)
1.2.1. Muhtarların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak	5	1.650.000	2025	250.000	300.000	350.000	350.000	400.000	- Muhtarların taleplerinin karşılanma oranı % - Muhtarlarımızla özel günlerde iletişim sağlanması memnuniyet oranı % - Muhtarlarımızla sosyal faaliyetlerin karşılanması oranı %
1.3. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak.									
1.3.1. Arızaların azaltılması ve kısa sürede müdahale	5	16.000.000	2025	3.000.000	2.500.000	3.500.000	3.000.000	4.000.000	a) Bilgisayar alımları; 2025 Yılı için; 24 adet masaüstü ve laptop alımı, 12 adet yazıcı 2026 Yılı için; 12 adet

									masaüstü ve laptop alımı, 5 adet yazıcı • 2027 Yılı için; 18 adet masaüstü ve laptop alımı, 10 adet yazıcı • 2028 Yılı için; 13 adet masaüstü ve laptop alımı, 5 adet yazıcı • 2029 Yılı için; 25 adet masaüstü ve laptop alımı, 5 adet yazıcı b) Bilgisayar Malzeme (SSD ve Harici Harddisk, klavye Mouse set) alımları c) Yazıcı malzeme (siyah ve renkli toner) alımları; her yıl için 644 adet
1.3.2. Elektronik belge yönetimi	5	5.250.000	2025	1.150.000	1.300.000	800.000	900.000	1.100.000	1 adet Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (OLGU) Alımı 1 adet e-ruhsat sistem alımı
1.4. Belediyenin stratejik planının uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek.									
1.4.1. Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek	5	350.000	2025	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	a) Stratejik Planın İzlenmesi ve raporlanması b) Performans Programının Hazırlanması (Her Yıl) c) Faaliyet Raporunun Hazırlanması (Her Yıl)
1.5. Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.									
1.5.1. Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	5	165.000	2025	25.000	20.000	40.000	50.000	30.000	a) Kamera Sistemleri Kurulması ve Bakımlarının yapılması; • 2025 yılı; 10 adet kamera alımı • 2026 yılı; 6 adet kamera alımı • 2027 yılı; 10 adet kamera alımı • 2028 yılı; 10 adet kamera alımı

									• 2029 yılı; 5 adet kamera alımı
1.5.2. Belediye bina ve tesislerinin bakım onarımlarının yapılması.	5	16.500.000	2025	2.000.000	2.500.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	a) 5 adet Hizmet Binasının Bakım ve Onarımı b) Elektrik, Telefon ve Su Giderleri
1.5.3. Belediye makine ve araçların bakım onarım yapılması.	5	415.000.000	2025	47.000.000	66.000.000	86.000.000	103.000.000	113.000.000	a-Yedek Parça Alımları b-Akaryakıt Alımları (550.000 lt mazot, 10.000 lt benzin) c- Yağ alımları (10650 lt) c- Belediye araçlarının yıllık muayene ve sigorta giderleri
1.5.4.Hizmet binasının tamamlanması %	5	180.000.000	2025	30.000.000	30.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000	Belediye Hizmet Binasının Tamamlanması
1.5.5. Belediye ek hizmet binası yapım işi %	5	70.000.000	2025	10.000.000	10.000.000	10.000.000	20.000.000	20.000.000	Ek hizmet binasının yapımı
1.5.6. Taziye Evi Yapım işi	3	12.500.000	2025	3.500.000	4.500.000	4.500.000	-	-	8 Adet Taziye Evi Yapımı
1.5.7. İş yoğunluğunda iş makinesi Kiralanması	5	43.000.000	2025	6.000.000	11.000.000	14.000.000	6.000.000	6.000.000	a-1 adet lastikli Loder b-1 adet paletli ekskavatör c- 5 adet damperli kamyon d-5 adet Binek Araç
1.5.8. İhtiyaç duyulan yıl içerisinde hizmet araçları alımı	5	300.400.000	2025	64.000.000	83.700.000	56.500.000	66.200.000	30.000.000	Binek araç alımları; a) 2025 yılı ;5 adet camlı panelvan, 5 adet damperli kamyon, 1 adet konkasör, 2 adet kazıcı yükleyici, 1 adet mini kazıcı yükleyici, 2 adet süpürge aracı, 1 adet çöp konteyner yıkama araca b) 2026 yılı ;5 adet camlı panelvan, 5 adet damperli kamyon, 1 adet konkasör, 2 adet kazıcı yükleyici, 1 adet mini kazıcı yükleyici, 7 m ³ çöp kamyonu, 12 m ³ çöp kamyonu c) 2027 yılı ; 3 adet camlı panelvan, 5 adet damperli kamyon, 2 adet kazıcı yükleyici, 1 adet mini kazıcı yükleyici

									d) 2028 yılı; 5 adet açık kasa kamyonet, 3 adet damperli kamyon, 2 adet kazıcı yükleyici, 1 adet mini kazıcı yükleyici e) 2029 yılı; 7 m ³ çöp kamyonu, 12 m ³ çöp kamyonu
1.5.9. İhtiyaç duyulan yıl içerisindeki temizlik maddeleri alımı	5	14.500.000	2025	1.600.000	2.100.000	2.800.000	3.600.000	4.400.000	12 adet belediye hizmet binası için malzeme
1.5.10. Arsa ve binaların kiralama işlerini yürütmek.	4	1.375.000	2026	-	250.000	300.000	375.000	450.000	1 adet yapılması planlanan proje için taşınmaz kirası
1.5.11.Zabıta Personelinin kıyafetinin ve ekipmanının teknolojiye uyumlu olması	5	2.600.000	2025	400.000	400.000	500.000	600.000	700.000	1- Yazlık Kıyafet Alımı 40 Adet 2- Kışlık Kıyafet Alımı 40 Adet 3- 2025 yılı için: 10 adet telsiz alımı
1.5.12. Kentin ve Kurumun Tanıtımını Yapmak	5	11.100.000	2025	1.500.000	1.600.000	2.100.000	2.600.000	3.300.000	1- Her yıl 950 adet Broşür basımı 2- Her yıl 150 adet Logo sticker yapımı 3- Her yıl 12 defa Hazırlanan haberlerin ulusal basına taşınması 4- Her yıl 350 adet Basın bültenlerinin yerel medyada yapılan abonelik işlemleri 5- Belediye faaliyetlerini tanıtmak; • 2025 yılı; 200 adet Bülten basımı • Her yıl 1.000 adet Takvim basımı • 2025 yılı; 300 adet Afiş basımı, geri kalan yıllarda 1000 adet 6- Her yıl 2 adet tanıtım filmleri hazırlamak 7- 2025 yılı; 2 adet fotoğraf makinesi alımı 8- Her yıl 1 adet (500.000) sms alımı işi

1.5.13. Harcama birimlerinin ihtiyaç talepleri birleştirilip e- ihale ile temin edilmesi.	5	8.500.000	2025	1.250.000	1.500.00	2.000.000	2.500.000	2.750.000	Her yıl 20 adet Yapılan E ihale sayısı (adet/ yıl)
1.5.14. Tüm birimlerin, kırtasiye ve büro malzemelerin ihtiyaçların karşılanması	5	22.600.000	2025	3.000.000	3.600.000	4.500.000	5.300.000	6.200.000	Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemeleri vs. ihtiyaçların karşılanmasının memnuniyet düzeyi %
1.6. Kurum ihtiyacına uygun personel istihdam edilmesini sağlamak; personel bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yapısını güçlendirmek.									
1.6.1. Personel işlemleri takibi (Atama, özlük, izin, maaş vb.)	5	1.545.000.000	2025	187.000.000	248.000.000	310.000.000	370.000.000	430.000.000	İstihdam edilen personelin görev tanımlarına uyum oranı (%)
1.6.2. Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	5	2.561.000.000	2025	298.000.000	405.000.000	515.000.000	624.000.000	719.000.000	Personel Hizmet alımı (310 kişi)
1.6.3. Stajyer Öğrenci İstihdam faaliyeti	5	3.500.000	2025	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı (her yıl için 7 kişi)
1.6. Evrak Yönetimi ve Evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürmek									
1.6.1. Kurumsal karar verme sürecine katılımı arttırmak ve kararlara erişimi sağlamak	5	14.750.000	2025	2.250.000	2.500.000	2.750.000	3.500.000	3.750.000	Meclis Toplantısında alınan karar sayısı Encümen Toplantılarında alınan karar sayısı Her yıl 1 adet dergi yada e-mevzuat alımı Posta ve telgraf giderleri
1.6.2. Nikâh İşlemlerinin Yapılması	5	4.600.000	2025	700.000	800.000	900.000	1.000.000	1.200.000	Nikâh İşlemleri için malzeme alımı Baskı ve cilt giderleri
STRATEJİK AMAÇ 2 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ									
2.1. Gelirleri arttırmak									
2.1.1. Gelirlerin tahakkuk tahsilat oranının yükselmesi	5	150.600.000	2025	23.000.000	27.000.000	30.000.000	34.000.000	38.000.000	Tahakkuk tahsilat oranının her yıl %5 oranında artırılması. Giderek %50 oranının üzerine çıkarılması. Yürütülen iç kontrol ve ön mali kontrol çalışmaların sayısı (her yıl

									2 adet)
2.1.2. Belediye gayrimenkullerinden sağlanan gelirlerin arttırılması.	5	-	2025	-	-	-	-	-	1- Belediyeye ait arazilerin kayıt altına alınması (%98'i yakalamak) 2- Ecrimisillerin eksiksiz olarak toplanması (%98)
2.1.3. Kayıt dışılıkla mücadele edilmesi ve her türden iş yerinin ruhsatlandırılması.	5	1.265.000	2025	175.000	200.000	215.000	175.000	500.000	Denetimi yapılan ve Ruhsatlandırılan işyeri sayısı her yıl 400 adet Denetimleri etkin bir şekilde yapmak ve ruhsat basımı için gerekli olan malzeme alımı
2.1.4. Hibe programlarına proje hazırlanması.	5	750.000	2025	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000	1-Proje Ekibi Oluşturulması 2-Her Yıl En az 1 Adet Proje Yazılması
2.2. Sağlıklı Bütçe Hazırlamak ve Uygulamak									
2.2.1. Performansa dayalı bütçe hazırlamak.	5	-	2025	-	-	-	-	-	1-Ölçülebilir göstergelere dayalı bütçe hazırlamak ve takibini yapmak
2.2.2. Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak kamu denetiminin sağlanması.	5	-	2025	-	-	-	-	-	1-Kesin hesap 2-6 aylık raporlar 3-Faaliyet Raporu
STRATEJİK AMAÇ 3. PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME									
3.1. Planlı alanlarda sağlıklaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak uygulamak									
3.1.1. Revizyon Uygulama İmar Planı Çalışmaları	5	8.350.000	2025	1.000.000	1.250.000	1.600.000	2.000.000	2.500.000	26.000 ha alanın; 1-Analiz 2-Sentez 3-Plan paftaları 4- Plan notu 5- Plan Raporu 6- Parselasyon planı
3.1.2. Samandağ 42 mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulaması yapılması	5	1.250.000	2025	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1-400 ha alan

3.1.3. Turizm Bölgesi Revizyon Çevre Düzeni, Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışmaları	5	750.000	2025	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000	1-Analiz 2-Sentez 3-Rapor 4-Plan
3.1.4. Arkeolojik Sit Alanları İle İlgili İmar Planı	5	2.325.000	2025	300.000	375.000	450.000	550.000	650.000	1-Analiz 2-Sentez 3-Rapor 4-Plan
3.1.5. Dolgu İmar Planı Uygulaması	5	750.000	2025	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000	1-Analiz 2-Sentez 3-Rapor 4-Plan
3.1.6. Arazi ölçüm, aplikasyon, halihazır harita yapımı	1	350.000	2025	350.000	-	-	-	-	1 adet Cors ve Drone cihazı alımı
3.1.7. Zemin etütünün yapılması	1	350.000	2025	350.000	-	-	-	-	1 adet Presiyometre cihazı alımı
3.1.8. Çizim, plan ve belgelerin baskısını yapmak	2	800.000	2026	-	400.000	-	-	400.000	2 adet Özalit makinesi alımı
3.1.9. Yapılacak olan yollar, hizmet binası, kültürel ve sosyal projeler için gerekli olan kamulaştırmaların yapılması	5	336.900.000	2025	42.000.000	57.000.000	65.000.000	80.000.000	96.000.000	• 25 adet mahkeme dosyasının kamulaştırma bedeli • Her yıl 1 adet Arsa alım ve kamulaştırmanın yapılması • Her yıl 1 adet Bina alım ve kamulaştırmanın yapılması • 8 adet mahkeme dosyası için ödenecek tazminat • 100 dosya için Mahkeme harcı ve giderler • Tahliye giderleri, vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler, posta ve telgraf vs. giderleri • Hizmet binası, Arsa ve arazi kiralama gideri • Her yıl 1 adet avukatlık danışmanlık sözleşmesi

3.1.10. Hizmet binasının restorasyon yenileme işlemleri	5	3.000.000	2025	300.000	450.000	600.000	750.000	900.000	- Her yıl 1 adet hizmet binasının yenilenmesi - Her yıl 1 adet hizmet alımı
3.2. Kentleşmeyi denetim altında tutmak									
3.2.1. Kaçak ve imara aykırı yapılaşmanın önlenmesi.	5	375.000	2025	75.000	40.000	50.000	60.00	150.000	Ruhsatsız ve imara aykırı yapıların oranını her yıl %10 oranında düşürmek Denetimi yapılan inşaat sayısı her yıl 250 adet Denetimleri etkin bir şekilde yürütmek için gerekli olan malzeme alımı
3.3. Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi									
3.3.1. Trafik Levha ve İşaretlemelerinin belirlenmesi	5	3.600.000	2025	500.000	600.000	700.000	800.000	1.000.000	1-Uyarıcı ve ikaz levhaları, yönlendirme levhaları (her yıl 250 adet) 2- Her yıl 200 adet duba, her yıl 200 adet delinatör alımı
3.4. Kentsel alt yapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması.									
3.4.1. Yol parkeleme çalışmalarının yapılması.	5	190.000.000	2025	25.000.000	30.000.000	40.000.000	45.000.000	50.000.000	420.000 m ² Parke Döşenmesi
3.4.2. Yol bakım ve onarım tadilatlarının yapılması (m ²)	5	56.000.000	2025	10.000.000	11.000.000	10.000.000	12.000.000	13.000.000	110.000 m ² Onarım Yapılması (Kaldırım ve Yol)
3.4.3. İmar yollarının açılması.	5	4.000.000	2025	200.000	500.000	800.000	1.000.000	1.500.000	100 km Yol Açımı
3.4.4. Yolların asfaltlanması (ton)	5	86.000.000	2025	15.000.000	16.000.000	17.000.000	18.000.000	20.000.000	25.000 Ton asfalt
3.4.5. Dere ve kanal ıslahlarının yapılması, taşkınların önlenmesi	5	3.200.000	2025	200.000	300.000	500.000	700.000	1.500.000	12.000 Metre
3.4.6.Menfes istinat duvarı ve bu tür sanat yapıları	5	20.000.000	2025	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	31 adet sanat yapıları yapımı
3.4.7. Yağmur suyu şebekesinin iyileştirilmesi ve tamamlanması	5	18.500.000	2025	2.000.000	2.500.000	3.000.000	5.000.000	6.000.000	9.000 m ² büz döşeme

3.4.8. Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi	5	7.500.000	2025	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000	14.000 m2 değişik boyutta sulu parke ve kilit parke
3.5. Afetlere Hazır olmak									
3.5.1. Samandağ'ın doğal afetlere hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararlar atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarda etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak.	5	1.800.000	2025	250.000	300.000	350.000	400.000	500.000	1- Afet Eylem Planı Hazırlanması 2- Afet koordinasyon birimleri ile işbirliğinin artırılması 3- Afet Bilgi Sistemi kurmak (Mobil Uygulama ve Web) 4- Belediye bütçesinden sadece afet zamanlarında ve afet çalışmalarında kullanılabilecek bir tutar ayırmak 5- Afete müdahalede görevli personelin Kişisel Koruyucu teçhizatların alınması
3.5.2. Etkin risk yönetimi ile afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek ve bu tür durumlara karşı dirençli (hazırlıklı) olmak.	5	6.250.000	2025	750.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	- Her yıl 1 adet Afetlere karşı hazırlıklı olunması için ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım sağlanması. - Afet sonrası toplanma alanlarının sayısının artırılması - Afetten sonraki kritik 72 saatte yerel halkın temel barınma, gıda, su, ilkyardım vb. ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik stok ve gerekli ekipmanların stoklanmasını sağlamak
4. SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ									
4.1. Atık sorunun çözülmesi.									
4.1.1. Evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması		10.500.000	2026	-	2.500.000	2.750.000	2.500.000	2.750.000	10 adet mobil atık getirme merkezi, 2028 ve 2029 yılı için; 5 adet

									• 25 adet iç mekan geri dönüşüm kutusu • 25 adet dış mekan geri dönüşüm kumbarası • 10 tane bitkisel atık yağ toplama bidonu
4.1.2. Her türden evsel atıkların ayrıştırarak toplanması geri kazanım sağlanması.	5	195.000.000	2025	20.000.000	25.000.000	35.000.000	50.000.000	65.000.000	1- Çöp bidonları yerleştirilmesi; • Her yıl 1000 adet 800'lük, • 750 adet 400'lük çöp konteynırı 2- 500 adet Plastik çöp arabası 3- Hırdavat malzemeleri alımı
4.2.Çevre Sağlığının Geliştirilmesi									
4.2.1. Halk sağlığını ilgilendirilen iş yerleri denetimi.	5	-	2025	-	-	-	-	-	1-Denetimi yapılan işyeri oranını %98'lere getirmek
4.3. Çevre Temizliğinin Geliştirilmesi ve Çevre Düzenlemesi									
4.3.1. Sıfır atık bilincinin geliştirilmesi	5	1.575.000	2025	150.000	275.000	350.00	400.000	400.000	Her yıl için; 1- 8 adet muhtarlık ve 21 adet Okullarda verilen Eğitim sayısı 2- 1.250 adet Broşür, 150 adet afiş ve 8 adet video ile bilinçlendirme çalışmaları yapılması
4.3.2. Oluşan atıkların ekonomiye geri kazanımı	3	17.000.000	2025	8.000.000	7.000.000	2.000.000	-	-	1- Kompost üretim tesisi yapılması • Tesis yapımı • Kompost makinesi alımı • Yeşil ot parçalama makinesi • Dal budak parçalayıcı • Toplama aracı 2- TAT (Toplama Ayırma Tesisi) yapılması • Tesis yapımı • 3 ton/gün kapasiteli dikey pres makinesi • 1 adet forklift alımı • Ayırıştırma bandı (6 m)

									2 adet ambalaj atığı toplama aracı temini 3- 1 sınıf atık getirme merkezi tesis yapımı; - Tesis yapımı ve malzeme alımı
4.3.3. Çevrede Oluşan kirliliği önlemeye çalışmak için projeler yapmak.	5	2.850.000	2025	1.000.000	1.000.000	250.000	300.000	300.000	a- 1 adet Milleha Sulak Alanı ile ilgili çalışma b- 1 adet çevre korunmasına yönelik yapılan çalışma c- 10 adet danışmanlık alımı d-7 adet proje, etüt, ekspertiz giderleri
4.3.4. Yeni Park Alanlarını Halkın Hizmetine Sunmak	5	97.000.000	2025	12.000.000	15.000.000	19.000.000	23.000.000	28.000.000	a) Oyun grubu elemanları 2025 yılı ; 10, 2026 yılı ; 6, geri kalan her yıl için 10 b) Konulan bank-grup oturma elemanları sayısı. 2025 yılı ; 80, geri kalan her yıl için 65 c) Yapılan park sayısı, 2025 yılı ; 3, 2026 yılı ; 5, geri kalan her yıl için 4 d) Fitniss takımları 2025 yılı ; 4 takım 12'li set, geri kalan her yıl için 2 takım 12'li set e) Yapılan gölgelik sayısı 2025 yılı ; 10, 2026 yılı ; 9, geri kalan her yıl için 8 f) Aydınlanma elemanları sayısı 2025 yılı ; 70, 2026 yılı ; 75, geri kalan her yıl için 60 g) Her yıl için parklarda kullanılan zemin kaplamaları miktarı 1.350 m ² h) yerleştirilen sanatsal objeler sayısı 2025 yılı ; 2, geri kalan her yıl için 1

4.3.5. Çiçeklendirme ve Ağaç dikimi yapılması.	5	28.000.000	2025	4.500.000	5.000.000	5.750.000	5.750.000	7.000.000	a) Dikilen ağaç sayısı. 2025 yılı; 600, geri kalan her yıl için 500 b) Her yıl için ekilen Çalı sayısı (1.000) c) Ekilen mevsimlik bitki sayısı. 2025 yılı; 50.000, geri kalan her yıl için 70.000 d) Ekilen Fidan sayısı 2025 yılı; 25.000, 2026 yılı; 15.000, geri kalan her yıl için 25.000 e) Her yıl için yabancı ot kök ilaç miktarı 1.250 lt f) Bitki üretimi için gübre köklendirici miktarı 2025 yılı; 250 lt, 2026 yılı; 300 lt, geri kalan her yıl için 360 lt
4.3.6. Parkların bakım ve onarımın yapılması	5	14.100.000	2025	2.000.000	3.000.000	2.500.000	3.000.000	3.600.000	Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı 2025 yılı; 10, 2026 yılı; 12, geri kalan her yıl için 8
4.4. Sokak Hayvanlarının Korunmasını Gerçekleştirmek									
4.4.1.Sokaktan Toplatılan Ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Bakımı Ve Beslenmelerinin Sağlanması	5	15.000.000	2025	2.250.000	2.500.000	3.000.000	3.250.000	4.000.000	Bakımı Ve Beslenmeleri Sağlanan Hayvan Sayısı (her yıl 500) Muayene Ve Tedavileri Sağlanan Hayvan Sayısı (her yıl 350) Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (her yıl 300)
5. TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GERÇEKLEŞTİRMEK									
5.1. Turizm Destek Projeleri Geliştirmek									
5.1.1. İlçemizin turistik potansiyelini tanıtıcı ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması	5	7.000.000	2025	750.000	1.000.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000	Hatay Günleri Yılda 2 defa Her yıl 3 adet Görevlendirme giderleri
5.1.2. Ekolojik sağlık köyü ve ekolojik tarım projesinin yapılması	5	10.500.000	2025	2.000.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	4.000.000	İmar düzenlemelerinin yapılması İnşai faaliyetlerin başlanması Peyzaj düzenlemelerinin yapılması

5.2. Kültür turizminin geliştirilmesi.									
5.2.1. Kültürel zenginliklerinin araştırılması ve desteklenmesi	5	12.500.000	2025	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	Yılda 2 konser (Evvel Temmuz, Hidrellez) Yılda 10 Tiyatro Yılda 5 Film gösterimi Yılda 1 Kitap fuarı
5.2.2. Ulusal Bayramlar, Anma Törenleri, Özel Gün Ve Haftalar, Festival Vb. Organizasyonların yapılması	5	8.500.000	2025	1.000.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.250.000	Yapılan Organizasyon Sayısı (her yıl için 10) Tüketim malzeme alımı
5.2.3. Kültür merkezinin yapılması	5	50.000.000	2025	10.000.000	20.000.000	10.000.000	5.000.000	5.000.000	İmar düzenlemelerinin yapılması İnşai faaliyetlerin başlanması Peyzaj düzenlemelerinin yapılması
5.3. Dinlenme Alanları Yapılması.									
5.3.1.Seyir terasının yapılması	3	8.000.000	2025	2.000.000	3.000.000	3.000.000	-	-	1 Adet Seyir Terası Yapılması 2025 yılı; imar düzenlemelerinin yapılması ve plan proje hazırlıkları 2026 yılı; inşaat faaliyetlerine başlanması 2027 yılı; inşaat faaliyetlerin devamı ve peyzaj düzenlemesi
6. SOSYOL BELEDİYEÇİLİK									
6.1. Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması									
6.1.1 Kadın vatandaşlarımızın zaman geçirebilecekleri ve destek alacakları merkezin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	5	1.000.000	2025	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	2 adet konferans
6.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek									
6.2.1. Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek	5	2.700.000	2025	300.000	400.000	550.000	650.000	800.000	a) Eğitim gören erkek, kadın ve çocuk b) Her yıl 4 adet seminer ve çalıştaylara katılım c) Her yıl 5 adet toplantı d) Her yıl 5 etkinlik e) Gezici araçlarla farkındalık çalışmaları

6.2.2. Kadınlar için sağlık taraması günleri belirleyip, en yakın KETEM'e ücretsiz ulaşım sağlanması	5	150.000	2025	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	Ulaşımı sağlanan mahalle sayısı; Her yıl 3 mahalle
6.3. Çocuklarımıza destek olunması									
6.3.1. İlçedeki okul çağındaki gençlerimizi il dışına göndermek	5	1.650.000	2025	200.000	250.000	300.000	400.000	500.000	Yılda 2 defa
6.3.2. Mevcut kreşin geliştirilmesi	5	7.500.000	2025	1.000.000	1.200.000	1.500.000	1.800.000	2.000.000	1-Yararlanan Öğrenci Sayısı (40) 2-Yapılan Etkinlik Sayısı (10) 3- 2 adet temel gıda ve temizlik ürünleri alımları
6.4. Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi									
6.4.1. Vatandaşlarımıza yönelik kurs faaliyetleri geliştirmek	5	1.500.000	2025	200.000	240.000	300.000	360.000	400.000	Açılan kurs sayısı; bağlama, gitar, İngilizce, Arapça olmak üzere her yıl 4 adet kurs yapılması
6.5. Yardıma muhtaç çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi									
6.5.1. Yardıma muhtaç ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımıza yardım yapılması	5	30.000.000	2025	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	Yılda 2.000 Vatandaş
6.6.Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması.									
6.6.1. Yardımların yapılması	5	6.500.000	2025	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.250.000	1.500.000	1-Her yıl 10 ton Gübre yardımı 2- Her yıl 16.000 Tohum yardımı 3- 15.000 adet fide desteği 4- 500 adet ilaçlama maskesi 5- 500 lt Zirai ilaç alımı 6- 18.75 ton Yem desteği yardımı
6.6.2. Örtü altı seracılığı, bitki ve hayvan hastalığı vs. hakkında eğitimlerin verilmesi	5	1.750.000	2025	200.000	250.000	350.000	450.000	500.000	Düzenlenen eğitim sayısı (10 tane) Eğitimler için alınacak kişi başı ekipman alımı (60 kişi)
6.6.3. Sera yapımı	5	2.600.000	2025	350.000	450.000	500.000	600.000	700.000	Her yıl 500 m ² sera yapımı
6.6.4.Örnek tarım ve hayvancılık projeleri (Hibe Programlarından)	5	1.500.000	2025	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	Her yıl 1 adet danışmanlık hizmet alımı

6.7. Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek										
6.7.1. Spor kompleksinin yapılması	5	3.750.000	2025	750.000	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	İmar düzenlemelerinin yapılması İnşai faaliyetlerin başlanması Peyzaj düzenlemelerinin yapılması	
6.7.2. Spor organizasyonu sayısı	5	4.000.000	2025	600.000	700.000	800.000	900.000	1.000.000	a) 6 ay sürecek 1 adet Basketbol kursu b) 6 ay sürecek 1 adet Voleybol kursu c) 6 ay sürecek 1 adet Badmington kursu d) 3 ay sürecek 1 adet Yüzme kursu	
6.7.3. Spor turnuvalarının yarışlarının düzenlenmesi	5	2.600.000	2025	350.000	450.000	500.000	600.000	700.000	2 adet Futbol turnuvası	
6.8. Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi										
6.8.1. Amatör sporculara ve spor kulüplerine maddi yardım yapılması	5	3.000.000	2025	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	10 adet amatör sporculara ve spor kulüplerine yardım yapılması	
6.9. Ticari alanların oluşturulması ve işletilmesi										
6.9.1. Zeytinyağı, Meyve suyu ve Parke fabrikasının yapılması	5	14.000.000	2025	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	6.000.000	İmar düzenlemelerinin yapılması İnşai faaliyetlerin başlanması Peyzaj düzenlemelerinin yapılması Makine ve malzeme alımı	