



SAMANDAĞ BELEDİYESİ

**STRATEJİK PLAN
VE
PERFORMANS
PROGRAMI**

2020-2024



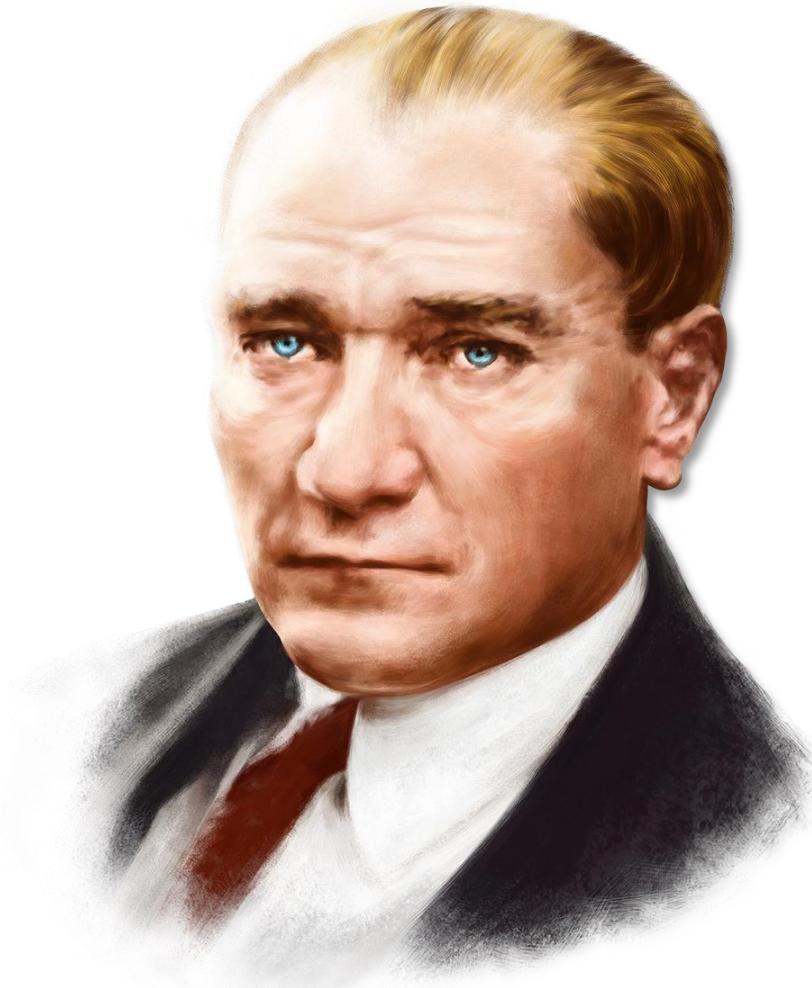
SAMANDAĞ BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI

VE

PERFORMANS PROGRAMI

2020-2024



“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğuuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of Mustafa Kemal Atatürk. The signature is fluid and cursive, with some loops and variations in thickness.

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| 1. SUNUŞ..... | 1 |
| 2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM | 2 |
| 2.1. Yasal Dayanak..... | 2 |
| 3. SAMANDAĞ İLÇESİ VE SAMANDAĞ BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER..... | 5 |
| 3.1.Samandağ Tarihçesi..... | 5 |
| 4. SAMANDAĞ BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİ | 14 |
| 4.1.Organizasyon Şeması | 16 |
| 5.PLAN ÖRGÜSÜ | 17 |
| 5.1. DURUM ANALİZİ..... | 17 |
| 5.1.1.Belediye Bilgileri..... | 17 |
| 5.2. Risk Analizi | 26 |
| 5.3. Paydaş Analizleri..... | 27 |
| 5.4. Kurumun GZFT Analizi (SWOT) | 33 |
| 5.4.1. GÜÇLÜ YÖNLER..... | 34 |
| 5.4.2. ZAYIF YÖNLER..... | 34 |
| 5.4.3. FIRSATLAR..... | 35 |
| 5.4.4. TEHDİTLER | 35 |
| 6. TEMEL HEDEFİMİZ (MİSYON), TEMEL GÖREVİMİZ (VİZYON), DEĞERLERİİMİZ, POLİTİKALARIMIZ..... | 36 |
| 7.KURUM STRATEJİSİ | 38 |
| 7.1.Stratejik Planlama Çalışmaları | 38 |

1. SUNUŞ

Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını oluşturmak zorundadırlar. Dünyada yaygınlaşan “birlikte yönetim anlayışı” ile yerel yönetimlerin yeni stratejiler oluşturması zorunlu hale gelmiştir. Belediyelerin 5 yıllık hedefleri doğrultusunda kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmaları gerekmektedir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, Belediyemizin yönetim anlayışının temelini oluşturmaktadır.

Kamuda stratejik planlama uygulaması mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Belediye olarak yurttaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi belirlerken bir yol haritası olacak Stratejik Plan’ı hazırlarken süreci yine yurttaşlarımıza, İlçedeki resmî kurumlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarımıza, muhtarlarımıza yöneterek, “katılımcılık” anlayışımızı da somut bir şekilde yaşama geçiriyoruz. Bu kapsamda paydaşlarımıza (Muhtarlar, STK’lar, Resmî Kurumlar, Meclis Üyeleri, Sınır Komşusu İlçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi) bekleni anketi paylaşmış ve sonuçlar raporlanmıştır.

“Stratejik Plan” çalışmalarımızın her aşamasına üst yönetim, müdürlükler, stratejik plan ekip üyelerinin yanı sıra; Muhtarlarımıza da yüksek katılımla dahil ettim.

Saygıdeğer vatandaşlarımız ve Değerli Meclis Üyesi arkadaşlarım;

Samandağ Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı İlçemizin geleceğinin şekillenmesi anlamına gelmektedir. Hazırladığımız stratejik planın İlçemizde farkındalık yaratan hizmetleri ortaya koyacağına İlçemizin makus talihini değiştireceğine ve ülkemizde de pek çok kurum ve kuruluşla örnek olacağına inanıyorum. Belediyemiz Stratejik Planı’nın tüm Samandağ’a yararlı ve hayırlı olmasını dilerim.



Refik ERYILMAZ
Samandağ Belediye Başkanı

2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

2.1. Yasal Dayanak

- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun
- 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik”
- Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi
- Kamu idarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esashı bütçeleme (mad.9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.”

“Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.”

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planın kalkınma planı ve programları ile ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plan ve performans programı (mad.41)

“Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.”

“Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuya ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”

“Stratejik plan performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

Belediye Bütçesi (mad.54-55)

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yöntem ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacı ile hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurulur”.

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.”

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

“Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”

Yönetmeliğe göre;

Stratejik Planlama sürecinde;

Kamu idarelerinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tarafların katılımları sağlanır

ve katkıları alınır. Çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

- Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

2.2 Stratejik Plan Modeli

- Hazırlık dönemi çalışmaları
- Stratejik Plan genelgesi
- Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlamam Üst Kurul Oluşturulması
- Strateji Planlama ekibi Eğitim isteği
- Paydaş bekleyenlerinin alınması.
- Veri toplama / mevcut durum tespiti
- Hedef ve faaliyetleri belirleme
- Stratejik planın hazırlanması

2.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

30.04.2019 tarihinde tüm müdürlüklere Stratejik Plan çalışmalarının başlaması ile ilgili yazı gönderilmiştir. Çalışmalarda görev alacak personel belirlenerek stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Mahalle muhtarlarına ve diğer paydaşlara 27.05.2019 tarihinde Stratejik plan çalışmalarıyla ilgili yazı gönderilmiş ve mahalle bazında öncelikli ihtiyaçlarını belirleyerek Samandağ Belediye'sine iletmeleri istenmiştir.

29.07.2019 tarihinde mevcut projelerimizin ve Paydaşların talepleri değerlendirilerek stratejik plan ile ilgili gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

Stratejik planlama ekibinden 2020-2024 Stratejik Plan hedef değerleri ile ilgili çalışmaları istenmiş olup, aynı zamanda 2020-2024 yılı proje ve faaliyetleri belirlemeleri istenmiştir ve taslak stratejik plan oluşturulmuştur.

3. SAMANDAĞ İLÇESİ VE SAMANDAĞ BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER

3.1.Samandağ Tarihçesi

Samandağ tarihi; Çevlik'te yapılan kazılarda elde edilen bulgular yöredeki yaşamın Orta Paleolitik (M.Ö 100.000-40.000) döneme kadar uzandığına işaret etmektedir. Aynı yerde Üst Paleolitik Döneme ait araçlar ve insan kalıntılarına (Homo Sapiens Çevlikiyensis'ten kalma kemiklere) ulaşılmıştır. Ayrıca Meydan Köyü'nde bulunan Üç Ağızlı Mağarası'nda Üst Paleolitik Dönemin başlangıcına ilişkin buluntulara rastlanmıştır.¹

Yazılı tarih döneminde M.Ö 750 tarihlerine doğru Asi Nehri ağzına Yunanlılar tarafından Al-Mina Limanı kurulmuştur. O zamanlarda gemiler Asi Nehri yoluyla Antakya'ya kadar ulaşabiliyorlardı. Bu liman önemini uzun süre korumuştur. Büyük İskender'den sonra kurulan Seleucus Krallığının hükümdarı Seleucus Nicator M.Ö 23 Nisan 300 tarihinde Seleucia Pieria (bu günkü Çevlik) liman kentini kurarak, ülkesinin başkenti yapmıştır.²

Roma hâkimiyeti döneminde İmparator Vaspasianus (MS 69) ve oğlu Titus tarafından limanı sel sularından korumak amacıyla tüneller yaptırılmıştır. Tünellerin yapımının 100 yıl sürdüğü sanılmaktadır. Selçuklu, Fatimi ve Memluk ve Osmanlı egemenliğinde kalmıştır.³

Birinci Dünya Savaşı sonrasında Fransız idaresinde kalan Samandağ, 1938 yılında Hatay Devleti'nin Antakya ilçesine bağlı "Süveydiye" nahiyesi olmuştur. 23 Temmuz 1939'da Türkiye Cumhuriyeti'ne katılmış ve 1948 yılında 'Samandağ' adıyla ilçe haline getirilmiştir.⁴



Harita-1 Samandağ İlçesi'nin Hatay içindeki yeri

¹ <http://www.samandag.gov.tr/tarihi.html>

² <http://www.samandag.gov.tr/tarihi.html>

³ <http://www.samandag.gov.tr/tarihi.html>

⁴ <http://www.samandag.gov.tr/tarihi.html>

Samandağ Coğrafyası

Samandağ; Akdeniz bölgesinin Doğu Akdeniz bölümünde, Musa Dağı, Keldağ ve Saman Dağı arasında bulunan, Asi Nehri'nin Akdeniz'e döküldüğü noktada oluşmuş deltada kuruludur. İlçenin doğusunda Defne-Antakya, kuzeyinde İskenderun, güneyinde Yayladağı, batısında Akdeniz bulunmaktadır. $36^{\circ}04'48''$ kuzey enlemleri ile $35^{\circ}58'48''$ doğu boylamları arasında yer alır. İdari olarak Hatay ili sınırları içindedir. İlçe, kuzeybatıdan Amanos-Musa dağı, güneydoğu Keldağ-Ziyaret dağı, batısında Akdeniz, doğusunda Saman dağı, kuzeydoğusunda Musa dağları yer alır. Amanos dağlarının batı kısmını oluşturan ilçe Binboğa dağlarına kadar uzanmaktadır. İlçenin denizden yüksekliği 15 m. olup denize doğru bu yükseklik azalır. Amanos dağlarının uzantısı olan, Musa dağının eteklerinden başlayan ve denize açılan vadi topraklarında yerleşmeler yoğundur.

Akdeniz iklimi özelliğini taşıyan ilçe de yazları sıcak, kışları ılık ve yağlı geçmektedir. Yazın sıcaklık ortalama 25°C civarında, kışın ise 10°C civarına düşmektedir. Nispi nem oranı yazın %80, kışın ise %70 oranındadır. İlçe doğal bitki örtüsü bakımından zengindir. Akdeniz ikliminin bitki örtüsü olan makiler geniş yer kaplamaktadır. Samandağ, Asi Nehri'nin Akdeniz'e kavuştuğu kıyılarda 14 km uzunluğunda dünyanın sayılı uzun sahillerinden birine sahiptir. Geniş bir kumsalın yer aldığı bu sahil halka açıktr. Bu kumsal aynı zamanda koruma altında bulunan "*Chelonia Mydas*" ve "*Caretta Caretta*" deniz kaplumbağalarının sayılı yumurtlama/üreme alanlarından biridir.⁵

Ekonomi

İlçe ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. İlçemizde küçük bir sanayi sitesi bulunmaktadır. Sanayi sitesinde otomobil tamir atölyeleri, hızar atölyeleri, elektrikçiler, güneş enerjisi atölyeleri, kaynakçı atölyeleri faaliyet göstermektedir. Tarım alanlarının parsel büyüklüğü ve topografik yapısı makineli ziraat yapmaya elverişli olmadığından yoğun emek ve çaba sarf etmek gerekmektedir. Meyve yetiştirciliğinde portakal, maydanoz, mandalina, kayısı ve sebze olarak kuru ve taze fasulye, domates, patates, yeşil soğan üretilmektedir. Ürünler çevre il ve ilçe pazarlarında satılmaktadır. İpek börekçiliği yetiştirciliği de vardır.⁶

Bölgelinin hayvancılıkla uğraşı vardır. Her türlü büyük ve küçükbaş hayvan yetiştirilmektedir. Sığır yetiştirciliği yaygındır. İlçemizdeki diğer bir ekonomi alanı balıkçılıktır. İlçemizde faaliyette bulunan Kapısu mahallesi Çevlik balıkçı barınağı ilçemiz vatandaşlarının yanında civar il ve ilçelerden gelen vatandaşlara ait balıkçılıkla uğraşan 115 adet balıkçı teknesi bulunmaktadır. Samandağ Defne-Antakya 25 Km uzunluğundaki bir yol ile bağlıdır. Sürekli çalışan otobüsler ile ulaşım kolayca sağlanmaktadır.⁷

Samandağ ilçesi sahip olduğu olağanüstü tarihi ve turistik cazibe merkezleri sebebiyle 1993 yılında "Turizm Bölgesi" ilan edilmiştir. Dünyaca ünlü "Antakya Müzesi" Samandağ ilçesinde özellikle Çevlik'te bulunmuş mozaikleri de bünyesinde barındırmaktadır.

⁵ <http://www.samandag.gov.tr/sosyal.html>

⁶ <http://www.samandag.gov.tr/sosyal.html>

⁷ <http://www.samandag.gov.tr/cografi.html>

Ulaşım

Hatay'ın coğrafi konumu ve mevcut ekonomik yapısı ulaşım sektörünün gelişmesinde etkili olmuştur. Türkiye'nin önemli sınır kapılarından biri olan ve Türkiye'yi Ortadoğu'ya bağlayan Cilvegözü gümrük kapısı, Reyhanlı ilçesinden Suriye'ye ve böylece orta doğuya açılmaktadır. Hatay'dan Suriye'ye giriş çıkışlarda kullanılan Yayladağı sınır kapısı Hatay'ı Lazkiye'ye bağlamakta, trafik yoğunluğunun olmaması nedeniyle turizm ve ulaşım amaçlı olarak tercih edilmektedir. Suriye'deki İç Savaştan sonra kapılardaki geçiş çok düşmüştür olup bu durum il ve ilçe ekonomimizi olumsuz yönde etkilemiştir.

Yerleşime, Defneye gelindikten sonra 22 km'lik Defne-Samandağ yolu takip edilerek ulaşılmaktadır. Defne-Samandağ yolu şehir içinde en çok kullanılan yollardan biridir.

Samandağ Defne Antakya arasında ulaşım 53 adet Otobüs ile sağlanmaktadır, her 5 dakikada bir Otobüs kalkmaktadır.

Yerleşim alanı, şehrin ana akslarını oluşturan caddelerde ve Defne-Samandağ karayolu üzerinde yoğunlaşmıştır. Şehrin bu şekilde gelişmesi şehir içi trafiği rahatlatacak yeni yol ve aksların oluşturulmasını engellemektedir. Şehrin girişinden merkezi kısma kadar olan bölgelerde iş ve ticaret alanlarının yoğun ve düzensiz gelişmesi ve bunun oluşturduğu trafik sıkışıklığı yerleşimin en önemli problemlerindendir. Söz konusu işyerlerinin taşıt ulaşımının daha rahat olacağı alanlara taşınması hem şehrin girişindeki kötü görünümü ortadan kaldırıracak hem de taşıt trafiğini kısmen rahatlatacaktır. Ayrıca şehrre giren birçok araç doğrudan Çevlik'e ve Deniz Mahallesindeki plaja gitmekte ve şehir içinde bir trafik yoğunluğu oluşturmaktadır. 1984 imar planında ve 1989 revizyon imar planında yer alan ve çalışmasına başlanan çevre yolunun bitmesi ile bu tür nedenlerden kaynaklı trafik yoğunluğuna bağlı sıkışıklık ortadan kalkacak ve trafikte ciddi bir rahatlama olması beklenilmektedir.

Samandağ'ın Defne bağlantısı olmaksızın diğer ilçelerle ulaşımı sadece Yayladağı ve İskenderun ile olabilmektedir. Samandağ'ın Yayladağı ile bağlantısı niteliği çok iyi olmayan asfalt bir yol ile, Arsuz-İskenderun ile bağlantısını sağlayan yol ise çalışmalarına başlanmış olup 29 Ekim 2019 da bitirilmesi planlanmaktadır. Yolun tamamlanması ile ciddi bir nüfus hareketinin olması beklenmektedir. Bu da İlçemizin turizminin gelişmesine ve turizmden alınan payın artmasına imkân sağlayacağı düşünülmektedir.

En yakın havaalanı 2007 yılında faaliyete giren 50 km uzaklıktaki Hatay havaalanıdır. Hatay havaalanının kullanıma açılması ilin hem ticari hem de turizm potansiyelini olumlu yönde etkilemiştir. Yerleşime en yakın demiryolu ve en yakın Liman 88 km uzaklıkta İskenderun İlçemizdedir.

| YERLEŞİM | UZAKLIK(KM) | YERLEŞİM | UZAKLIK(KM) |
|---------------------|-------------|----------------|-------------|
| ÖNEMLİ İLLER | | İLÇELER | |
| ANTAKYA | 29 | ALTINÖZÜ | 41 |
| İSKENDERUN | 88 | BELEN | 73 |
| ADANA | 218 | DÖRTYOL | 122 |
| GAZİANTEP | 239 | ERZİN | 141 |
| MERSİN | 298 | HASSA | 103 |
| ANKARA | 693 | İSKENDERUN | 84 |

| | | | |
|----------|------|-----------|----|
| ANTALYA | 859 | KIRIKHAN | 64 |
| SAMSUN | 933 | KUMLU | 67 |
| TRABZON | 966 | REYHANLI | 71 |
| İZMİR | 1112 | YAYLADAĞI | 31 |
| İSTANBUL | 1147 | DEFNE | 22 |

Kaynak: Karayolları Genel Müdürlüğü Haritası

Tarihsel Çevre – Doğal Sit – Turizm

Samandağ geniş sahil bandı, sualtı dalış ve sualtı fotoğrafçılığı, deniz turizmi, rüzgar sörfü, tekne turları, plaj spor aktivitelerinin tümü, su kayağı gibi turistik aktivitelerin gerçekleşmesi açısından oldukça elverişlidir. Ayrıca deniz suyu sıcaklığı yaz aylarında ortalama 31°C° kiş aylarında ise 20-24°C° dir.

Yerleşimde hâlihazır harita sınırları içinde, planlama alanının güneyinde yer alan Al Mina Höyüğü ve çevresi, Kültür Bakanlığı Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 21.01.2004 tarih ve 5465 nolu kararı ile I. ve III. Derece arkeolojik sit alanı olarak ilan edilmiştir. Ayrıca T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü tarafından 6 adet korunması gereklili kültür varlığı tescil edilmiştir. Bunların dışında Samandağ Belediyesi, Yeşilada Mahalle sınırları içerisinde, ancak planlama alanı dışında, Antik Liman Kalıntılarının yer aldığı bölgede, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü'nün 24.03.1994 tarih ve 1783 nolu kararı ile I. Derece arkeolojik sit ve çevresinde Koruma alanı bulunmaktadır.

Samandağ Kültür ve Turizm Gelişim Bölgesi (KTGB)

Turizm Bakanlığı'nın R.G: 17 Ekim 1993 sayı: 21731 B.K.K. 17.9.1993, 93/4833 kararıyla ilan edilen Hatay İli Samandağ ve İskenderun İlçesinde yer alan "Samandağ Turizm Bölgesi" sınırları içerisinde, Turizm Bakanlığı'nın alanla ilgili özel kanun hükümleri geçerlidir.

Samandağ Kumulları

Samandağ İlçesi sınırları içerisinde yer alan Samandağ Kumulları, batısında Akdeniz, doğusunda Samandağ ilçe merkezi, güneyinde Kel Dağı, kuzeyinde ise Musa Dağı ile sınırlıdır. Asi Nehri alanın ortasından geçerek Akdeniz'e dökülür. Samandağ Kumulları 14.2 kilometre uzunluğunda ve yer yer 200-250 metre eninde geniş bir kumsal alandır. Kuzey güney doğrultusunda uzanır. Kumul bitkileri yönünden de zengin bu sahilde 200 bitki türü tespit edilmiştir.

Samandağ merkez ilçe sahilinde yer alan Milleyha Göleti (Milleyha Sulak Alanı) denizden 200 metre içerisinde bulunan, zengin biyo çeşitlilik gösteren küçük bir gölettir. Yaz aylarında genellikle kuruyan gölet yağmurlarla beraber su toplamaktadır. Göletin doğu kesiminde, çevresi yoğun sazlıklarla kaplı kanallar yer alır. Milleyha'nın çevresindeki tuzcul bataklıklarda deniz börülcesi ve çeşitli tuzcul bitkiler bulunur. Zengin tür çeşitliliğine sahip Milleyha Göleti ve Samandağ sahili, aynı zamanda önemli bir turizm çekim merkezidir.

Yaklaşık 100 ha lik bir alana sahip olan Milleyha sulak alanı, tarım arazisine dönüştürme, organik ve inorganik çöp dökme, yasak avcılık vs. birçok insan kaynaklı

olumsuz etkinin sebebiyle yok olma tehlikesi altındadır. Bu olumsuz etkiler, ekosistemin tahribatı geri dönüşümsüz bir hal almadan acilen ortadan kaldırılmalıdır.

Bereketli Samandağ ovasından kıvrılarak aktıktan sonra Samandağ ilçe merkezine yaklaşık 10 km uzaklıkta güneyinden Akdeniz'e dökülen Antik Çağ'ın Orontes'i olan Asi'nin kaynağı, Lübnan Dağları'dır. Antik çağda küçük tonajlı nehir gemilerinin seyrüseferine imkân veren ve asırlar boyu Akdeniz'e bir suyolu ile bağlanmış olan Asi Nehri'nin bugün akıttığı ortalama su miktarı, $5,04 \text{ m}^3/\text{sn}$.dir.

Barındırdığı canlı türleri bakımından biyolojik bir zenginliğe sahip olan Asi Nehri, yüzyıllar boyu taşıdığı zengin alüvyonlarla bereketli Samandağ ovasını beslemiştir. Asi Nehri'nin sulak alanları, birçok kuş türünün göç yolu üzerinde bulunmasından dolayı leylek, pelikan, şahin, atmaca gibi türlerin konaklama ve üreme alanıdır. Asi nehrimizde amatör balıkçılık gibi aktiviteler de yapılmaktadır.

Hatay, Samandağ kumsalı Türkiye'nin Akdeniz kıyılarında yer alan 20 önemli deniz kaplumbağası yuvalama alanlarından birisidir. Samandağ kumsalı Dünya'da nesli tükenmek üzere olan *Caretta caretta* (iribaş deniz kaplumbağası) ve *Chelonia mydas* (yeşil deniz kaplumbağası) olarak bilinen iki tür deniz kaplumbağasına ev sahipliği yapmaktadır. Akdeniz'de yaşayan kaplumbağaların yüzde 25'i yavrulamak için Samandağ sahiline gelmektedir. *Caretta caretta* (iribaş kaplumbağa) ve *Chelonia mydas* (yeşil kaplumbağa) yazın ilk aylarında sahile gelerek ayaklarıyla açtığı çukura yumurtalarını bırakmakta ve 50-60 gün sonra yavrular sahil kumlarının içinden çıkmaya başlamaktadırlar.

Deniz kaplumbağaları ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler Bern (Avrupa'nın Yaban Hayrı ve Yaşam Alanlarının Korunması), Barselona (Akdeniz'in Kirliliğe Karşı Korunması) kapsamında 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu ve 4915 Sayılı Kara Avcılığı Kanunu ile ulusal bazda koruma altına alınmıştır. *Caretta caretta* ve *Chelonia mydas* türleri IUCN kriterlerine göre "nesli tehlikede" statüsündedir. Deniz kaplumbağalarının korunması için Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 2009/10 nolu genelge ile yuvalama alanlarının koruma-kullanma koşulları belirlenmiştir. Ayrıca Samandağ ile Suriye sınırı arasında kalan sahillerde Akdeniz Foku Yaşam Alanı oluşturulmuştur.

Asi nehrinden gelen naylon ve diğer katı atıklar zamanla sahilde birikmektedir. Ayrıca, bazı dönemler daha yoğun olmak üzere, deniz kenarından içeriilere kadar kumsalda zift ve diğer petrol türevleri atıkları görülmektedir. Kıyı akıntıları, gerek gemilerden kaynaklanan yağlı atık desarjlarının gereksiz Türkiye'nin güneyindeki ülkelerden gelen karasal kökenli atıkların kumsalda birikmesine neden olmaktadır. Petrol kirliliği deniz kaplumbağası ve yeşil deniz kaplumbağasının yumurtlamaya çıkan ergin dişileri ve özellikle yavruları için ciddi tehdit oluşturmaktadır.

Samandağ'ın Kuş Varlığı ve Göçmen Kuşlar:

Samandağ dünyanın en önemli kuş göç yolu üzerinde bulunmaktadır. Her yıl ilkbaharda Afrika'nın orta ve güney kesimlerinden yüz binlerce kuş, Doğu Akdeniz'in sahil kesimini takip ederek buradan geçmektedir. Bir kısmı geçici konaklama yaparak bölgedeki sazlık, bataklık ve sulak alanlarda barınmaktadır. Bunların küçük bir kısmı buralara yumurtalarını bırakarak üreme imkânı da bulmaktadır. Buradan geçen kuşların büyük bir kısmı, kuzey Avrupa'da Finlandiya'dan, Rusya'nın Sibiryası bölgelerine kadar yayılırlar. Yaz

aylarını burada geçiren kuş sürüleri sonbaharda aynı yolu takip ederek tekrar Afrika'nın sulak bölgelerine dönmektedir.

Kuş sürüleri Samandağ'da Asi vadisinde nehir kenarları, denize yakın bölgede eski bir lagün alanı olan Tuzla-milleha göleti, Eski Asi yatakları ile Amanos dağlarının ormanlık alanları ve Kızıldağ bölgesinde yerleşimin daha seyrek olduğu bölgelerde konaklamaktadır. Bölgeden geçen başlıca kuş türleri Leylek, Turna, Ak Pelikan, Tepeli Pelikan, Yılan Kartalı, Küçük Orman Kartalı, Arı Şahini, Kızıl Akbaba, Küçük Akbaba, Kerkenez, Küçük Kerkenez, Gece Balıkçılı, Kaşıkçı, Gökkuzgun, Kuyrukkakan, Dağ Kuyruksallayani, Kılıçgaga, Poyrazkuşu, Küçük Kumkuşu, Dere Dündükünü'dür. Kuş varlığının karşılaştığı önemli problemlerden birisi kaçak avcılıktır. Bir diğer problem ise sazlık, bataklık ve sulak alanların tahrif edilmesi yolu ile kuşların yaşam ortamlarının ortadan kaldırılmasıdır.

İklim

Samandağ Akdeniz iklim kuşağı içinde yer almaktadır. Yazlar sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçmektedir. Yıllık ortalama sıcaklık, Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Samandağ Meteoroloji İstasyonu'nun 1947'ten bu yana ölçülen üç değerlere göre, en düşük sıcaklık değeri -2 °C, en yüksek sıcaklık değeri 41°C'dir. En çok yağış 245,50 kg/m²'dir. Yıl boyunca yüksek nem vardır. Bağlı nem ortalaması yılın tüm aylarında %60'ın altına düşmemektedir.

Tablo 2: Aylara Göre İklim Verileri

(Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerler (1960- 2018))

| İklim Verisi | AYLAR | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Ort. Sıcaklık (°C) | 8.2 | 9.8 | 13.2 | 17.2 | 21.2 | 24.8 | 27.2 | 27.7 | 25.6 | 20.8 | 14.1 | 9.6 |
| En Düşük Sıcaklık (°C) | 4.6 | 5.6 | 8.5 | 12.3 | 16.2 | 20.8 | 23.8 | 24.5 | 21.0 | 15.3 | 9.3 | 5.9 |
| En Yüksek Sıcaklık (°C) | 12.2 | 14.3 | 18.3 | 22.5 | 26.5 | 29.2 | 31.1 | 31.9 | 31.1 | 27.6 | 20.2 | 13.8 |
| Ort. Güneşlenme Süresi (saat) | 3.2 | 4.3 | 6.0 | 7.3 | 9.3 | 11.6 | 11.3 | 10.5 | 9.4 | 7.1 | 4.5 | 3.1 |
| Ort. Yağışlı Gün Sayısı | 14.6 | 13.8 | 13.1 | 9.9 | 6.0 | 2.3 | 0.7 | 0.8 | 3.6 | 7.4 | 9.1 | 13.9 |
| Aylık Toplam Yağış miktarı (kg/m ²) | 181.5 | 164.1 | 144.5 | 109.4 | 75.8 | 22.9 | 9.2 | 5.1 | 37.6 | 71.6 | 109.3 | 188.7 |

Kaynak: Meteoroloji Genel Müdürlüğü Hatay İklim Verileri

Tablo 3: Aylara Göre İklim Verileri

(Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen En Yüksek ve En Düşük Değerler (1960- 2018))

| İklim Verisi | AYLAR | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| En Yüksek Sıcaklık (°C) | 20.5 | 25.0 | 30.5 | 37.5 | 41.6 | 43.2 | 43.4 | 43.9 | 42.6 | 39.2 | 32.5 | 25.1 |
| En Düşük Sıcaklık (°C) | -7.0 | -4.2 | -4.2 | 1.5 | 7.7 | 11.6 | 15.9 | 15.4 | 7.9 | 4.0 | -2.9 | -6.6 |

Kaynak: Meteoroloji Genel Müdürlüğü Hatay İklim Verileri

Samandağ'da günlük toplam en yüksek yağış miktarı 2001 yılında 432.1 kg/m², günlük en hızlı rüzgar 1968 yılında 121.7 km/sa ile gerçekleşmiş, en yüksek kar seviyesi ise 1972 yılında 20.0 cm olarak ölçülmüştür.

Yöredeki en sıcak aylar, Temmuz ve Ağustos; en soğuk aylar ise Aralık, Ocak ve Şubattır. Samandağ İlçesinde ölçülen en yüksek ortalama sıcaklık 43,9 °C, en düşük ortalama sıcaklık ise -7,0 °C dir. En sıcak ay ortalaması ile en soğuk ay ortalaması arasındaki fark 50,9 °C dur.

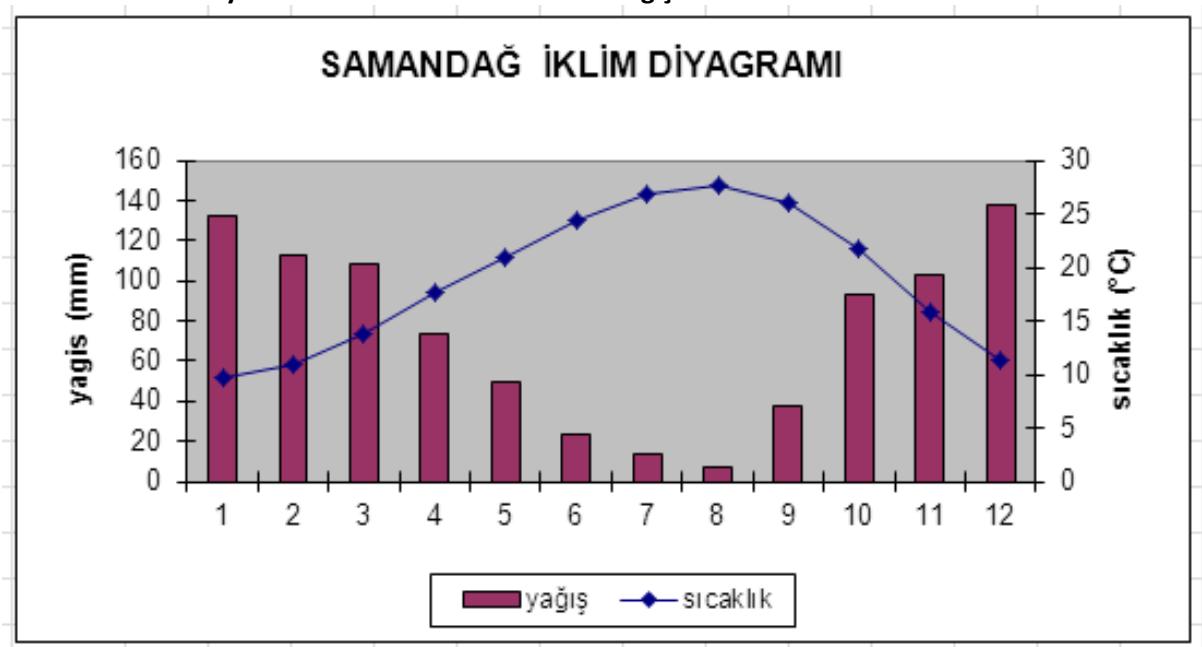
En sıcak ay 43,9 °C ile Ağustos ayı, en soğuk ay -7,0 °C ile Ocak ayıdır.

Tablo 4: Aylara Göre Ortalama Sıcaklık ve Yağış

| Aylar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Yıllık |
|----------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|--------|
| Yağış | 175.0 | 152.0 | 142.9 | 103.8 | 86.8 | 24.1 | 27.1 | 9.4 | 30.4 | 84.2 | 109.7 | 167.0 | 1112.4 |
| Sıcaklık | 8.0 | 9.6 | 12.9 | 17.1 | 21.0 | 24.6 | 27.0 | 27.5 | 25.5 | 20.6 | 13.8 | 9.5 | 18.1 |

Kaynak: Meteoroloji Genel Müdürlüğü Hatay İklim Verileri

Grafik 1: Aylara Göre Ortalama Sıcaklık ve Yağış



Kaynak: Meteoroloji Genel Müdürlüğü Hatay İklim Verileri

Bitki Örtüsü

İlçe doğal bitki örtüsü bakımından oldukça zengindir. Akdeniz Flora Bölgesi'nin vejetasyon tiplerine bakıldığından kıyı alanlarında kumulları, litoral kayalıklar, tuzlu bataklıklar, nehir yatakları, bataklıklar ve dere yatakları ile maki vejetasyonunun belli başlı tipleri olduğu görülmektedir. Yer yer rastlanılan çam ağaçları da yerleşmedeki diğer bir bitki örtüsü grubudur. Doğal bitki örtüsü ise makilerdir.

Samandağ arazisi çok verimli bir toprak yapısına sahiptir. Çok çeşitli bitki yetişmesine olanak sağlayan bu yapı yerleşimin her dem yeşil bir görüntü içinde olmasına neden

olmaktadır. Yerleşim alanı bahçelik alanlarla çevrelenmiş durumdadır. Yoğun yerleşme alanları içinde bile bahçelik alanlar mevcuttur. Bahçelik alanlarda meyve ağaçları, sebze alanları bulunmaktadır. Meyve bahçelerinde narenciye, zeytin, kayısı ve şeftali ağaçları, örtü altı ve açık alan sebze bahçelerinde ise fasulye, patlıcan, domates, patates, soğan, havuç, maydanoz yetişirilmektedir.

3.2.Demografik Yapı

Nüfus

2018 yılı TUİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine (ADNKS) göre, ilçenin genel nüfusu 121.106 kişidir. İlçemizin toplam 42 mahallesi bulunmaktadır. Bunlar;

Tablo 5: Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı-2018

| İLÇE ADI | YAŞ GRUBU | TOPLAM | | |
|----------|-----------|--------|-------|-------|
| | | TOPLAM | ERKEK | KADIN |
| SAMANDAĞ | '0-4 | 11052 | 5642 | 5410 |
| | '5-9 | 11491 | 5932 | 5559 |
| | '10-14 | 11792 | 5980 | 5812 |
| | '15-19 | 10683 | 5332 | 5351 |
| | '20-24 | 8344 | 3943 | 4401 |
| | '25-29 | 7008 | 3097 | 3911 |
| | '30-34 | 7388 | 3105 | 4283 |
| | '35-39 | 8932 | 4098 | 4834 |
| | '40-44 | 8437 | 4053 | 4384 |
| | '45-49 | 8321 | 4126 | 4195 |
| | '50-54 | 7199 | 3625 | 3574 |
| | '55-59 | 6474 | 3366 | 3108 |
| | '60-64 | 4855 | 2418 | 2437 |
| | '65-69 | 3215 | 1540 | 1675 |
| | '70-74 | 2228 | 1021 | 1207 |
| | '75-79 | 1235 | 523 | 712 |
| | '80-84 | 1373 | 609 | 764 |
| | '85-89 | 841 | 361 | 480 |
| | '90+ | 241 | 74 | 167 |

Tablo 6: Samandağ Yerleşim Yerlerinin Nüfus Sayıları-2018

| İL ADI | İLÇE ADI | MAHALLE ADI | 2018 NÜFUSU TOPLAM | 2018 NÜFUSU ERKEK | 2018 NÜFUSU KADIN |
|--------|----------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| HATAY | SAMANDAĞ | ATAKÖY | 1.176 | 593 | 583 |
| HATAY | SAMANDAĞ | ATATÜRK | 9.774 | 4.635 | 5.139 |
| HATAY | SAMANDAĞ | AVCILAR | 946 | 471 | 475 |
| HATAY | SAMANDAĞ | BATIAYAZ | 886 | 449 | 437 |
| HATAY | SAMANDAĞ | BÜYÜKOBA | 438 | 223 | 215 |
| HATAY | SAMANDAĞ | CEMAL GÜRSEL | 4.703 | 2.241 | 2.462 |
| HATAY | SAMANDAĞ | CEYLANDERE | 303 | 171 | 132 |
| HATAY | SAMANDAĞ | CUMHURİYET | 6.282 | 3.003 | 3.279 |
| HATAY | SAMANDAĞ | ÇAMLIYAYLA | 189 | 94 | 95 |
| HATAY | SAMANDAĞ | ÇANAKOLUK | 1.036 | 480 | 556 |
| HATAY | SAMANDAĞ | ÇİĞDEDE | 6.341 | 3.080 | 3.261 |
| HATAY | SAMANDAĞ | ÇÖĞÜRLÜ | 3.280 | 1.643 | 1.637 |

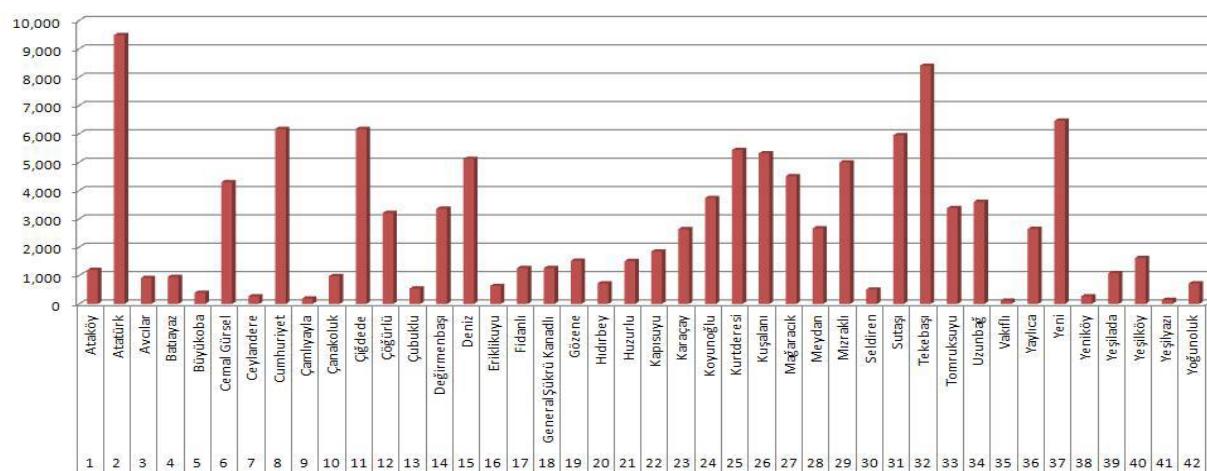
| | | | | | |
|-------|----------|-----------------------|-------|-------|-------|
| HATAY | SAMANDAĞ | ÇUBUKLU | 566 | 281 | 285 |
| HATAY | SAMANDAĞ | DEĞİRMENBAŞI | 3.391 | 1.696 | 1.695 |
| HATAY | SAMANDAĞ | DENİZ | 5.225 | 2.494 | 2.731 |
| HATAY | SAMANDAĞ | ERİKLİKUYU | 672 | 344 | 328 |
| HATAY | SAMANDAĞ | FİDANLI | 1.349 | 690 | 659 |
| HATAY | SAMANDAĞ | GENERAL ŞÜKRÜ KANADLI | 1.793 | 839 | 954 |
| HATAY | SAMANDAĞ | GÖZENE | 1.647 | 867 | 780 |
| HATAY | SAMANDAĞ | HİDIRBEY | 708 | 351 | 357 |
| HATAY | SAMANDAĞ | HUZURLU | 1.569 | 784 | 785 |
| HATAY | SAMANDAĞ | KAPISUYU | 1.964 | 1.009 | 955 |
| HATAY | SAMANDAĞ | KARAÇAY | 2.944 | 1.446 | 1.498 |
| HATAY | SAMANDAĞ | KOYUNOĞLU | 3.697 | 1.735 | 1.962 |
| HATAY | SAMANDAĞ | KURTDERESİ | 5.703 | 2.682 | 3.021 |
| HATAY | SAMANDAĞ | KUŞALANI | 5.802 | 2.784 | 3.018 |
| HATAY | SAMANDAĞ | MAĞARACIK | 4.438 | 2.175 | 2.263 |
| HATAY | SAMANDAĞ | MEYDAN | 2.637 | 1.262 | 1.375 |
| HATAY | SAMANDAĞ | MIZRAKLI | 5.152 | 2.469 | 2.683 |
| HATAY | SAMANDAĞ | SELDİREN | 517 | 270 | 247 |
| HATAY | SAMANDAĞ | SUTAŞI | 6.315 | 3.037 | 3.278 |
| HATAY | SAMANDAĞ | TEKEBAŞI | 8.514 | 4.111 | 4.403 |
| HATAY | SAMANDAĞ | TOMRUKSUYU | 3.622 | 1.816 | 1.806 |
| HATAY | SAMANDAĞ | UZUNBAĞ | 4.003 | 2.030 | 1.973 |
| HATAY | SAMANDAĞ | VAKIFLI | 117 | 56 | 61 |
| HATAY | SAMANDAĞ | YAYLICA | 2.493 | 1.234 | 1.259 |
| HATAY | SAMANDAĞ | YENİ MAHALLE | 6.855 | 3.312 | 3.543 |
| HATAY | SAMANDAĞ | YENİKÖY | 291 | 158 | 133 |
| HATAY | SAMANDAĞ | YEŞİLADA | 1.172 | 567 | 605 |
| HATAY | SAMANDAĞ | YEŞİLKÖY | 1.640 | 802 | 838 |
| HATAY | SAMANDAĞ | YEŞİLYAZI | 152 | 66 | 86 |
| HATAY | SAMANDAĞ | YOĞUNOLUK | 807 | 395 | 412 |

Kaynak: TÜİK; ADNKS 2018 Nüfus Sayımı

2018 Nüfus sayımına göre en kalabalık mahallelerimiz 9.774 ile Atatürk Mahallelerimizdir.

Grafik 2: Mahalle Nüfusları Dağılım Grafiği

NÜFUS SAYISI



4. SAMANDAĞ BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİ

Samandağ Belediyesi Meclis Üyeleri



(BELEDİYE BAŞKANI: Av. Refik ERYILMAZ)



Aydın DURAN



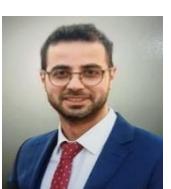
Timurlenk BOZOĞLAN



Adnan ÇIKAR



Akın PAŞA



Ali BERRAK



Ali ERCAN ÖZEN

(CHP)

(CHP)

(CHP)

(CHP)

(CHP)

(CHP)



Atiye Sönmez

ERDOĞDU (CHP)



Ayhan BOĞDAY

(CHP)



Cem TAMİMİ

(CHP)



Cemil ERGİN

(CHP)



Doğan GÜÇ

(CHP)



Ender CAN

(CHP)



Esen DİBEK

(CHP)



Hakan TEMİZSOY

(CHP)



Hasan YILMAZ

(CHP)



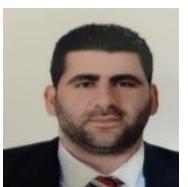
Hikmet SUADİYE

(CHP)



İlyas NASRAOĞLU

(CHP)



Kemal ESMER

(CHP)



Mahmut RIDVANOĞLU

(CHP)



Nedim YILMAZ

(CHP)



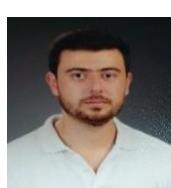
Nesim ÖZGÜN

(CHP)



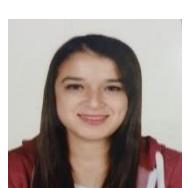
Pelin RAY

(CHP)



Selman KAHLIOĞULLARI

(CHP)



Songül DOĞRU

(CHP)



Volkan SAĞALTICI Yahya Onur BERBER Yusuf KARAÇAY

(CHP)



(CHP)



(CHP)



Ali EROL

(DSP)



Sinem KAYIKÇI

(DSP)



Taylan NURAL

(DSP)



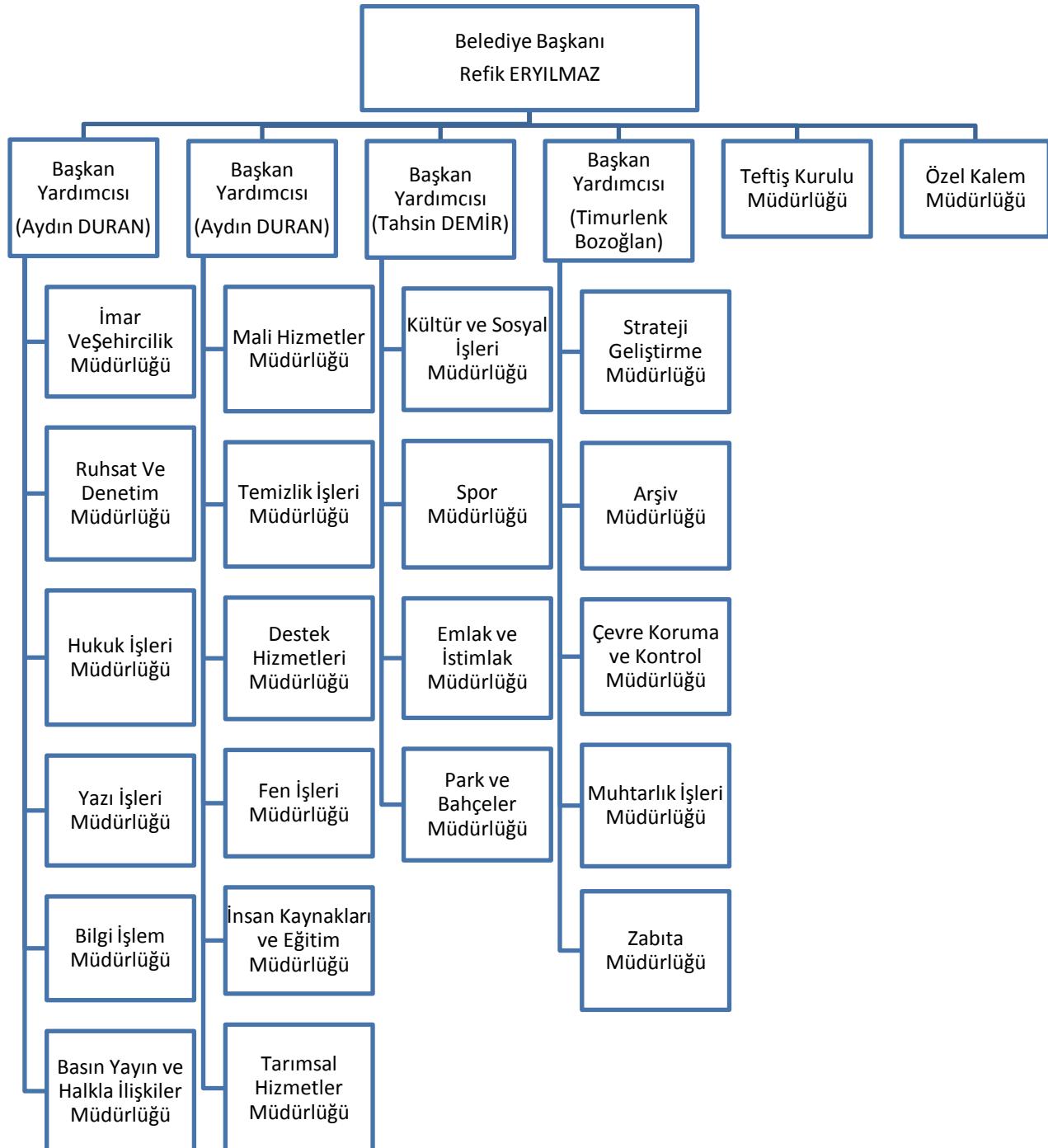
Yüksel ŞAHUTOĞLU

(DSP)

Belediye Meclisimiz 31 Mart 2019 Mahalli Seçim sonuçlarına göre 27 CHP li ve 4 DSP li üye olmak üzere toplam 31 Meclis üyesinden oluşmuştur.

4.1.Organizasyon Şeması

Grafik 3: Belediye Organizasyon Şeması (Müdürlükler)



5.PLAN ÖRGÜSÜ

5.1. DURUM ANALİZİ

5.1.1. Belediye Bilgileri

Samandağ Belediye Tarihi

Samandağ'da belediye teşkilatı ilk kez 1937 yılında kurulmuştur. Bu tarihte kurumsal anlamda hizmete başlayan Samandağ Belediyesi'nin ilk Belediye Başkanı Yunus NURAL (DİYAP)'dır. Bu tarihten günümüze kadar Samandağ'a yönetici ve Belediye Başkanı olarak hizmet verenlerin isimleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 7: Samandağ Belediye Başkanları

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| Refik ERYILMAZ | 2019- |
| Mithat NEHİR | 2009-2019 |
| Ali TERZİ | 2004-2009 |
| Ganim CANBOLAT | 1999-2004 |
| Mithat ABACI | 1994-1999 |
| Ganim CANBOLAT | 1984-1994 |
| Erhan AKSAY | 1983-1984 |
| Hasan ERDOĞAN | 1980-1983 |
| Mithat ASLAN | 1974-1980 |
| Ataullah CİLLİ | 1963-1974 |
| Yakup ÖZBEKLER | 1961-1963 |
| Ahmet YALI | 1960-1961 |
| Abdullah CİLLİ | 1957-1960 |
| Zeynel Abidin CİLLİ | 1954-1957 |
| Yusuf İzzettin CİLLİ | 1939-1942-1946-1950-1954 |
| Ataullah CİLLİ | 1942-1946 |
| Yunus NURAL (DİYAP) | 1937-1939 |
| Şeh Haydar TURHAN | 1935-1937 |

Samandağ Belediyesi Personel Durumu:

Tablo 8: 2019 Yılı (Haziran Sonu) İtibarı ile Çalışanların Kadro Durumuna Göre Dağılımı

| STATÜ/YILLAR | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------|------|------|------|
| Memur | 40 | 36 | 35 |
| Kadrolu İşçi | 46 | 46 | 44 |
| Sözleşmeli Personel | 17 | 22 | 22 |
| Samandağ Bel. Personel A.Ş | - | 239 | 222 |
| Genel Toplam | 103 | 343 | 323 |

Belediyemizde 30 Haziran 2019 İtibarı ile 35 Memur, 44 Kadrolu İşçi, 22 sözleşmeli personel ve 222 Samandağ Belediye Aş. Personeli olmak üzere toplam 323 Personel bulunmaktadır.

Tablo 9: 2019 Yılı (Haziran Sonu) İtibarı ile Öğrenim Durumları Bazında Dağılım

| Öğrenim Durumları \ Statü | Memur | | Kadrolu İşçi | | Sözleşmeli Personel | | Samandağ Bel. Personel A.Ş | | Toplam | |
|---------------------------|-----------|------------|--------------|------------|---------------------|------------|----------------------------|------------|------------|------------|
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| İLKÖĞRETİM | 5 | 14,29 | 19 | 43,18 | - | - | 160 | 72,07 | 184 | 56,97 |
| LİSE | 2 | 5,71 | 19 | 43,18 | - | - | 21 | 9,46 | 42 | 13,00 |
| ÖNLİSANS | 5 | 14,29 | 2 | 4,54 | 7 | 31,82 | 20 | 9 | 34 | 10,52 |
| LİSANS | 22 | 62,86 | 4 | 9,10 | 15 | 68,19 | 19 | 8,56 | 60 | 18,58 |
| LİSANSÜSTÜ | 1 | 2,86 | - | - | - | - | 2 | 0,9 | 3 | 0,93 |
| TOPLAM | 35 | 100 | 44 | 100 | 22 | 100 | 222 | 100 | 323 | 100 |

Belediye Personellerimizin 184 ü İlköğretim mezunu, 42 si Lise mezunu, 34 ü Ön lisans, 60'ı Lisans ve 3 ü Lisansüstü eğitim mezunudurlar.

Teknolojik Düzey

Samandağ Belediyesi değişen günün koşulları gereği teknolojiye ve teknolojik altyapıya gereken önemi mali bütçesi sınırları dâhilinde, tüm yönetim kademesinde gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Ayrıca resmi web sitesi, Facebook, instagram, twitter resmi hesabı ile watsapp iletişim hattı belediyemiz hakkında bilgiler vermektedir.

| ENVANTER TABLOSU | DONANIM | | | | | | | | | | | | | | YAZILIM | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|--------|----------|----------|-----|--------------------------|--------------|-------------|--------|---------------|----------------|--------------|--------------|-------------------|---------|--------------------|---------------|------------|---------|-------------|-------|------------|---------------------|---------------------|------------|-------|-----------|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| | MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | YAZICI - TARAYICI - FOTOKOPI | YAZICI | TARAYICI | FOTOKOPI | FAX | ROUTER & GÜVENLİK SUNUCU | ACCESS POINT | GÜC KAYNAĞI | SWITCH | MASA TELEFONU | TELSİZ TELEFON | KAVIT CİHAZI | ANONS CİHAZI | GÜVENLİK KAMERASI | KABINET | FİBER SONLANDIRICI | AKILLI SWITCH | PROJEKSİON | SANTRAL | SES SİSTEMİ | KLİMA | TELEVİZYON | EVRAK İMHA MAKİNASI | PARA SAYMA MAKİNASI | POS CİHAZI | MODEM | JENERATÖR | PROJEKSİYON PERDESİ | PLOTTER YAZICI | SUNUCU İŞLETİM | ANTİVİRÜS YAZILIMI |
| BAŞKAN | 1 | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI | 1 | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI | 1 | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| BAŞKAN YARDIMCISI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | |
| TEFTİS KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 6 | | | 3 | 1 | | 6 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 6 | 6 | | | |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | | 2 | | | | 3 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | | | 1 | | | 2 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|---|----------|----------|----------|----------|---|----------|----------|
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 1 | | 5 | | | 6 | | 1 | 2 | 3 | | | | | 2 | | | | | 6 | 6 |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | | | 4 | | | 2 | | 4 | 4 | | | | | | 3 | | | | | 2 | 2 |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | | | 1 | | | 3 | | 1 | 2 | | | | | | 2 | | | | | 4 | 4 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | | 1 | | | 2 | | 2 | | | | | | 1 | 1 | | | | 2 | 2 | |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | | | 4 | | | 1 | 0 | 2 | 1 | 5 | | | | | 2 | | | | | 1 | 1 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | | | 3 | | | 2 | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 0 | | | | 3 | 2 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | | | 1 | | | 2 | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 | 2 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | | | 2 | | | 2 | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 | 2 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | | | 5 | | | 1 | 6 | 2 | 4 | 1 | | | | | 3 | | | | | 7 | 6 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 12 | | 1 | 4 | | | 1 | 2 | 4 | | | | | | 1 | 3 | | | | 1 | 1 | |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | | 2 | | | | 2 | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | 2 | 2 |
| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | | 1 | | | 2 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 2 | 2 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 |
| BASIN YAYIN VE HALKLÀ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | | | 2 | | | 2 | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 | 2 |
| TOPLAM | 69 | 6 | 10 | 39 | 1 | 2 | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | | | | | 3 | 4 | 1 | 1 | | 1 | 7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 4 |

Taşınmazlar

| TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|--------------|--|--|--|--|
| Sayı | Kullanım Amacına Göre Binalar | Alanı (m²) | Mülkiyet Durumu | Kullanım Durumu | Adres | | | | |
| 1 | Çok amaçlı salon | 1.177 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Tekebaşı | | | | |
| 2 | Kreş ve Gündüz Bakım evi, Arşiv | 594 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Sutaşı | | | | |
| 3 | Sosyal Tesis | 1.920.34 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Mağaracık | | | | |
| 4 | Mızraklı Eski Belediyesi Binası | 304 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Mızraklı | | | | |
| 5 | İlçe Tarım ve Hayvancılık Binası | 3.414 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Kuşalanı | | | | |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|-------------------------|---------------------|------------|--------------|
| 6 | Ortaokul Binası | 3.265 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Koyunoğlu |
| 7 | Samandağ Belediye Hizmet Binası | 2.111 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Cumhuriyet |
| 8 | Sanayi Sitesi | 16.137 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Yeşilada |
| 9 | Çok amaçlı salon | 910 m ² | Samandağ Belediyesi | Kiralanmış | Cemal Gürsel |
| 10 | Taziye Salonu | 211 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Atatürk |
| 11 | Kademe | 24.964 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Yeşilada |
| 12 | Dükkan | 39.59 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Yeni karşılı |
| 13 | Dükkan | 75.10 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Yeni karşılı |
| 14 | Dükkan | 53.06 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Yeni karşılı |
| 15 | Depo | 153.32 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Yeni karşılı |
| 16 | Otopark | 3.247.59 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Yeni karşılı |
| 17 | Soğuk Hava Deposu | 240.40 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Yeni karşılı |
| 18 | Dükkan | 55.32 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Yeni karşılı |
| 19 | Taziye Salonu | 150 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Kuşalanı |
| 20 | Taziye Salonu | 130 m ² | Samandağ Belediyesi | Faal | Huzurlu |

Araç Listesi

| SAMANDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ | | | | | | | AÇIKLAMA&ARAÇ DURUMU |
|----------------------------------|-----------------|------------|-------------------|-----------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| NO | ARAÇ KATEGORİSİ | ARAÇ TÜRÜ | MARKA&MODEL | PLAKA | BİRİMİ | ŞOFÖRÜ/OPERATÖRÜ | |
| 1 | HİZMET ARACI | MOTOSİKLET | BETTER /2010 | 31 Y 1585 | ZABITA MÜD. | Mehmet Halistürk | AKTİF |
| 2 | HİZMET ARACI | MOTOSİKLET | BETTER /2010 | 31 Y 1586 | ZABITA MÜD. | Ali Özcan Yatkın | AKTİF |
| 3 | HİZMET ARACI | MOTOSİKLET | KANUNİ /2009 | 31 Y 1095 | ZABITA MÜD. | Zeynel Abidin Sürmeli | AKTİF |
| 4 | HİZMET ARACI | MOTOSİKLET | KYMCO /2009 | 31 SD 685 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | | AKTİF |
| 5 | HİZMET ARACI | OTOMOBİL | FORD MONDEO /2015 | 31 SC 001 | BAŞKANLIK | MESUT KAPTAN | AKTİF |
| 6 | HİZMET ARACI | OTOMOBİL | FLUENCE /2010 | 31 SE 001 | BAŞKANLIK | Cem ASLAN | AKTİF |

| | | | | | | | |
|----|--------------|-----------------------|----------------------|-----------|----------------------|------------------|-------|
| 7 | HİZMET ARACI | OTOMOBİL | MEGANE /2010 | 31 SV 005 | BAŞKANLIK | Mehmet Ali BULUT | AKTİF |
| 8 | HİZMET ARACI | OTOMOBİL | MEGANE /2009 | 31 SV 434 | PARK BAHÇE&RUHSAT | Yıldıray Meydan | AKTİF |
| 9 | HİZMET ARACI | AMBULANS | FORD TRANSİT /2007 | 31 SR 862 | TEMİZLİK MÜD. | Kemal Berrak | AKTİF |
| 10 | HİZMET ARACI | AMBULANS | MERCEDES / 2004 | 31 SZ 031 | KADEME | Kademe Personeli | AKTİF |
| 11 | HİZMET ARACI | KAMYONET | FIORINO /2016 | 31 SG 981 | ZABITA MÜD. | Habip Ziynet | AKTİF |
| 12 | HİZMET ARACI | KAMYONET | FIORINO /2016 | 31 SG 983 | ZABITA MÜD. | Mehmet Emir | AKTİF |
| 13 | HİZMET ARACI | KAMYONET | FIORINO /2016 | 31 SG 982 | İMAR İŞLERİ MÜD. | Yolhan Dinler | AKTİF |
| 14 | HİZMET ARACI | KAMYONET | FIORINO /2016 | 31 SG 980 | BASIN&KÜLTÜR | Esat Okur | AKTİF |
| 15 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP) | KIA BONGOK270 /2006 | 31 SH 121 | KADEME | Kademe Personeli | AKTİF |
| 16 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP) | FİAT BMC /2008 | 31 SV 642 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Muhriz Çobancı | AKTİF |
| 17 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP) | FORD /2011 | 31 Y 2310 | PARK BAHÇE MÜD. | Vecih Coşkun | AKTİF |
| 18 | HİZMET ARACI | KAMYONET (PİKAP) | BMC MEGASTAR /2005 | 31 SN 371 | FEN İŞLERİ MÜD | Mehmet Kazan | AKTİF |
| 19 | HİZMET ARACI | KAMYONET (ÇİFT KABİN) | HiLLUX /2010 | 31 SJ 024 | ZABITA MÜD. | Sabahattin Emek | AKTİF |
| 20 | HİZMET ARACI | KAMYONET (ÇİFT KABİN) | TOYOTA HİLLUX /2011 | 31 SJ 023 | FEN İŞLERİ MÜD | Süleyman Balıkçı | AKTİF |
| 21 | HİZMET ARACI | KAMYONET (ÇİFT KABİN) | FORD RANGER /2011 | 31 SB 554 | FEN İŞLERİ MÜD | Emrullah Kanal | AKTİF |
| 22 | HİZMET ARACI | OTOBÜS | OTOKAR /2009 | 31 SY 852 | KADEME | | AKTİF |
| 23 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | DODGE /1995 | 31 SC 960 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Orhan Oğurol | AKTİF |
| 24 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | FORD OTOSAN /2015 | 31 SB 453 | FEN İŞLERİ MÜD | Semir Bartutçu | AKTİF |
| 25 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | FARGO AS950 /1994 | 31 SK 488 | FEN İŞLERİ MÜD | Yücel Can | AKTİF |
| 26 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | DODGE /1995 | 31 SC 129 | FEN İŞLERİ MÜD | Mikail Yiğit | AKTİF |
| 27 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | DESOTO /1997 | 31 SH 948 | FEN İŞLERİ MÜD | Nesim Taşkan | AKTİF |
| 28 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | FARGO /1997 | 31 SH 950 | FEN İŞLERİ MÜD | Zekerya Yükler | AKTİF |
| 29 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | DODGE /1997 | 31 SC 984 | FEN İŞLERİ MÜD | Şemsettin Can | AKTİF |
| 30 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | DODGE /1997 | 31 SC 983 | FEN İŞLERİ MÜD | Ganim Can | AKTİF |
| 31 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | FARGO AS950 /1995 | 31 SF 541 | FEN İŞLERİ MÜD | Hakan Özçelik | AKTİF |
| 32 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | FARGO /1993 | 31 SA 168 | FEN İŞLERİ MÜD | Abdülgani Doğru | AKTİF |
| 33 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON (ÇÖP KAMYONU) | ATEGO MERCEDES /2010 | 31 Y 2133 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Nevzat Şeb | AKTİF |
| 34 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON (ÇÖP) | ATEGO MERCEDES /2010 | 31 Y 1769 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Ferhat Bakımcı | AKTİF |

| | | | | | | | |
|----|-------------|--------------------|---------------------------|----------------|----------------------|------------------|---------|
| | | KAMYONU) | | | | | |
| 35 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | FATİH /2000 | 31 SH 194 | FEN İŞLERİ MÜD | Metin Can | AKTİF |
| 36 | İŞ MAKİNESİ | KAMYON | FATİH /2000 | 31 SL 591 | FEN İŞLERİ MÜD | Ramazan Tandır | AKTİF |
| 37 | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR | FIAT 55-56 /1995 | 31 SH 254 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Mehmet Ergin | AKTİF |
| 38 | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON /1995 | 31 SC 985 | FEN İŞLERİ MÜD | | ARIZALI |
| 39 | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON /1995 | 31 SF 788 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Âdem Barut | AKTİF |
| 40 | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR | FIAT /1997 | 31 SA 347 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Ersan AY | AKTİF |
| 41 | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR | FIAT 82-80 /1996 | 31 SA 850 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Yusuf Küçük | AKTİF |
| 42 | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR | NEW HOLLAND 60-56 /2001 | 31 SN 774 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Tahsin Baytar | AKTİF |
| 43 | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR | KUBOTA | - | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | | ARIZALI |
| 44 | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖR | FIAT 55-56 /1994 | 31 SC 557 | FEN İŞLERİ MÜD | Mahmut Baykuş | AKTİF |
| 45 | İŞ MAKİNESİ | TRAKTÖRLÜ SÜPÜRGE | HAT-HAT /2011 | 34 BT 4650 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Refik Şahin | AKTİF |
| 46 | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECI | JSB 4CX /2000 | 31 JCB 001 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Salih Duru | AKTİF |
| 47 | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECI | JCB 4CX /2010 | 31 JCB 002 | FEN İŞLERİ MÜD | Metin Demir | AKTİF |
| 48 | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECI | JSB 4CX KIRICILI /1996 | 31 JCB 003 | FEN İŞLERİ MÜD | Naim Akçi | AKTİF |
| 49 | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECI | JSB 3 CX | 31 JCB 004 | FEN İŞLERİ MÜD | Garip Akçi | AKTİF |
| 50 | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECI | HİDROMEK 4CX /2010 | 31 HMK 005 | FEN İŞLERİ MÜD | Ali Randa | AKTİF |
| 51 | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLECI | HİDROMEK 4CX /2000 | 31 HMK 006 | FEN İŞLERİ MÜD | Süleyman Çobancı | AKTİF |
| 52 | İŞ MAKİNESİ | YÜKLEYİCİ KEPÇE | ROSSİ LASTİKLİ | 31 R 007 | FEN İŞLERİ MÜD | | ARIZALI |
| 53 | İŞ MAKİNESİ | EKSKEVATÖR | LİEBHERR EKSKEVAVÖR /2000 | 31 L 008 | FEN İŞLERİ MÜD | Heysem Gün | AKTİF |
| 54 | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLEYİCİ | HİDROMEK 4CX /2016 | 34 00 016 2816 | FEN İŞLERİ MÜD | Günay Ergin | AKTİF |
| 55 | İŞ MAKİNESİ | KAZIYICI YÜKLEYİCİ | HİDROMEK 4CX /2016 | 34 00 016 2819 | FEN İŞLERİ MÜD | Özgür Kayıkçı | AKTİF |
| 56 | İŞ MAKİNESİ | LODER | SDLG LODER | 31 LD 020 | FEN İŞLERİ MÜD | Tahsin Sağlam | AKTİF |
| 57 | İŞ MAKİNESİ | SÜPÜRGE ARACI | RAVO 540 /2012 | 31 SP 013 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Sedat Irmak | AKTİF |
| 58 | İŞ MAKİNESİ | TANKER | FORD CARGO /1988 | 31 SZ 983 | FEN İŞLERİ MÜD | Kademe Personeli | AKTİF |
| 59 | İŞ MAKİNESİ | TANKER | FORD CARGO /1993 | 31 SA 516 | FEN İŞLERİ MÜD | Kademe Personeli | AKTİF |
| 60 | İŞ MAKİNESİ | Damperli Kamyon | FORD CARGO 2533 D | 31 SM 917 | FEN İŞLERİ MÜD | Lami Oğurol | AKTİF |
| 61 | İŞ MAKİNESİ | Damperli Kamyon | FORD CARGO 2533 D | 31 SM 918 | FEN İŞLERİ MÜD | Ahmet Soğuksu | AKTİF |
| 62 | İŞ MAKİNESİ | Damperli Kamyon | FORD CARGO 2533 D | 31 SM 921 | FEN İŞLERİ MÜD | Edip Demir | AKTİF |
| 63 | İŞ MAKİNESİ | Damperli Kamyon | FORD CARGO 2533 D | 31 SM 922 | FEN İŞLERİ MÜD | Ferit Ağbaht | AKTİF |

| | | | | | | | |
|----|-------------|---------------------|----------------------------|-----------|-------------------------|----------------------|-------|
| 64 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | FORD CARGO 1833 | 31 SM 910 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Yahya Tükenmez | AKTİF |
| 65 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | FORD CARGO 1833 | 31 SM 911 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Semir Kudret | AKTİF |
| 66 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | FORD CARGO 1833 | 31 SM 912 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Doğan Havare | AKTİF |
| 67 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | FORD CARGO 1833 | 31 SM 913 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Selim Kaba | AKTİF |
| 68 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | FORD CARGO 1833 | 31 SM 914 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Sabit Aslan | AKTİF |
| 69 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | FORD CARGO 1833 | 31 SD 915 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Hikmet Üregen | AKTİF |
| 70 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | ISUZU NPR10 | 31 SM 901 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Cuma Gümüş | AKTİF |
| 71 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | ISUZU NPR10 | 31 SM 902 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Nurettin Beyazgül | AKTİF |
| 72 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | ISUZU NPR10 | 31 SM 903 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Yusuf Kara | AKTİF |
| 73 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | ISUZU NPR10 | 31 SM 904 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Bedi Ergin | AKTİF |
| 74 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | ISUZU NPR10 | 31 SM 905 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Ibrahim Üregen | AKTİF |
| 75 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | ISUZU NPR10 | 31 SM 906 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Edris Atar | AKTİF |
| 76 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | ISUZU NPR10 | 31 SM 907 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Abdurrahman Ergin | AKTİF |
| 77 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | ISUZU NPR10 | 31 SM 908 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Necdet Fatmaoğulları | AKTİF |
| 78 | İŞ MAKİNESİ | Çöp Kamyonu | ISUZU NPR10 | 31 SM 909 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | İrfan Fatmaoğulları | AKTİF |
| 79 | İŞ MAKİNESİ | Süpürge Aracı | FORD/2016 | 31 SM 916 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Sinan Kayıkçı | AKTİF |
| 80 | İŞ MAKİNESİ | Greyder | SDLG G92220 | 31 SG 018 | FEN İŞLERİ MÜD | Nasrettin Balcı | AKTİF |
| 81 | İŞ MAKİNESİ | Silindir | VOLVO SD130 | 31 SV 019 | FEN İŞLERİ MÜD | Sami Kudret | AKTİF |
| 82 | İŞ MAKİNESİ | Çekici | FORD CARGO 1842/2016 | 31 SM 919 | FEN İŞLERİ MÜD | Ersan Bakımcı | AKTİF |
| 83 | İŞ MAKİNESİ | Kazıcı Yükleyici | MST | 31 MST 17 | FEN İŞLERİ MÜD | Doğan Aslan | AKTİF |
| 84 | İŞ MAKİNESİ | Kazıcı Yükleyici | MST | 31 MST16 | FEN İŞLERİ MÜD | Hakan Demir | AKTİF |
| 85 | İŞ MAKİNESİ | Dorse | 3 AXE SEMİ TREYLER/2016 | 31 SM 920 | FEN İŞLERİ MÜD | Ersan Bakımcı | AKTİF |
| 86 | İŞ MAKİNESİ | Lowbed | | 31 FJ 775 | FEN İŞLERİ MÜD | Ersan Bakımcı | AKTİF |
| 87 | İŞ MAKİNESİ | PatPat | | 31 CM 021 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. | Hüseyin Akkıl | AKTİF |

MALİ BİLGİLER

Gelir-Gider Durumu;

Tablo 10: Emlak vergisi İstatistikleri

| | |
|--------------------------------------|--------|
| | 2019 |
| EMLAK VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI | 54.695 |
| KAYITLI MESKEN SAYISI | 44.180 |
| KAYITLI ARSA-ARAZİ SAYISI | 43.546 |

Tablo 11: 2018 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

| GELİR KODU/BÜTÇE | 2018 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ | TAHAKKUK 2018 YILI-ÖNCEKİ YILLAR | TAHSİLAT 2018 YILI-ÖNCEKİ YILLAR | DEVROLAN TAHAKKUK / 2018 YILI-ÖNCEKİ YILLAR |
|--|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| 01 VERGİ GELİRLERİ | 9.750.000 | 10.521.947,17 | 9.122.621,44 | 7.157.682,97 |
| 03 TEŞEBBÜS VE MÜLK. GEL. | 1.900.000 | 1.159.632,43 | 1.153.73957 | 392.037,88 |
| 04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 2.690.000 | 1.594.469,39 | 1.594.496,39 | - |
| 05 DİĞER GELİRLER | 31.060.000. | 30.322.068,62 | 31.017.626,65 | 1.573.961,49 |
| 06 SERMAYE GELİRLERİ | 42.600.000 | 5.591.341,80 | 5.592.141,00 | 1.377.890,88 |
| 2018 GENEL TOPLAM | 88.000.000. | 49.189.486,41 | 48.480.625,05 | 10.501.573,22 |

Tablo 12: BELEDİYE BÜTÇE GELİRLERİ İCMAL

| BELEDİYE BÜTÇE GELİRLERİ İCMAL | | |
|--------------------------------|---|---------------|
| | AÇIKLAMA | GELİR TÜRÜ |
| 1 | VERGİ GELİRLERİ | 9.122.621,44 |
| 2 | MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER | 5.468.551,10 |
| 3 | DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ | 1.122.203,28 |
| 6 | HARÇLAR | 2.530.599,51 |
| 2 | SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ | |
| 3 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 1.153.739,37 |
| 1 | MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ | 456.027,42 |
| 4 | KURUMLAR HASILATI | 2.479,70 |
| 6 | KIRA GELİRLERİ | 260.534,08 |
| 4 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 1.594.496,39 |
| 2 | MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | |
| 4 | KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR | 1.594.496,39 |
| 5 | PROJE YARDIMLARI | 31.060.000 |
| 5 | DİĞER GELİRLER | 31.017.626,65 |
| 1 | FAİZ GELİRLERİ | 9.907,95 |
| 2 | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR | 29.645.888,89 |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------|
| | 3 | PARA CEZALARI | 953.761,16 |
| | 9 | DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER | 408.068,65 |
| 6 | | SERMAYE GELİRLERİ | 5.592.141,00 |
| | 2 | TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ | 5.592.141,00 |
| | 1 | TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ | |
| 8 | | ALACAKLARDAN TAHSİLAT | |
| 9 | | RED VE İADELER (-) | |
| | | 2018 GENEL TOPLAM | 48.480.625,00 |
| | | 2017 GENEL TOPLAM | 46.818.425,00 |
| | | 2016 GENEL TOPLAM | 61.745.203,00 |

Tablo 13: BÜTÇE GİDERLERİ BÖLÜM KODLARI İTİBARİ İLE İCMAL

| 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ FONSİYONEL KOD HARCAMALARI | | |
|---|---------------------------------------|----------------|
| | AÇIKLAMA | HARCAMA TUTARI |
| 01 | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 14.424.684,60 |
| 02 | SAVUNMA HİZMETLERİ | |
| 03 | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 266.406,52 |
| 04 | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ | |
| 05 | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 10.847.477,79 |
| 06 | İŞKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 25.138.918,85 |
| 07 | SAĞLIK HİZMETLERİ | |
| 08 | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | 926.074,41. |
| 09 | EĞİTİM HİZMETLERİ | |
| 10 | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZ. | |
| | 2018 YILI GENEL TOPLAM | 51.603.562,17. |
| | 2017 YILI GENEL TOPLAM | 44.269.643,23 |
| | 2016 YILI GENEL TOPLAM | 44.452.797,11 |

Tablo 14: BÜTÇE UYGULAMALARI İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER

| 2016 MALİ YILI | BÜTÇE (TL) | GERÇEKLEŞEN (TL) | % | HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI |
|----------------|-------------|------------------|----|-----------------------|
| Cari | 45.665.000 | 36.508.963, | 80 | |
| Yatırım | 22.990.000 | 7.874.196,00 | 35 | |
| Transfer | 1.345.000 | 69.637,00 | 6 | |
| Toplam | 70.000.000. | 44.452.797 | 65 | |

| 2017 MALİ YILI | BÜTÇE (TL) | GERÇEKLEŞEN (TL) | % | HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI |
|----------------|------------|------------------|----|------------------------|
| Cari | 60.740.000 | 34.510.316,00 | 57 | |
| Yatırım | 18.520.000 | 9.611.056,00 | 50 | |
| Transfer | 740.000 | 148.270,00 | 20 | |
| Toplam | 80.000.000 | 44.269.642,00 | 55 | |

| 2018 MALİ YILI | BÜTÇE (TL) | GERÇEKLEŞEN (TL) | % | HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI |
|----------------|------------|------------------|----|------------------------|
| Cari | 66.550.000 | 40.670.658,00 | 62 | |
| Yatırım | 20.480.000 | 9.815.836 | 48 | |
| Transfer | 970.000 | 317.066 | 33 | |
| Toplam | 88.000.000 | 50.803.560 | 57 | |

Tablo 15: GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

| 2019 YILI GİDER BÜTÇESİ BİLGİLERİ | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|---|--|
| | BÜTÇE GİDERİN ÇEŞİDİ | 2019 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ | 2018 YILINDAN DEVİR | 2019 YILI EK ÖDENEK | AKTARMA ZAM (+) TENZİL (-) | 2019 YILI TOPLAM ÖDENEK |
| CARI HARCAMALAR | 01 PERSONEL GİDERLERİ | 14.001.000 | | | 100.000 | 14.101.000 |
| | 02 SOS.GÜV.KUR.DEV. PRİMİ GİD. | 3.575.000 | | | | 791.270 |
| | 03 MAL VE HİZMET ALIM GİD. | 43.304.000 | | | | 13.713.149 |
| | 04 FAİZ GİDERLERİ | 1.500.00 | | | | 133.446 |
| | CARI TOPLAM | 62.380.000 | | | | 19.451.254 |
| | | | | | | |
| YATIRIM HARCAMALARI | 06 SERMAYE GİDERLERİ | 26.270.000 | | | | 124.026 |
| | | | | | | |
| | YATIRIM TOPLAM | 26.270.000 | | | | 124.026 |
| | | | | | | |
| TRANSFER HARCAMALARI | 05 CARI TRANSFERLER | 1.350.000 | | | | 125.927 |
| | 07 SERMAYE TRANSFERLERİ | | | | | |
| | 08 BORÇ VERME | | | | | |
| | 09 YEDEK ÖDENEKLER | 10.000.000 | | | | |
| | TRANSFER TOPLAM | 11.350.000 | | | | 125.927 |
| | | | | | | |
| | 2019 GİDER GENEL TOPLAM | 100.000.000 | | | | |
| | | | | | | |

5.2. Risk Analizi

Merkezi yönetim ile ilişkilerden kaynaklanan sorunlar, bürokratik yönetimden kaynaklanan sorunlar, mali kaynakların yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar, performans sorunları, personelden kaynaklanan sorunlar, yerel halktan kaynaklanan sorunlar hedeflerin uygulanabilirliği açısından risk taşımaktadır.

5.3. Paydaş Analizleri

Paydaş Anketleri Yapılan veya Görüşlerine Başvurulan Paydaşlarımız

- Hatay Büyükşehir Belediyesi
- Samandağ Kaymakamlığı
- Samandağ İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Samandağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Samandağ Kadastro Müdürlüğü
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
- Samandağ İlçe Jandarma Müdürlüğü
- Samandağ İlçe Vergi Dairesi Müdürlüğü
- Türkiye İş Kurumu-Hatay İl Müdürlüğü
- Samandağ PTT Müdürlüğü
- Samandağ Tapu Sicil Müdürlüğü
- İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
- Samandağ İlçesindeki Orta Derecedeki Okul Müdürlükleri
- Meslek Odaları
- Sivil Toplum Örgütleri
- Muhtarlar
- Samandağ Belediyesi Çalışanları
- Samandağ Belediye Meclis Üyeleri

5.3.1 ANKET DEĞERLENDİRMESİ

Dış Paydaş Anket Çalışması

Katılımcı belediyecilik, beraber yönetme, geleceği beraber inşa etme şiarıyla İlçemizde bulunan Resmî Kurumlar, STK'lar, Okullar, Komşu İlçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi ve Muhtarlarımıza beraber bir “beklenti anketi” çalışmamız oldu. Paydaşlarımızla yaptığımız anket sonuçları;

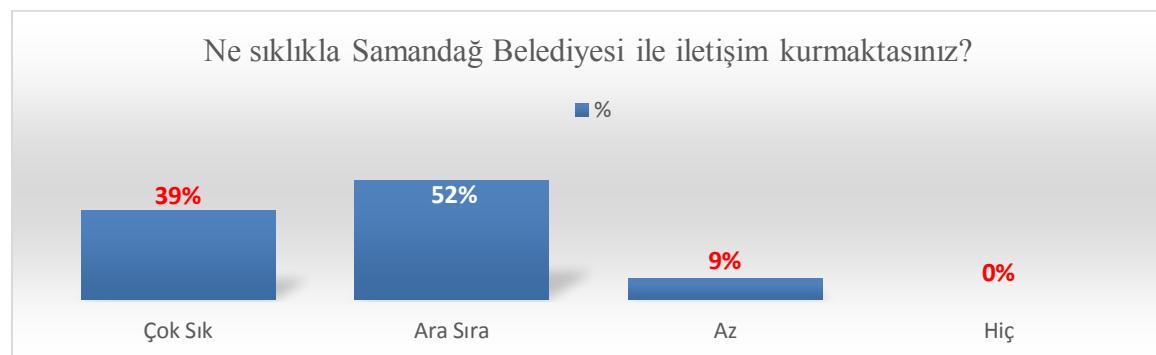
Samandağ Belediyesinin çalışmaları ve yaptığı hizmetler ile ilgili bilgi düzeyiniz nedir? sorusuna anketimize katılan Dış Paydaşlar %35'i Yeterli, %26'sı Orta ve Yetersiz, %13'ü Üst Düzey cevabını vermiştir.



Samandağ Belediyesi'nin hizmetleri ile ilgili bilgilere nerden ulaşırınız? sorusuna anketimize katılan Dış Paydaşlar %45'i Kurumsal Çalışma ve İlişkiler, %28'i Görsel ve Basılı Basın, %14'ü Kurumsal Web Sitesi ve Sosyal Medya yanıtını vermiştir.



Ne sıklıkla Samandağ Belediyesi ile iletişim kurmaktasınız? sorusuna anketimize katılan Dış Paydaşlar %52'si Ara Sıra, %39'u Çok Sık, %9'u Az yanıtını vermiştir.



Belediyemizden aldığınız hizmetler bekłentilerinizi ne ölçüde karşılıyor? sorusuna anketimize katılan Dış Paydaşlar %46'sı Yetersiz, %42'si Orta, %8'i Yeterli, %4'ü Üst Düzey cevabını vermiştir.



Samandağ Belediyesi Hangi Hizmetlere Öncelik Vermelidir?

| | % |
|---|------|
| Kentsel alt yapı ve üstyapı hizmetleri | 8,59 |
| Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri | 7,80 |
| Yeşil alan, park bakım ve ağaçlandırma hizmetleri | 7,05 |
| Kent estetiği ve planlamasına yönelik hizmetler | 7,35 |
| Kadın, çocuk ve gençlere yönelik hizmetler | 7,14 |
| Sağlık alanına yönelik hizmetler | 6,97 |
| Yaşlılara yönelik hizmetler | 6,30 |
| Engellilere yönelik hizmetler | 6,30 |
| Turizm ve tarihsel dokunun korunmasına yönelik hizmetler | 6,27 |
| Hizmet alamayan cadde ve sokaklara öncelik verilmesi | 6,06 |
| Kaldırırmış işgallerinin önlenmesi, çevre yolu yapılması | 6,14 |
| Afet yönetimi hizmetleri | 5,89 |
| Etkin denetim yapılması | 6,23 |
| Kültür ve sanat alanına yönelik hizmetler | 6,01 |
| Spor alanına yönelik hizmetler (spor alanları ve etkinlikleri, tesisler, vb) | 5,85 |

S.6. Aşağıdaki hizmet alanları ile ilgili Samandağ Belediyesinden bekłentileriniz nelerdir?

Kültür ve Sanat Alanına Yönelik Hizmetler

- Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerin çoğaltıması.
- Sanatsal yazar ve düşünürlerin daha sık ilçemize gelmesi.
- Kurslar açılsın. Arapçaya önem verilsin
- Tiyatro, görsel sanatlar ile halk folklor ekibi oluşturululsun
- Kültür sanat anlamında belediye bünyesinde bir müzik stüdyosu ve bir tiyatro topluluğu kurulmalı. Gençler ve çocuklar tiyatro ve müziğe yönlendirilmelidir.
- Resim kursları tepsi boyama ahşap kursu açılmalı

Turizm ve Tarihsel Dokunun Korunmasına Yönelik Hizmetler

- Belli başlı turizm ve tarihsel bölgelere güvenlik ve temizlik hizmeti sürekli hale getirilmelidir.
- Sahilin temizlenmesi ve dalga kırın yapılması sit alanlarındaki yapışmanın durdurulması
- Tarihsel yapının korunmasına yönelik ek önlemlerin alınması.

- Titus tüneli mağaracık Mah. tarihi yapılar boyunca turistik yürüyüş alanlarının oluşturulması.
- Bu konuda etnik dokunun korunması için etkin çalışmalar yapılmalı ve kültür turizmi geliştirilmelidir.
- Denizin daha temiz tutulması
- Musa dağında Hıdr Bey Vakıflı bölgesindeki kahvaltılık yerleri desteklenip modernize edilmeli ve ulaşım sağlanmalıdır
- Musa dağı Hıdr Bey Vakıflı bölgesinde doğada yürüyüş parkurları dizayn edilmelidir. Hatta elden geliyorsa Musa dağının, Ermenilere konu olmuş kısmına kadar bir yürüyüş parkuru düzenlenip, Ermeni göçünün olduğu ve kalıntılarının olduğu bölge park haline getirilip turizme açılmalıdır.
- Turizm alanında yapılacak etkinliklerin desteklenmesi. Samandağ'ı tanıtım amaçlı etkinliklerin desteklenmesi.
- Kültürel ve sanatsal etkinlikler arttırılmalı. Her ay organizasyon yapılmalı.

Afet Yönetimi Hizmetleri

- Uzman eğiticiler tarafından seminer ve konferanslarla halk bilinçlendirilmeli
- Afet tatbikatlarının yapılması.
- Tüm kurumlarla koordineli olarak afet planın yapılması.
- Acil müdahale ekipleri ile kriz masası oluşturulması.

Kentsel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri

- Okul hastane yolları genişletilmeli ve geniş otopark alanları yapılmalı.
- Trafikte tek yön ve park sorunu.
- Kanalizasyonlar yapılmalı
- Bitmemiş kanalizasyon hizmetinin tamamlanması, varsa asbestli şebekenin değiştirilmesi.
- Geniş planlama projeleri hakkında uzman görüşler dikkate alınmalıdır.

Kent Estetiği ve Planlamasına Yönelik Hizmetler

- İlçe girişi, kaldırım ve çevre düzenlenmesi yapılmalı.
- Çarpık anlaşma için imar izni verilmemeli.
- Halkla devamlı paylaşılması halka anlatılması
- İmar planlaması köylerde de yapılmalı
- Kentin girişinden Çevlik'ten denize kadar çevrenin temiz tutulması
- Kent girişinin Samandağ'ı tanımlayan bir görünümeye kavuşturulması.

Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

- Sıfır atık çalışmalarına ağırlık verilmeli.
- İlaçlama ve temizlik hizmetlerinin artırılması.

- Temizlik konusuna daha fazla önem verilmeli. Çevre sağlığı hizmetler birimi daha aktif hale getirilmeli.
- Çöp ve atıkların zamanında toplanması cadde ve sokakların günlük temizlenmesi bu konuda halkın bilinçlendirmeye yönelik faaliyetlerinin yapılması.
- Paneller düzenlenip halkın bilinçlendirilmesi lazım.
- Köylerde çocuklara çevreyi temiz tutmaları için bilgilendirme toplantıları düzenlenmeli.
- Çöp konteynirlarının arttırılması
- Sulama kanallarının, derelerinin ıslahı, çevre de mahalle içinde hayvan gübresinin biriktirmenin önlenmesi. Dere ve kanallara foseptiğin bağlanması engellenmesi.
- Sivri sinek üreme merkezi olan drenaj kanallarının ıslahı
- Çevrenin temizliği için insanlar bilinçlendirilmeli kamera sistemi kurulup çevreyi kirletenlere ceza yazılmalıdır.

Yeşil Alan, Park Bakım ve Ağaçlandırma Hizmetleri

- Halkın zaman geçireceği kent içi veya dışı piknik alanları yapılmalı.
- İlgili kurumlarla birlikte ilçe genelinde yeşil alanların artırılması.
- Yeşil alan sayısının artırılması.
- Yeni parkların yapılması. Parklarda Kameralar olmalı
- Köylerde çocukların zaman geçireceği parkların yapılması
- Var olanları daha da düzenli hale getirmek ve denetlemek lazım.
- Yeşil alanların sürekli temizlenmesi
- İmar planındaki tüm yeşil alanların hizmete açılması caddelerin bir tarafının oto park olarak tanzim edilmesi.

Sağlık Alanına Yönelik Hizmetler

- Belediyeye ait sağlık evi yapılması ve engelli yaşlı bakım hizmetleri verilmesi
- Sağlıklı nesiller yetiştirmek için çocuklara göre spor yapacak yeni alanlar bulunmalı tesisler yapılmalı.
- İlçedeki boğulma olaylarını önleyici olarak kapalı bir yüzme havuzu yapılmalı. Spor ve sergi solanları açılmalı.
- Köylerde sağlık ocağı olması lazım
- Sağlık alanında halkın bilinçlendirilmesi için panellerin düzenlenmesi
- Aile danışmanlığı hizmeti verilmeli
- Gıda sektöründe hizmet veren işletmelerin düzenli denetlenmesi.
- Yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmeli.

Spor Alanına Yönelik Hizmetler (Spor Alanları ve Etkinlikleri, Tesisler, vb.)

- Kapalı spor alanları mutlaka yapılmalı. Tüm sporlara yönelik geniş sosyal spor tesis alanı yapılmalı. Bisiklet yolları yapılmalı.
- Yeni spor tesisleri kurulmalı.
- Sağlıklı yaşam alanları oluşturularak, spor yarışmaları yapılmalı.
- Spor sahaları yapılmalı
- Spora daha fazla katkı ve destek verilmeli.

Kadın, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler

- Şiddet gören kadın vatandaşlara psikolojik destek ve kalacak yer sağlanmalı.
- Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amaçlı eğitim verilmeli
- Geçinemeyen ailelere bez ve giyecek yardımını yapılsın
- El sanatları, spor faaliyetleri, müzik etkinlikleri düzenlensin
- Gençlere ve kadınlara yönelik oyun alanları spor alanlarının yapılmalı
- Her yaştan insanların katılacağı etkinlikler kurslar yüzme İngilizce Arapça kursları verilmeli

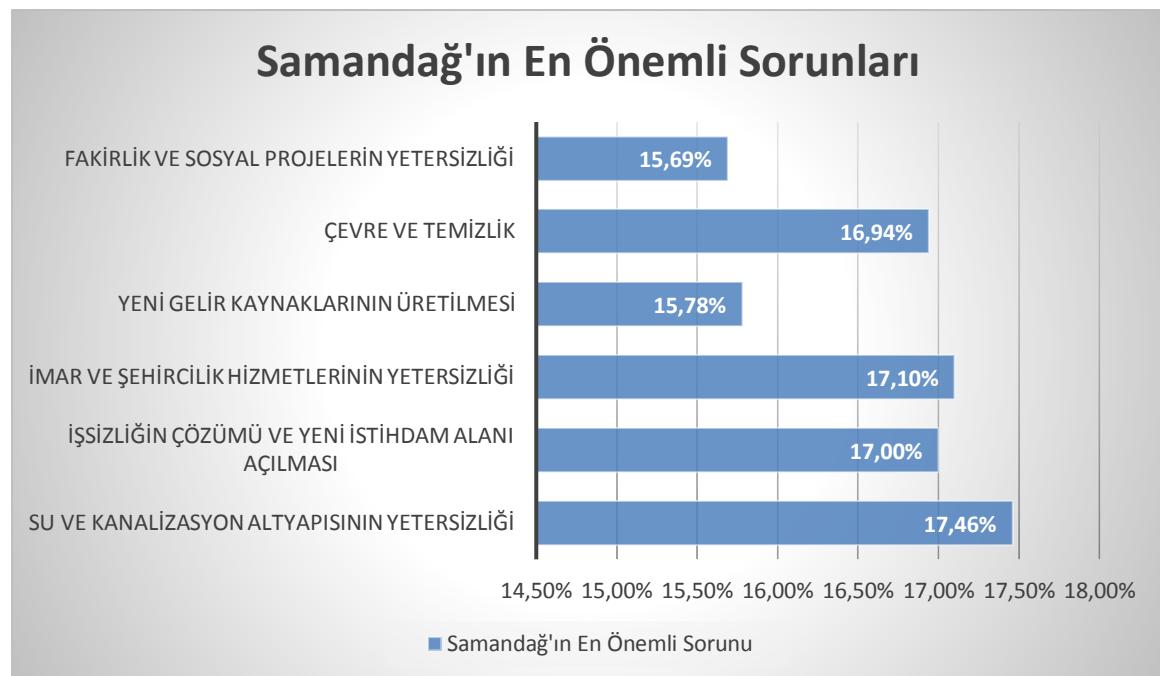
Yaşlılara Yönelik Hizmetler

- Evde bakım ve temizlik hizmeti verilmeli
- Rahat gidip gelecekleri bir yere lokal yapılmalı
- Yaşlı bakım merkezi kurulmalı
- Evde sağlık hizmetleri verilmeli

Engellilere Yönelik Hizmetler

- Sosyal katılımın sağlandığı etkinlik programları.
- Engelliler için kaldırımlar ve işyerleri engelli girişi mecburiyeti getirilsin.
- Belediye hizmet alanları AVM karşılık merkezi için engelsiz ulaşım tedbirlerinin alınması, engelsiz ulaşım için gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanması.
- Engelli bakım birimi kurulması.
- Engelli vatandaşların dinlenecekleri yerlerin yapılması

Paydaşlarımıza yönelttiğimiz Samandağ'ın En önemli sorunu nedir sorumuza paydaşlarımızın %17,46'sı Su ve Kanalizasyon altyapısının yetersizliği, 17,10'u imar ve şehircilik hizmetlerinin yetersizliği, %17'si İşsizlik ve İstihdam sorunu cevabını vermişlerdir.



Paydaşlarımıza yönelttiğimiz “Belediye yönetiminin önümüzdeki çalışma döneminde öncelik vermesini istediğiniz konular nelerdir sorumuza Paydaşlarımızın %15,98 i “Belediyede görüşler dikkate alının, katılımcılık artırılsın”; %13,95'i “Kurumlara ziyaret artırılsın ilişkiler sıcak tutulsun, bilgilendirme yapılsın” cevaplarını vermişlerdir.

| Belediye yönetiminin önümüzdeki çalışma döneminde öncelik vermesini istediğiniz konular? | |
|--|-------|
| | % |
| Belediyede görüşler dikkate alının, katılımcılık artırılsın | 15,98 |
| Kurumlara ziyaretler artırılsın, ilişkiler sıcak tutulsun, bilgilendirme yapılsın | 13,95 |
| Basın yoluyla aktif bilgilendirme sağlanınsın | 13,11 |
| Belediye Başkanı halka daha çok iç içe olsun | 13,02 |
| Halk Masası daha etkin hale getirilsin | 12,69 |
| Haftanın bir günü halk günü olarak belirlensin | 12,35 |
| Personelin eğitimi artırılsın, güler yüzlü hizmet verilsin | 11,76 |
| Anketler artırılsın | 7,11 |

5.4. Kurumun GZFT Analizi (SWOT)

Samandağ Belediyesinin amaç ve hedeflerini belirlerken daha gerçekçi sonuçlara ulaşabilmek için GZFT analizi yapılmıştır. Uzun dönemde oluşabilecek ve kurum dışından gelebilecek fırsat ve tehditler ile kuruma ilişkin güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiştir.

Çoğulcu katılım ilkesi çerçevesinde paydaşlardan gelen görüşler alınarak sıralamaya tabi tutulmuştur.

5.4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Uzman ve tecrübeli personeller ile vatandaş odaklı çalışıyor olması
- Belediye başkanının ilk dönemi olması
- Çağdaş yönetim, yaklaşım ve tekniklerinin kullanılarak iletişimimin güçlü olmasının sağlanması
- Kurum kültürünün oluşmuş olması
- Hizmet birimlerinin bir arada olması
- Vatandaşlarımızın kurumumuza çeşitli yollarla ulaşabilmesi (watsap, Telefon, web sayfası, mesaj vb.)
- Planlı kentleşme ve yasalara saygılı imar yaklaşımlarının, belediyemiz gündemindeki ranta dayalı imar baskınlarını azaltması ve giderek kamu yararına dayanan imar anlayışını geliştirmesi
- Hizmet alanını iyi tanıyan kalifiye eleman çalıştırılması
- Eksiksiz gününde maaş ödemelerinin yapılmıyor olması
- Yönetim olarak iş birliklerinin önemsenmesi
- Performans esaslı bütçe yapılması
- İnternet bankacılığı vezne gibi yaygın tahsilat sistemlerimizin olması
- Yurtdışı veya yurtdışında çeşitli bölgelere yapılan teknik gezilerle bilgi birikimin desteklenmesi
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı. E- belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimini
- Vatandaş odaklı projelerin geliştirilmesi
- Kültür etkinliklerinin sayı ve kapsam açısından çeşitliliği
- Vatandaşların çalışma saatleri dışında da tüm hizmetlerimize erişebileceğimiz biçimde hizmet veriliyor olması. Başkanın açıklık, şeffaflık ve ulaşılabilirlik politikaları
- Evrak takip sisteminin dijitalleştirilmesi.

5.4.2. ZAYIF YÖNLER

- 5216 sayılı kanun ile artan nüfusun hizmetlerini karşılayacak kadar kaynak artışı olmaması
- Farklı yöntemlerde personel istihdamından dolayı yaşanan eşitsizlikler (ücret, sosyal, hak vb)
- Araç ekipman yetersizliği ve bakım onarım sorunları
- Norm kadro kısıtlıkları ve yeni teknik eleman ve memur alımındaki kaynak sıkıntısı
- Belediye gelirlerinin henüz istenilen düzeye çıkamamış olması
- Belediye binasının alanının yetersiz olması
- Belde belediyelerden gelen bazı evraklara ulaşamaması
- Samandağ belediyesi genelindeki Performans Değerlendirme Sisteminin zayıf olması

- Ön mali kontrol görevlisinin atanmaması
- Geçmiş yıllarda olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması
- Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine) yetersiz kalan bütçe
- Gider azaltıcı faaliyetlerin olmaması (bakım maliyetlerindeki artış ve personel maaşındaki artış)
- Yedekleme sisteminin olmaması ve bu yönde bir yaklaşımın bulunmaması
- Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri seviyede kıyaslama ve karşılaştırma.
- Proje uygulanabilecek belediyeye ait arazilerin azlığı
- Belediyenin mali-borç durumu.

5.4.3. FIRSATLAR

- İlçemizdeki Kültürel ve Tarihsel Dokunun varlığı
- Belediye yönetiminin teknolojik gelişmelere karşı duyarlı ve istekli olması
- Denize komşu olması ve turizm için yüksek potansiyelinin mevcut olması
- Hizmet binamızın şehir merkezinde ve halkın kolayca ulaşabileceği bir noktada olması
- Cinsiyet eşitliğine yönelik çalışmaların başlamış olması
- İlçemizdeki iş ve ticaret merkezi sayısının artış eğiliminde olması
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının çoğunun ilçemiz sınırları içerisinde bulunması
- Aktif sivil toplum kuruluşlarının varlığı
- Halkın yenilik ve projelere açık olması
- Çevrecilik bilincinin artması.

5.4.4. TEHDİTLER

- 5216 sayılı kanun ile bağlanan beldelerin plansız yapısı
- Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması
- Kaçak yapı yapma alışkanlığı
- Çarpık kentleşme ve imar afları
- Düzensiz yapılaşma
- Çevre kirliliği
- Yeşil alanların yetersizliği
- Belediye hizmet alanlarının genişlemesi ve yaygınlaşması
- Alt yapı haritalarının olmaması
- İmar yapısında ve kentin doğal dokusundan kaynaklanan erişim engelleri
- Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi
- Teknolojik gelişmeleri takip ve temin etmede zorlukların yaşanması.

6. TEMEL HEDEFİMİZ (MİSYON), TEMEL GÖREVİMİZ (VİZYON), DEĞERLERİMİZ, POLİTİKALARIMIZ

Temel Görevimiz –*MİSYONUMUZ*;

Samandağ'ın kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak İlimizi turizm, tarım, sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

Temel Hedefimiz -*VİZYONUMUZ*;

Hizmette adalet, eşitliği ve şeffaflığı ilke edinerek tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

Değerlerimiz- İLKELERİMİZ;

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine Sürdürülebilirlik esası ile hareket
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve katılımcılık
- İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
- Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kıلان,
- Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan
- Turizm ve tarım öncelikli hizmet anlayışı

Politikalarımız

Kalite Politikamız

- İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;
- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kültürü oluşturmak için;
- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumak ve güvenliğini sağlamakyı öncelikli hedef olarak ele almak;

- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmak ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmak;
- Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymak;
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemek;
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

Çevre Politikamız

- Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gereğinden hareketle;
- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamak;
- Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmak ve sürekli iyileştirmek;
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmak;
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak;
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamamasını güvence altına almak;
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmak, geri kazanılmasını sağlamak;
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamak.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamak.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliğini yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmak ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemek ve ilgili tüm paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

Engelli Politikamız

Samandağ Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin,

Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,

Ayrımcılık yapılmamasını,

Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,

Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,

Fırsat eşitliğini,

Erişilebilirliği,

Kadın-erkek eşitliğini,

Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamak.

7.KURUM STRATEJİSİ

7.1.Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik planlama çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan “Kamu Kuruluşları Stratejik Planlama Kılavuzu”, Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıının Belediyelerde Stratejik plan hazırlama rehberi, referans alınmıştır.

Stratejik planın hazırlanma süreci, Başkanlık makamının 2020-2024 Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanması ile başlamıştır. Bir program dâhilinde birimlerimize stratejik planlama ile ilgili bilgi verilmiştir. Çalışmalar dış ve iç paydaş analizleri üzere iki koldan yürütülmüştür. Dış paydaş analizi kapsamında, Resmi kurumlar, Komşu ilçeler, muhtarlar, STK lar ile anket çalışmaları yürütülmüştür. İç paydaş analizinde ise Strateji Plan Ekibi ve Stratejik Planlama Üst Kurulu kurulmuş; yasal yükümlülük görev ve organizasyon analizi, belediye kanunu ile ilgili mevzuat taramaları, teknik, teknolojik ve mali yapı analizleri, SWOT analizi, paydaş analizi yapılmıştır.

Birimlerimiz dahilinde, vizyon, misyon, stratejik amaç, hedef ve proje çalışmaları yapılmıştır. Tüm dokümanlar, çalışma raporları Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenerek gerek toplantılar gerekse yöneticilerimizle karşılıklı görüşmeler ile değerlendirilmiştir. Katılımcı yönetim anlayışından hareketle paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak, vatandaşın istek ve talepleriyle ilgili uygun stratejiler geliştirilerek Samandağ Belediyesi Stratejik Planına son şekli verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 1.1 İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.2. Kurum hizmet kalitesini arttıracak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.3. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürübilirliğini ve güvenirliliğini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.4. Belediyenin stratejik planının uygulamaya geçirecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.5. Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 2.1. Gelirleri arttırmak

STRATEJİK HEDEF 2.3. Sağlıklı Bütçe Hazırlamak ve Uygulamak

STRATEJİK HEDEF 2.4. Katı Atık Tarifesinin hazırlanması

STRATEJİK AMAÇ 3. PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME

STRATEJİK HEDEF 3.1. Planlı alanlarda sağlıklaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak uygulamak

STRATEJİK HEDEF 3.2. Kentleşmeyi denetim altında tutmak

STRATEJİK HEDEF 3.3. Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.4. Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 3.5. Engelsiz kent oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.6. Kentsel altının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması.

STRATEJİK HEDEF 3.7. Afetlere Hazır olmak

STRATEJİK AMAÇ 4. SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

STRATEJİK HEDEF 4.1. Atık sorunun çözülmesi.

STRATEJİK HEDEF 4.2. Çevre Sağlığının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 4.3. Çevre Temizliğinin Geliştirilmesi ve Çevre Düzenlemesi

STRATEJİK HEDEF 4.4. Seyyar satıcılarla etkin mücadele.

STRATEJİK AMAÇ 5. TURİZMİ DESTEKLEMЕK VE GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF 5.1. Sahili Düzenlemek ve Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 5.2. Turizm Destek Projeleri Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 5.3. Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Yapmak

STRATEJİK HEDEF 5.4. Kültür turizminin geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.5. Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 5.6. Dinlenme Alanları Yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 6. SOSYOL BELEDİYECİLİKTE ÖNCÜ OLMAK

STRATEJİK HEDEF 6.1. Yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak

STRATEJİK HEDEF 6.2. Kadın vatandaşımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması

STRATEJİK HEDEF 6.3. Çocuklarımıza destek olunması.

STRATEJİK HEDEF 6.4. Yardıma muhtaç çalışamayan dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi

STRATEJİK HEDEF 6.5. Çiftçi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 6.6. İpeğin ve ney kamışının canlandırılması

STRATEJİK HEDEF 6.7. Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi

8.HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| STRATEJİK AMAÇ 1.KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ | | | | | | | | | |
|--|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 1. İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek | | | | | | | | | |
| | SÜRE Sİ | BÜTÇE | BAS LA MA | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | PERF. GÖSTERGESİ |
| 1.1.1 Personel Eğitimi ve motivasyonun sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması. | 5 | 150.000 | 2020 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 1- Her Yıl 3 Eğitim Düzenlenmesi |
| 1.1.2. Öz değerlendirmeye ekibi kurularak kurum öz değerlendirmesinin yapılması. | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | a) Öz değerlendirmeye ekibinin kurulması b) Öz Değerlendirmenin yapılması (Yılda 1) |
| 1.1.3. İş süreç analizlerinin yapılması. | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | İşlerin %10 oranında daha Kısa Sürede sonuçlandırılması |
| 1.2. Kurum hizmet kalitesini arttıracak evrensel standartlara ulaşmak ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Kardeş kentler oluşturmak | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | 2020 De 1 ve 2022 1 olmak üzere 2 adet Kardeş Kent Oluşturmak |
| 1.2.2. Kardeş şehirler ile ortak proje geliştirmek | 5 | 100.000 | 2021 | | 50.000 | | 50.000 | | 2021 ve 2023'te birer adet Proje Hazırlamak ve uygulamak |
| 1.3. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenilirliğini sağlamak. | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Bilgi güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması | 5 | 25.000 | 2020 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | Güvenlik duvarı kurulması ve sürekli aktif kalması |
| 1.3.2. Web sunucusunun aktif olma oranı | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | Web sunucusunun aktif olma oranı (%99) |
| 1.3.3. Arızaların azaltılması ve kısa sürede müdahale | 5 | 700.000 | 2020 | 250.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 150.000 | Bilgisayar ve Malzemeleri alımları |
| 1.3.4. Elektronik belge yönetimi | 5 | 80.000 | 2020 | 80.000 | - | - | - | - | 1 adet Elektronik Belge Yönetimi Sistemi Alımı |
| 1.3.5. E-Arşivin oluşturulması | 5 | 90.000 | 2021 | - | 70.000 | 5.000 | 5.000 | 10.000 | Elektronik Arşivin Kurulması ve devam ettirilmesi |
| 1.4. Belediyenin stratejik planının uygulamaya geçirilecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek. | | | | | | | | | |
| 1.4.1. Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirilecek olan iş gücüne bilgiyi ve yetkinliği geliştirmek | 5 | 100.000 | 2020 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | a) Stratejik Planın İzlenmesi ve raporlanması b) Performans Programının Hazırlanması (Her Yıl) c) Faaliyet Raporunun Hazırlanması (Her Yıl) |
| 1.5. Belediyedeki tüm kaynaklarının her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak. | | | | | | | | | |
| 1.5.1. Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması | 5 | 100.000 | 2020 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | a) Kamera Sistemleri Kurulması ve Bakımlarının yapılması (3 Adet) b) Kartlı Geçiş Sisteminin Kurulması (1 Adet) |
| 1.5.2. Belediye bina ve tesislerinin bakım onarımlarının yapılması. | 5 | | 2020 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | a) Hizmet Binasının Bakım ve Onarımı b) Çok amaçlı salonların bakım ve onarımı (5 Adet) c. Kalorifer yakıtı alımı (Kömür 40 ton) d) Elektrik ve Telefon Giderleri |
| 1.5.3 Belediye makine ve araçların bakım onarım yapılması. | 5 | 34.000.000 | 2020 | 6.000.000 | 6.500.000 | 7.000.000 | 7.000.000 | 7.500.000 | a-Yedek Parça Alımları b-Akaryakıt Alımları (500.000 lt mazot, 20.000 lt benzin) c- Belediye araçlarının yıllık muayene ve sigorta giderleri |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|------|-----------|-----------|---------|---------|---------|--|
| 1.5.4.Hizmet binasının tamamlanması. | 2 | 5.000.000 | 2020 | 3.000.000 | 2.000.000 | - | - | - | Belediye Yeni Hizmet Binasının Tamamlanması |
| 1.5.5 Çok Amaçlı Salon Yapılması | 5 | 800.000 | 2020 | 100.000 | 100.000 | 300.000 | 200.000 | 100.000 | 3 Adet Çok Amaçlı Salon Yapımı |
| 1.5.6 İş yoğunlığında iş makinesi Kiralanması | 5 | 600.000 | 2020 | 100.000 | 100.000 | 120.000 | 120.000 | 160.000 | 1-1 Loder 2-1 Beko Loder Kiralama işi 3-1 ekskavatör kiralama 4-1 Binek Araç Kiralama |
| 1.5.7. Arsa ve binaların kiralama işlerini yürütmek. | 5 | 190.000 | 2020 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 40.000 | 45.000 | 1-Kadın Danışma Merkezi 2-Meydan Mahallesi Sahil düzleme projesi |
| 1.5.8.Zabıta Personelinin kıyafetinin ve ekipmanının teknolojiye uyumlu olması | 5 | 200.000 | 2020 | 40.000 | 35.000 | 40.000 | 40.000 | 45.000 | 1-Yazlık Kiyafet Alımı 40 Adet 2-Kışlık Kiyafet Alımı 40 Adet 3-Yaka Kamerası Alımı 3 adet |

1.6. Katılımcı bir belediyeçilik anlayışının hayata geçirilmesi

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 1.6.1 Kent Konseyinin kurulup hayatı geçmesi | 5 | 25.000 | 2020 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | Kent Konseyi Kurulması |
| 1.6.2 Halk Günü yapılması | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | Haftanın 1 gününün halk günü ilan edilmesi |
| 1.6.3 Halk Toplantıları Düzenlenmesi | 5 | 100.000 | 2020 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 3 Ayda 1 bilgilendirme Toplantıları yapılması(Halk Toplantıları) |

STRATEJİK AMAÇ 2 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**2.1. Gelirleri arttırmak**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------|------|---------|--------|--------|---------|---------|---|
| 2.1.1. Gelirlerin tahakkuk tahsilat oranının yükselmesi | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | Tahakkuk tahsilat oranının her yıl %5 oranında artırılması. Giderek %90 oranının üzerine çıkarılması. |
| 2.1.2. Emlak vergilerindeki kayıp kaçağın önlenmesi. | 5 | 100.000 | 2020 | 100.000 | - | - | - | - | 1-CBS Sisteminin kurulumunun tamamlanması |
| 2.1.3. Belediye gayrimenkullerinden sağlanan gelirlerin artırılması. | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | 1- Belediye ait arazilerin kayıt altına alınması (%100 ü yakalamak) 2-Ecrimisillerin eksiksiz olarak toplanması (%98) 3-Nikah Salonu Kiralaması |
| 2.1.4. Kayıt dışılıkla mücadele edilmesi ve her türden iş yerinin ruhsatlandırılması. | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | Ruhsatlı İş yeri sayısında artış ve Ruhsatsız İşyeri oranının %2 nin altına düşürülmesi |
| 2.2. Hibe programlarına proje hazırlanması. | 5 | 450.000 | 2020 | 70.000 | 80.000 | 80.000 | 100.000 | 120.000 | 1-Proje Ekibi Oluşturulması 2-Her Yıl En az 3 Adet Proje Yazılması |

2.3. Sağlıklı Bütçe Hazırlamak ve Uygulamak

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.1. Performansa dayalı bütçe hazırlamak. | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | 1-Ölçülebilir göstergelere dayalı bütçe hazırlamak ve takibini yapmak |
| 2.3.2. Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak duyurulması, kamu denetiminin sağlanması. | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | 1-Kesin hesap 2-6 aylık raporlar 3-Faaliyet Raporu |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| 2.4. Katı Atık Tarifesinin hazırlanması | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. Katı Atık tarifesinin hazırlanıp hayatı geçirilmesi | 1 | - | 2020 | - | -- | - | - | - | - | Tarifenin hazırlanıp hayatı geçirilmesi |
| STRATEJİK AMAÇ 3. PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME | | | | | | | | | | |
| 3.1. Planlı alanlarda sağlaklıştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak uygulamak | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Belediye sınırlarının tümünü kapsayan yeni hali hazır ve ortofoto haritanın yapılması. | 2 | 2.000.000 | 2020 | 1.000.000 | 1.000.000 | - | - | - | - | 1-Hali hazır harita 2-Ortofoto harita |
| 3.1.2. 1/1000 ölçekli II. Etap İlave ve Revizyon İmar Planı Çalışmaları: 2500 ha alandaki 8 kentsel ve 10 kırsal mahallenin ilave revizyon uygulama imar planı çalışmaları | 1 | 1.000.000 | 2020 | 1.000.000 | - | - | - | - | - | 1-Analiz 2-Sentez 3-Rapor 4-Plan |
| 3.1.3. 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Samandağ Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı Çalışmaları | 3 | 1.200.000 | 2021 | - | 400.000 | 400.000 | 400.000 | - | - | 600 ha alanın; 1-Analiz 2-Sentez 3-Rapor 4-Plan |
| 3.1.4. 1/50.000 Ölçekli Çevre düzeni planı çalışmaları: 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İmar Kanunu kapsamında düzenlenmesi | 2 | 500.000 | 2020 | 200.000 | 300.000 | - | - | - | - | 1-Analiz 2-Sentez 3-Rapor 4-Plan |
| 3.1.5. Samandağ İlçesi turizm bölgeleri sınırları dışındaki alanlarda 1/100 Ölçekli Uygulama İmar Planı | 3 | 900.000 | 2020 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | - | - | - | 1-Analiz 2-Sentez 3-Rapor 4-Plan |
| 3.1.6. Samandağ Merkez 9 mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulanması yapılması | 5 | 5.000.000 | 2020 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1-11 adet 2-320 ha alan |
| 3.1.7 Samandağ Merkez dışı 8 kentsel ve kırsal mahalleyi kapsayan alanda 18. Madde uygulanması | 5 | 3.000.000 | 2020 | 600.000 | 600.000 | 600.000 | 600.000 | 600.000 | 600.000 | 1-10 adet 18. Madde Uygulanması |
| 3.1.8. Kamulaştırmaz el atma davaları ödemeleri. | 5 | 5.000.000 | 2020 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | |
| 3.2. Kentleşmeyi denetim altında tutmak | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. Kaçak ve imara aykırı yapılaşmanın önlenmesi. | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | - | Ruhsatsız ve imara aykırı yapıların oranını her yıl %10 oranında düşürmek |

| 3.3. Ulaşım Sisteminin İyileştirilmesi | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| 3.3.1 Ana ulaşım akışında engelsiz yaya ulaşımını sağlayacak kaldırımların aydınlatma düzenlenmesinin yapılması. | 5 | 250.000 | 2020 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 1-Sinyalizasyon yapılması 2-Trafik levhalarının yerleştirilmesi |
| 3.3.2 Merkezdeki oto park sorunun çözülmesi. | 5 | 200.000 | 2020 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | Otopark alanları oluşturulması |
| 3.4. Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması. | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Yerli ve yabancı Turistler için Hz. Hızır makamı Yanında "Samandağ" İsminin yazılması | 1 | 1.000.000 | 2020 | 500.000 | 500.000 | - | - | - | "Samandağ" yazısının yazdırılması Ve daha modern bir düzenleme yapılması |
| 3.4.2. Kent meydani düzenlemelerinin yapılması (kent meydani) | 1 | 500.000 | 2020 | 500.000 | - | - | - | - | Meydanın Oluşturulması |
| 3.4.3. Trafikle kapalı bir sokağın oluşturulması (sanat sokağı) | 2 | 750.000 | 2020 | 500.000 | 250.000 | - | - | - | Sokağın trafikle kapatılması Yeşillendirme yapılması Oturma alanlarının yapılması |
| 3.4.4. Kent girişinin düzenlenmesi. | 2 | 100.000 | 2020 | 60.000 | 40.000 | - | - | - | Kent Girişü Düzenlemesinin yapılması |
| 3.5. Engelsiz kent oluşturmak. | | | | | | | | | |
| 3.5.1. Engelsiz kent ana eylem planının yapılması. | 1 | 40.000 | 2020 | 40.000 | - | - | - | - | Planın Hazırlanması |
| 3.5.2. Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi. | 5 | 400.000 | 2020 | 50.000 | 50.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | Engelsizleştirilen kaldırımların orANI %60 lara Getirilmesi |
| 3.5.3. Belediye hizmet binalarında TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde eşit düzenlemelerin yapılması. | 5 | 100.000 | 2020 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | %100 Uyumlu Hale Gelmesi |
| 3.5.4. Belediyenin ruhsat verdiği kamusal hizmet binalarında ruhsatların verilmesi esnasında erişibilirlik kriterlerinin 'TSE' standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde erişim düzenleme şartının aranması. | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | |
| 3.6. Kentsel alt yapının iyileştirilmesi ve yatırımlarının yapılması. | | | | | | | | | |
| 3.6.1. Yol parkeleme çalışmalarının yapılması. | 5 | 5.000.000 | 2020 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 400.000 M2 Parke Döşenmesi |
| 3.6.2. Parke yolların tadilatlarının yapılması(m2) | 5 | 1.000.000 | 2020 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 90.000 m2 Onarım Yapılması (Kaldırımlar ve Yol) |
| 3.6.3. İmar yollarının açılması. | 5 | 500.000 | 2020 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 90 km Yol Açıımı |
| 3.6.4. Yolların asfaltlanması(m2) | 5 | 9.600.000 | 2020 | 1.800.000 | 1.800.000 | 1.900.000 | 1.900.00 | 2.200.000 | 3.000 Ton asfalt |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| 3.6.5 Arkaların İyileştirilmesi, temizlenmesi ve yapımı | 5 | 1.000.000 | 2020 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 4.500 Metre |
| 3.6.6 Sanat Yapıları Yapımı | 5 | 5.000.000 | 2020 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | Yılda 12 Adet |
| 3.7. Afetlere Hazır olmak | | | | | | | | | |
| 3.7.1. Samandağ'ın doğal afetlere hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarda etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak. | 5 | 25.000 | 2020 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 1-Afet Eylem Planı Hazırlanması 2-Deprem Tatbikatı 3-Yangın Tatbikatı 4- Broşürler hazırlanıp dağıtılmazı |
| 4. SAĞLIKLI TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ | | | | | | | | | |
| 4.1. Atık sorunun çözümü | | | | | | | | | |
| 4.1.1. Ambalaj atık toplama sisteminin geliştirilmesi ve atıkların ayrıntılarak toplanması, geri kazanım sağlanması. | 5 | 100.000 | 2020 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 1-Toplanan Ambalaj atığı miktarının %80'lere getirilmesi 2-Küçük çöp kovalarının yerleştirilmesi 3-Cam kâğıt ve Plastiğin ayrı toplanması |
| 4.1.2. Her türden evsel atıkların ayrıntılarak toplanması geri kazanım sağlanması. | 5 | 5.400.000 | 2020 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.300.000 | 1.300.000 | 1.400.000 | Çöp bidonları yerleştirilmesi Her yıl 1000 adet 800'tük, 500 adet 400'lük çöp konteyniri Dezenfekstan malzeme alımı ve uygulaması yıllık 1000 lt |
| 4.2. Çevre Sağlığının Geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| 4.2.1. Halk sağlığını ilgilendiren iş yerleri denetimi. | 5 | 25.000 | 2020 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 1-Denetimi yapılan işyeri oranını %98 lere getirmek 2- Beyaz Bayrak Projesini hayata geçirmek |
| 4.3. Çevre Temizliğinin Geliştirilmesi ve Çevre Düzenlemesi | | | | | | | | | |
| 4.3.1. Çevre Bilincinin Arttırılması | 5 | 250.000 | 2020 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 1-Okullarda verilen Eğitim sayısı Öğrenci sayısı 2-her yıl bir etkinlik yapılması 3-Broşür afiş video ile bilinçlendirme çalışmaları yapılması |
| 4.3.2. Asi nehrinden kaynaklanan kirliliği önlemeye çalışmak için projeler yapmak. | 2 | 50.000 | 2023 | - | - | - | 25.000 | 25.000 | Fizibilite Çalışmasının yapılması |
| 4.3.3. Sokak ve caddelerde görüntü kirliliğinin giderilmesi | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | 1-Tente kepenk vb. unsurların kent estetiğine uygun hale gelmesi. 2-Reklam tabeladan kaynaklı görüntü kirliliğini önlemek. |
| 4.3.4. Çiçeklandırma ve Ağaç dikimi yapılması. | 5 | 5.000.000 | 2020 | 750.000 | 750.000 | 750.000 | 750.000 | 1.000.000 | Her Yıl İçin a) Ekilen çiçek mevsimlik sayısı. (100.000) b) Dikilen ağaç sayısı. (500) c) Banklar ve çocuk oyun sahaları oluşturulması. (5 adet) d) Kurulan çocuk parkı sayısı (5) e) Konulan bank sayısı. (50) f) 2 adet Park g) Fitniss takımları (5Adet) h) Sulama Sistemi Kurulması 2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|---|
| 4.4. Seyyar satıcılarla etkin mücadele. | | | | | | | | | | |
| 4.4.1 Şehirde Görüntü Kirliliğine sebep verecek seyyar satıcıların engellenmesi | 5 | - | 2020 | - | - | - | - | - | - | 1-Seyyar Satıcılar için uygun Yer Bulunması 2-İlçemizde kayıtsız seyyar satıcı kalmaması |
| 5. TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK | | | | | | | | | | |
| 5.1. Sahili Düzenlemek ve Geliştirmek | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. Sahil düzenlenmesi yapılması ve uygulanması. Meydan, Deniz ve Çevlik bölgesinde sahil düzenlenmesi yapılması. | 5 | 1.400.000 | 2020 | 400.000 | 500.000 | 400.000 | 50.000 | 50.000 | a) Soyunma kabinleri kurulması. b) Sörfçüler ve dalışçılar için malzeme odası yapılması. c) Şezlong alımı. d) Büfe ve duş yeri yapılması. e) Engelsiz plaj kurulumu. | |
| 5.1.2. Zuhur türbesi rekreasyon alanı | 5 | 2.000.000 | 2020 | 1.000.000 | 500.000 | 500.000 | - | - | a) Park Oluşturulması b) Ziyaretçi Sosyal Tesis Yapımı | |
| 5.1.3. Deniz Mevki Piknik alanı Rekreatif Düzenlemesi Proje Yapımı | 2 | 4.000.000 | 2020 | 2.000.000 | 2.000.000 | - | - | - | Kapalı Spor Salonu mevkide piknik dinlenme alanı oluşturmak | |
| 5.1.4. Deniz Çevlik Arası Parklar ve Rekreasyon alanları | 3 | 6.000.000 | 2022 | - | - | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | Yürüyüş Yolları Bisiklet Yolları Dinlenme alanları Çocuk oyun parkları Sağlıklı Yaşam Noktaları | |
| 5.1.5. Su Kanalları Etrafında Parklar ve Rekreasyon alanları Oluşturulması | 4 | 15.000.000 | 2021 | - | 5.000.000 | 5.000.000 | 3.000.000 | 2.000.000 | Yürüyüş Yolları Bisiklet Yolları Dinlenme alanları Çocuk oyun parkları Sağlıklı Yaşam Noktaları | |
| 5.1.6. Kapısu Çevlik mevkide Dolgu İmar Planı yapılması | 2 | 4.000.000 | 2020 | 2.000.000 | 2.000.000 | - | - | - | Dolgunun Yapılması Düzen Yapılar Yapılması | |
| 5.1.7. Turizm potansiyelinden geniş kesimlerin yararlanması sağlanması. | 3 | 1.500.000 | 2020 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | - | - | Sahilde ve turistik yörelerde el ürünlerini satacak üreticilere mekânsal destek sağlamak. | |
| 5.2. Turizm Destek Projeleri Geliştirmek | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. Yeşil ada gölet rekreasyon alanı proje yapımı ve uygulanması | 3 | 5.000.000 | 2021 | - | 2.000.000 | 2.000.000 | 1.000.000 | - | Parkların yapılması Yürüyüş alanı oluşturulması Dinlenme alanları oluşturulması Sağlıklı yaşam bölgesi oluşturulması Çocuk oyun alanı oluşturulması | |
| 5.2.2. İlçemizin turistik potansiyelini tanıtmak ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması. | 5 | 250.000 | 2020 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | a) Kongre ve fuarlarda stand açmak Hatay Günleri Yılda 2 defa b) İlçemiz ilgili video ve broşürlerin hazırlanıp dağıtımının yapılması (Turizm acenteleri ve oteller vb...) | |
| 5.2.3. Evvel temmuz festivallerinin Res-el seni etkinliğinin hidrellez gadir hum bayramlarının desteklenmesi. | 5 | 550.000 | 2020 | 120.000 | 120.000 | 130.000 | 130.000 | 150.000 | Yılda 3 konser Yılda 2 Tiyatro | |

| 5.3. Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Yapmak | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 5.3.1. Ev pansiyonuluğu için yerel mimariyi esas alan örnek projeler geliştirilmesi örnek uygulama yapılması. | 2 | 2.000.000 | 2023 | - | - | - | 1.500.000 | 500.000 | Eski bir Samandağ Evinin kamulaştırılması ve restore edilmesi |
| 5.3.2. A tipi mesire alanın kurulması. | 2 | 2.000.000 | 2023 | - | - | - | 1.000.000 | 1.000.000 | a) Bungalow evler kamp alanı, çadır alanı, karavan alanı, mesire alanı. |
| 5.3.3. Yatırım yapmak isteyen iş adamlarına arazi tahsisi konusunda yardım edilmesi. | 5 | 500.000 | 2020 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | |
| 5.4. Kültür turizminin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |
| 5.4.1. Kültürel zenginliklerinin araştırılması ve desteklenmesi | 5 | 1.100.000 | 2020 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 250.000 | Yılda 3 konser (Evvel Temmuz, Res el seni Hıdrellez) Yılda 2 Tiyatro 2 Sinema 3 Panel 1 Sergi |
| 5.4.2. Kültürel miraslarımızın korunması ve geliştirilmesi | 5 | 250.000 | 2020 | 40.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 60.000 | 1-Müzik Ekibi Kurulması 2-Araştırma ekibi kurulması |
| 5.5. Su ve doğa sporları turizminin geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| 5.5.1. Su ve Doğa Sporları merkezi kurmak ve su sporlarında öncü olmak | 5 | 2.000.000 | 2020 | 300.000 | 300.000 | 500.000 | 500.000 | 400.000 | 1-Spor Merkezinin Kurulması 2-Sörf dalış merkezi kurulması 3-Sörf dalış ile ilgili eğitim verilmesi. 4-Trekking, yamaç paraşütü, motto-cross yarışmalarının düzenlenmesi (1 er adet) 5- Amatör balıkçılığının canlandırılması. |
| 5.6. Gastronomi turizminin geliştirilmesi Hatayda öncü bir ilçe olmak | | | | | | | | | |
| 5.6.1. Yörensel ürünlerin hazırlanıp satışının yapılmacıği vakıflı kapı suyu arası bir seyir terasının yapılması | 2 | 1.000.000 | 2023 | - | - | - | 500.000 | 500.000 | 1 Adet Seyir Terası Yapılması |
| 5.6.2. Gastronomi köyü kurulması | 5 | 5.000.000 | 2020 | 500.000 | 1.000.000 | 2.000.000 | 1.000.000 | 500.000 | Arazi tahsisi Projenin Çizilmesi Projenin uygulanması |
| 6. SOSYOL BELEDİYECİLİKTE ÖNCÜ OLMAK | | | | | | | | | |
| 6.1. Yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak | | | | | | | | | |
| 6.1.1. Yaşlı vatandaşlarımıza ikinci baharlarını yaşatmak | 4 | 1.500.000 | 2021 | - | 1.000.000 | 1.000.000 | 250.000 | 250.000 | 1-Yaşlı bakım evi yapılması 2-Hizmet verilen yaşlı vatandaş sayısı. (40) |
| 6.1.2. 60 yaş üstü vatandaşlarımıza kültürel geziler düzenlenmesi | 5 | 200.000 | 2020 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | a) Yılda 2-3 kez (Şehir dışı) b) Ayda 1 şehir içi |
| 6.1.3. Evini temizleyeceğ durumda olmayan vatandaşların evlerinin temizlenmesi | 5 | 100.000 | 2020 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | Temizliği yapılan ev sayısı (yılda 50 ev) |

| 6.2. Kadın vatandaşlarımıza sosyal hukuki ve psikolojik yardım yapılması | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| 6.2.1 Kadın vatandaşlarımızın zaman geçirebilecekleri ve destek alacakları merkezin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi | 5 | 50.000 | 2020 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | a) Hukuki ve psikolojik destek verilen kadın sayısı. b) Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması Yılda 1) |
| 6.3. Çocuklarımıza destek olunması. | | | | | | | | | |
| 6.3.1. İlçedeki okul çağındaki gençlerimizi il dışına göndermek ve il dışından misafir ağırlamak | 5 | 100.000 | 2020 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | Yılda 2 defa (Yaz ve kış dönemi) |
| 6.3.2. Oyun köyü oluşturulması | 5 | 2.000.000 | 2020 | 200.000 | 500.000 | 500.000 | 300.000 | 300.000 | 1-Fiziksel beceriyi geliştirici Merkez 2-Zihinsel beceriyi geliştirici etkinlikler 3-Sosyal Beceriyi geliştirecek Etkinliklerin yapılması |
| 6.3.3. Çocuklarımıza doğayı sevdirmek için kamp alanı kurulması | 2 | 500.000 | 2023 | - | - | - | 250.000 | 250.000 | 1-Çadır-kamp Alanı Kurulması |
| 6.3.4. Mevcut kreşin geliştirilmesi | 5 | 80.000 | 2020 | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 1-Yararlanan Öğrenci Sayısı (40) 2-Yapılan Etkinlik Sayısı (10) |
| 6.3.5. Yeni Kreş Açılması | 4 | 200.000 | 2021 | - | 140.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 1-Kreş Açılması 2-Yararlanan Öğrenci Sayısı (50) 3-Yapılan Etkinlik Sayısı (10) |
| 6.3.6. Kurslarının düzenlenmesi. | 5 | 100.000 | 2020 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 1.Futbol 6-Müzik Aletleri 2.Basketbol 7-Dil Kusları 3.Yüzme 4.Masa tenisi 5-Moto Cross |
| 6.4. Yardıma muhtaç çalışmayan dezavantajlı vatandaşlarımıza desteklenmesi | | | | | | | | | |
| 6.4.1. Yardıma muhtaç ve çalışmayaçak durumda olan vatandaşlarımıza yardım yapılması | 5 | 400.000 | 2020 | 60.000 | 60.000 | 80.000 | 80.000 | 120.000 | Yılda 200 Vatandaş |
| 6.5. Çiftçi vatandaşlarımıza desteklenmesi ve tarımsal projelerin yapılması. | | | | | | | | | |
| 6.5.1. Yardımların yapılması. | 5 | 250.000 | 2020 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 1-Gubre yardımı (20.000kg) 2-Tohum yardımı |
| 6.5.2. Aromatik bitki yetiştirciliği. | 5 | 650.000 | 2021 | - | 500.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | a) Sera yapımı.(5 ADET) b) Ekonomik getirisi yüksek ürünlerin yetiştirilmesi. |
| 6.5.3. Örnek hayvancılık projeleri (Hibe Programlarından) | 5 | 50.000 | 2020 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | a) Ahır yapımı (1 Adet) b) Cins hayvan temini (20 Adet) |
| 6.6. İpeğin ve ney kamışının canlandırılması | | | | | | | | | |
| 6.6.1. Dut ekim sahaları oluşturmak | 5 | 50.000 | 2020 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 1000 adet dut ağacı dikimi |
| 6.6.2. Vatandaşlara malzeme ve eğitim desteginin verilmesi | 5 | 110.000 | 2020 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 25.000 | 50 kg İpek. 40 Kadına Eğitim |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------|------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| 6.6.3. Ney kamışı alanlarının kontrol altına alınması ve Eğitim Verilmesi | 5 | 30.000 | 2020 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 20 Vatandaşa Eğitim Malzeme Desteği (20 Adet Ney) |
| 6.7. Amatör sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi | | | | | | | | | |
| 6.7.1. Amatör sporculara ve spor kulüplerine maddi yardım yapılması | 5 | 250.000 | 2020 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 2 kulüp ve 4 sporcuya yardım yapılması |
| 6.7.2. M.E.B. okulların desteklenmesi | 5 | 200.000 | 2020 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 1-Kırtasiye Malzemesi Desteği 2-Bank Oyun Grupları 3-Ağaç Çiçek Yardımı 4-Spor Malzemeleri |
| 6.7.3. Spor turnuvalarının yarışmalarının kurslarının düzenlenmesi. | 5 | 100.000 | 2020 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 1.Futbol 2.Basketbol 3.Yüzme 4.Masa tenisi 5-Moto Cross |